

RIESAME del DIPARTIMENTO
anno 2024
e individuazione delle azioni correttive per l'anno 2025

Dipartimento di Scienze Statistiche

Presentato, discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento in data 26 settembre 2025

La Direttrice di Dipartimento
Prof.ssa Giovanna Capizzi

La visione strategica del Dipartimento

A partire dal 2016, il Dipartimento di Scienze Statistiche (DSS) – in linea con quanto fatto dagli altri dipartimenti – predispone una pianificazione strategica triennale nell'ambito della Ricerca. Dal 2019, tale pianificazione si è estesa anche all'ambito della Terza Missione.

Con la conclusione del secondo ciclo di pianificazione (2019–2021) e l'approvazione del Piano Strategico di Ateneo 2023–2027, il DSS ha dato avvio al terzo ciclo, estendendo l'orizzonte temporale al quadriennio 2022–2025. In questo contesto sono stati elaborati tre piani distinti:

- il Piano triennale di sviluppo della Ricerca (PTSR 2022–2025);
- il Piano triennale di sviluppo della Terza Missione (PTSTM 2022–2025);
- il Piano triennale di reclutamento del personale (2022–2024).

Successivamente, con la delibera n. 243 del CdA del 16 luglio 2024, è stato introdotto un template per la redazione di un Piano Strategico di Dipartimento unitario, volto a integrare i diversi strumenti di programmazione in un documento coerente e organico. In linea con le indicazioni di Ateneo e con l'introduzione del modello AVA3 di ANVUR per l'accreditamento periodico, il DSS ha dunque redatto un unico Piano Triennale di Sviluppo Dipartimentale per il periodo 2022–2025. Questo documento ha riunito ed armonizzato i tre piani già esistenti (PTSR, PTSTM e Piano del Personale), includendo per la prima volta anche obiettivi e risultati attesi in ambito didattico. Sebbene quest'ultimo ambito non sia stato formalizzato attraverso un piano dedicato, è stato rappresentato attraverso la partecipazione alla Call di Ateneo – Linea B, finalizzata al finanziamento di progetti dipartimentali per lo sviluppo e il miglioramento della didattica.

La redazione del Piano Strategico 2022–2025 ha rappresentato un momento significativo nel percorso di maturazione del DSS, che ha così definito in modo esplicito una propria visione strategica, articolata per ciascun ambito di attività (didattica, ricerca, terza missione, reclutamento), in coerenza con le linee guida dell'Ateneo.

Tale pianificazione è stata ulteriormente arricchita dal **Progetto di Sviluppo Dipartimentale 2023-2027**, contribuendo a delineare una strategia integrata e ben strutturata che coinvolge in modo sinergico ricerca, didattica e terza missione.

Dai risultati delle **Schede di Riesame della Ricerca Dipartimentale (SCRI-RD)** e delle **Schede di Riesame della Terza Missione (SCRI-TM)**, emersi nell'ambito del processo annuale di monitoraggio, si evidenzia che la pianificazione strategica del DSS per l'anno 2024 si è dimostrata:

- *coerente con le linee strategiche di Ateneo, con la domanda del territorio e della comunità scientifica, con le risorse umane e strumentali disponibili e con le politiche e le linee strategiche del Piano strategico di Ateneo;*

Gli obiettivi, coerenti con il Piano Strategico di Ateneo, le strategie per il miglioramento o il consolidamento dei risultati attesi erano stati definiti a valle di analisi SWOT istruite dalle commissioni dipartimentali di riferimento e poi presentati e discussi in sede collegiale perché fosse condivisa la coerenza della pianificazione adottata dal DSS con quella di Ateneo.

- *adeguata nella definizione delle modalità e i tempi di realizzazione degli obiettivi e se gli obiettivi si sono rivelati plausibili e coerenti;*

La Commissione Presidio della Qualità della Ricerca di Ateneo ha valutato positivamente la SCRI-RD relativa al 2024 sottolineando l'andamento positivo degli indicatori, l'analisi dettagliata dei loro valori e un'ottima consapevolezza nella pianificazione. Analogamente, la Commissione Presidio della Qualità della Terza Missione di Ateneo ha valutato positivamente la SCRI-TM relativa al 2024.

- *ha individuato degli obiettivi coerenti con i risultati conseguiti in materia di formazione, inclusa quella dottorale, ricerca e terza missione.*

I risultati raggiunti si sono dimostrati coerenti con la pianificazione definita dal DSS, in linea con gli obiettivi di Ateneo, e hanno permesso di individuare ulteriori margini di sviluppo, nonché di definire nuovi obiettivi e azioni di consolidamento e potenziamento, in tutti gli ambiti, da realizzare attraverso il successivo Piano Strategico Dipartimentale 2026–2028.

Nel 2024, infatti, il DSS è stato informato dell’obbligo – esteso a tutti e 32 i dipartimenti – di predisporre un unico piano strategico triennale per il periodo 2026–2028, nel quale dovranno essere definiti congiuntamente gli obiettivi relativi a Didattica, Ricerca, Terza Missione e Reclutamento del personale (**Piano Strategico Dipartimentale 2026–2028 - PiStraD 26–28**), in coerenza con il Piano Strategico di Ateneo 2023–2027.

Nel corso del 2025, il DSS si è impegnato nella stesura di questo nuovo documento, articolato in due parti:

1. **Parte I – Visione Strategica:** descrive l’evoluzione del Dipartimento nei quattro ambiti e formula una missione e una visione condivise;
2. **Parte II – Obiettivi Analitici:** declina, sulla base della visione delineata, gli obiettivi strategici specifici per reclutamento, didattica, ricerca e valorizzazione delle conoscenze.

Il DSS prevede di formalizzare e approvare il PiStraD 2026–2028 in Consiglio di Dipartimento entro il 2025. Inoltre, nel 2025 il DSS svolgerà per la prima volta anche il monitoraggio annuale degli ambiti strategici relativi a Didattica e Reclutamento del personale, relativi all’anno 2024, al fine di garantire un’azione pianificata e coerente lungo tutti gli assi di sviluppo.

Principali documenti da prendere in considerazione:

- SCRI-RD, SCRI-TM, SMA CdS
- Segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni

Organizzazione del Dipartimento

Il Sistema di Governo del DSS è disciplinato dallo Statuto di Ateneo.

L'organizzazione del DSS è consultabile pubblicamente e in modo trasparente sul sito web del dipartimento e, per l'anno 2024, è articolata in figure istituzionali e commissioni/gruppi di lavoro. Le principali sono le seguenti:

- 1) **Direttore/ Direttrice:** rappresenta il Dipartimento, presiede il CdD e la Giunta e cura l'esecuzione dei deliberati di detti organi; vigila, nell'ambito del Dipartimento, sull'osservanza delle norme legislative, dello Statuto e dei regolamenti; partecipa alle sedute della Consulta dei Direttori di Dipartimento; tiene i rapporti con gli organi accademici ed esercita tutte le funzioni che gli sono attribuite dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti;
- 2) **Vicedirettore/ Vicedirettrice:** coadiuva il Direttore /la Direttrice in tutte le sue funzioni e lo/la sostituisce nelle funzioni nei casi di impedimento o assenza;
- 3) **Consiglio di Dipartimento (CdD):** è organo di indirizzo, programmazione e controllo delle attività del Dipartimento e delibera, inoltre, sulle materie affidate alla sua competenza dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti di Ateneo.
- 4) **Giunta:** è l'organo istruttorio e di gestione che coadiuva il Direttore/la Direttrice di Dipartimento per tutte le funzioni che riguardano l'istruttoria della guida strategica del Dipartimento. La Giunta si riunisce periodicamente invitando Delegati, docenti e personale tecnico amministrativo (PTA) a supportare nel lavoro istruttorio dei punti da portare all'attenzione del CdD;
- 5) **Commissioni:**
 - **Commissione Didattica:** ha l'obiettivo di coordinare qualità e continuità delle attività didattiche dei corsi di laurea. È formata oltre che dal Direttore/dalla Direttrice, che la coordina, dai Presidenti di Corsi di Laurea triennale e magistrale, dal Delegato/dalla Delegata alla didattica, dai referenti di area, dai referenti degli insegnamenti erogati in altri Corsi di Studio e dai referenti di altri dipartimenti per gli insegnamenti nei Corsi di Studio del DSS.
 - **Commissione Scientifica:** garantisce un processo sistematico e continuo per il miglioramento della qualità della ricerca del DSS. Definisce il PTSR come parte integrante del PiStraD e ne monitora l'avanzamento. Definisce i criteri di distribuzione delle risorse – quali i criteri di distribuzione interna del BIRD assegnato al Dipartimento. La Commissione Scientifica è coordinata dal Delegato/dalla Delegata alla Ricerca e svolge un ruolo istruttorio proponendo di deliberare al Consiglio di Dipartimento.
 - **Commissione Terza Missione (Valorizzazione delle Conoscenze):** garantisce un processo sistematico e continuo per il miglioramento della qualità della valorizzazione delle conoscenze del DSS. La Commissione Terza Missione definisce il PTSTM come parte integrante del PiStraD e ne monitora l'avanzamento. Definisce i criteri di distribuzione delle risorse – quali i criteri di distribuzione interna del BIRD TM assegnato al Dipartimento. La Commissione Terza Missione, è coordinata dal Delegato/dalla Delegata alla Terza Missione, e svolge un ruolo istruttorio proponendo di deliberare al Consiglio di Dipartimento.
 - **Commissione Budget Docenti:** coordinata dal Direttore/dalla Direttrice, supporta la Direzione nella definizione delle linee strategiche relative al reclutamento dei docenti, nella stesura dei piani triennali di reclutamento, nella definizione della tempistica dell'attivazione delle procedure di reclutamento;
 - **Altre commissioni:** Commissione per la valutazione annuale dei ricercatori a tempo determinato, Commissione Didattica Innovativa, Commissione VQR, Commissione Equità, Inclusione e Sostenibilità, Commissione FareStat, Delega alla Comunicazione, Delega all'Internazionalizzazione, Commissione Logistica e delega ai servizi informatici.
- 6) **Segretario di Dipartimento e organigramma del personale tecnico amministrativo (PTA):** la Direzione si avvale del Segretario di Dipartimento (SD) per la programmazione del lavoro del PTA in coerenza con le strategie dipartimentali. L'organigramma del PTA del DSS prevede 2 settori: i) Settore Amministrazione, Didattica, Post Lauream, Ricerca e Terza Missione, ii) Settore Servizi Tecnici e Informatici ed è pubblicato sul sito web del DSS.

Tale struttura si è rivelata funzionale a realizzare i propri indirizzi strategici e gli obiettivi formulati nel Piano strategico di Dipartimento, consentendo la pianificazione e la realizzazione delle strategie sulla qualità per le sue principali missioni istituzionali.

Nel 2024 il DSS ha gestito i processi di assicurazione della qualità (AQ) avvalendosi di una governance basata su linee di indirizzo e coordinamento definite dalla Direzione, e articolata in un sistema di deleghe e commissioni che svolgono un lavoro istruttorio, supportato dal PTA, e regolarmente condiviso nelle sedi collegiali (Giunta e CdD). La formalizzazione di un sistema di AQ dipartimentale è stata completata nel 2025 con la definizione di una nuova commissione AQ e la nomina del Direttore/della Direttrice di Dipartimento come referente AQ.

Criticità/Aree di miglioramento

A seguito dell'introduzione dei requisiti specifici per i dipartimenti previsti dal Modello AVA3 dell'ANVUR, il DSS ha ritenuto opportuno definire in modo formale la struttura del proprio Sistema di Assicurazione della Qualità. Questa scelta nasce dall'esigenza di garantire la coerenza con le linee guida di Ateneo sull'AQ dei dipartimenti e con l'aggiornato Sistema di AQ di Ateneo 2025.

L'assenza di un documento unico e organico che descriva in modo chiaro i principi, le metodologie e le modalità operative dei processi di AQ nelle principali attività di competenza del Dipartimento comporta diverse criticità. In particolare, risulta complesso individuare con precisione le responsabilità, i ruoli e le funzioni coinvolte nei processi di qualità, nonché definire in maniera strutturata le tempistiche e le modalità di attuazione delle attività di autovalutazione e di monitoraggio. Ciò può ostacolare l'efficacia complessiva del sistema, riducendo la capacità del Dipartimento di attuare un miglioramento continuo e trasparente delle proprie attività istituzionali nei principali ambiti strategici (didattica, ricerca e terza missione).

Considerati l'aumento delle attività di ricerca del Dipartimento per numero e complessità (progetti PNRR, ERC, FIS, PRIN, accordi con enti pubblici e privati), e l'importanza strategica acquisita dalla valorizzazione delle conoscenze attraverso divulgazione, trasferimento tecnologico, public engagement, formazione e promozione della cultura statistica, si ritiene opportuno istituire, all'interno della propria struttura organizzativa, un Settore Ricerca e Terza Missione che consenta una migliore l'efficienza dei processi interni, riducendo la frammentazione operativa e garantendo una maggiore coerenza e visibilità delle attività dipartimentali.

Eventuale Correttiva n. 1	Azione	Predisporre e approvare in CdD il documento <i>Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento (2025)</i> .
Eventuali intraprese	Azioni	Il Documento che descrive il <i>Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento</i> è stato formalizzato e approvato nel Consiglio di Dipartimento del 16.07.2025.
Stato di avanzamento dell'eventuale Correttiva	Azione	Entro novembre 2025 il Dipartimento predisporrà una sezione del sito web dedicata all'Assicurazione della Qualità con lo scopo di dare evidenza delle modalità di gestione dell'AQ, dei processi e dei documenti a supporto.

Eventuale Azione Correttiva n. 2	Istituzione del Settore Ricerca e Terza Missione
---	--

Eventuali Azioni intraprese	In data 8 luglio 2025 è stata trasmessa all'Area Risorse Umane dell'Ateneo la richiesta di istituzione del Settore Ricerca e Terza Missione a decorrere dal 1° gennaio 2026, cominciando già a definire i processi in capo al personale individuato a farne parte.
Stato di avanzamento dell'eventuale Azione Correttiva	Per il PTA individuato a far parte del Settore sono state individuate attività formative specifiche volte a potenziare le competenze già possedute.

Principali documenti da prendere in considerazione:

- Segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni
- Organigramma del Dipartimento
- Composizione delle Commissioni ed eventuali regolamenti di funzionamento
- Sistema di AQ Dipartimentale

Attuazione dei criteri di distribuzione delle risorse

Nel corso del 2024 il DSS ha stabilito con chiarezza e pubblicizzato i propri criteri interni per la distribuzione dei finanziamenti stanziati dall'Ateneo per le attività didattiche (**BIFeD**), di ricerca (**BIRD**) e di terza missione/impatto sociale (**BIRD-TM**). I criteri di assegnazione delle risorse BIRD sono pubblicati in una sezione dedicata su Moodle a cui tutti i docenti hanno accesso.

Questi criteri sono stati definiti in coerenza con specifiche linee guida di Ateneo (*Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti - BIRD - Linee guida per l'articolazione e la gestione del finanziamento aggiornamento 2023* Rep. n. 329/2022 - Prot. n. 0248792 del 21.12.2022 e *Linee Guida per l'utilizzo del Fondo BIRD – Terza Missione 2023-2025 da parte dei Dipartimenti dell'Ateneo*), inclusi i criteri di ripartizione delle risorse, aggiornati al 2023 e accessibili pubblicamente (non in area riservata) nel sito di Ateneo.

Per l'anno 2024 il budget disponibile ammontava a 15 milioni di euro (Delibera n.329 del CdA del 19.12.2023) ed è stato ripartito tra i Dipartimenti applicando i criteri e gli indicatori approvati dal CdA con delibera rep. 329/2022 del 20.12.2022:

- BIRD-base;
- BIRD-PTSR;
- BIRD-premiale;
- BIRD - altri indicatori.

Il DSS ha redatto il proprio **Budget di previsione** annuale e triennale, indicando la destinazione delle risorse nelle specifiche voci di capitolo.

La pianificazione della distribuzione delle risorse è avvenuta sulla base delle norme di Ateneo e degli indirizzi proposti dal Consiglio di Amministrazione, considerati il sostenimento delle missioni demandate al Dipartimento, e sulla base dei bilanci consuntivi degli anni precedenti ed è stata approvata dal Consiglio di Dipartimento, che ha definito e pubblicizzato tali criteri di distribuzione interna delle risorse economiche nella seduta del 24.11.2023 di approvazione del bilancio di previsione.

Tutti i bandi e i criteri di assegnazione delle risorse sono stati pubblicati e comunicati in modo trasparente e puntuale, tramite illustrazione in Consiglio di Dipartimento con documentazione nelle delibere del 15.03.2024 (BIRD) e 19.04.2024 (BIRD-TM).

Per l'anno in esame, il DSS ha, altresì, definito con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente e tecnico di laboratorio, in coerenza con i risultati conseguiti nell'anno precedente e con la programmazione del reclutamento per il triennio 2022-2024. A partire da una composizione di riferimento del dipartimento in termini di budget docenza per le tre aree disciplinari, la Commissione Budget (CB) ha istruito una proposta di ripartizione dei punti organico in grado di garantire una loro crescita armonica. Le proposte della CB sono state quindi discusse dentro le aree, in Giunta e in CdD prima di essere deliberate. Il piano docenza 22-24 presentato dal DSS è stato approvato nel CdD del 20.12.2022 e il suo assestamento è stato approvato in quello del 20.10.2023.

Inoltre, è stato valorizzato l'utilizzo del **Fondo Budget di Ateneo (FbA)**, che ha permesso di sostenere iniziative strategiche e interventi mirati, in coerenza con gli obiettivi dipartimentali e con le linee guida dell'Ateneo.

Nel complesso, si ritiene che nel 2024 i criteri interni al DSS di distribuzione delle risorse economiche e di personale, specie con riferimento al BIRD, siano stati definiti con chiarezza, che siano stati adeguatamente comunicati e che si siano rivelati adeguati al raggiungimento degli obiettivi strategici del Dipartimento.

Nel corso del 2024 sono stati applicati, a discrezione del DSS, il **Regolamento per la premialità di Ateneo** e il **Regolamento per le attività conto terzi**, per l'incentivazione del personale docente e tecnico-amministrativo, che

stabiliscono criteri generali per l'erogazione di compensi per il personale tecnico-amministrativo e per prestazioni specifiche legate a singoli progetti di ricerca finanziati da enti pubblici e privati.

Nel 2024 sono stati distribuiti compensi al personale docente in relazione a contratti stipulati con GER Elettronica, BBT Galleria di Base del Brennero, Clinica Veterinaria San Marco, Puerimed, Azienda Euganea ULSS 6, nonché ai proventi derivanti dal pagamento delle quote del corso "*Functional Data Analysis*".

I criteri legati all'assegnazione delle risorse dedicate alla ricerca su base premiale, accessibili in modo trasparente sulla pagina riservata del sito web (Moodle) del DSS sono stati discussi a livello collegiale, pubblicizzati e approvati nel corso della seduta del Consiglio di Dipartimento del 15.03.2024 (punto 4.1 BIRD 2024).

Il DSS intende mantenere i meccanismi incentivanti per la ricerca previsti tramite l'assegnazione del BIRD su base premiale e l'accantonamento di risorse per assegnare con regolarità un Premio alla Ricerca, a valere sul BIRD, a giovani strutturati (RTT, RTD-B o RTD-A) e non strutturati.

Criticità/Aree di miglioramento

Nel corso del 2024 il Dipartimento di Scienze Statistiche ha riscontrato:

- la possibilità di pubblicizzare maggiormente i criteri di distribuzione delle risorse dandone visibilità tramite il sito web del Dipartimento per garantire la massima trasparenza;
- la possibilità di individuare criteri, equi e trasparenti, da adottare per incentivare la partecipazione del personale docente ad attività di ricerca, didattica, gestionali e di TM aggiuntive rispetto al minimo previsto dalla normativa, e aventi quindi ad oggetto specifici incarichi, anche nell'ambito di progetti di Ateneo;
- la necessità di introdurre e definire un meccanismo strutturale di incentivi e di premialità per il PTA aggiuntivi a quelli definiti dall'Ateneo come leva per il miglioramento della qualità del supporto fornito dal personale tecnico-amministrativo alla realizzazione di tutte le iniziative strategiche dipartimentali, comprese quelle connesse all'Assicurazione della Qualità. In passato, infatti, al PTA del DSS sono stati riconosciuti incentivi per le attività legate a progetti più estesi, come nel caso del Progetto di Eccellenza (PE_18-22), in gran parte, anche sulla base dell'effettivo contributo allo svolgimento di singole azioni previste raggiungimento di obiettivi specifici, ma senza la definizione di regole applicabili trasversalmente a contratti e progetti;
- l'opportunità di delineare una chiara strategia nelle modalità di distribuzione della disponibilità economica, e in particolare del BIFeD, coinvolgendo la Commissione Didattica nella individuazione delle azioni da pianificare sulla base del Budget disponibile al netto degli impegni economici che, sulla base dello storico, il Dipartimento è chiamato a soddisfare. Le azioni di miglioramento della Didattica sono infatti state individuate successivamente alla predisposizione del Budget e sulla base delle disponibilità di bilancio risultanti in corso d'anno.

Eventuale Azione Correttiva n. 1	Pubblicare, sul sito web del dipartimento, nell'apposita area riservata, i criteri di distribuzione delle risorse.
Eventuali Azioni intraprese	È in corso di creazione una sezione sul sito web del Dipartimento dedicata all'Assicurazione della Qualità con apposite pagine dedicate alla ricerca e alla terza missione in cui verranno pubblicizzati i criteri di distribuzione dei fondi.
Stato di avanzamento dell'eventuale Azione Correttiva	La sezione del sito web dedicata all'Assicurazione della Qualità verrà ultimata entro novembre 2025.

Eventuale Azione Correttiva n. 2	Individuare un Gruppo di Lavoro che proceda a una mappatura di tutti i carichi gestionali/istituzionali, per il Dipartimento, per l'Ateneo, per l'ANVUR, ecc. in carico ai docenti, ponderandoli per il livello di responsabilità, per la frequenza di impegno e per grado di complessità. Questa mappatura sarà la base per il miglioramento della ripartizione delle varie attività, per l'individuazione di criteri, equi e trasparenti, da adottare per incentivare la partecipazione del personale docente ad attività di ricerca, didattica, gestionali e di TM aggiuntive rispetto al minimo previsto dalla normativa.
Eventuali Azioni intraprese	Sono state già create delle commissioni e individuati referenti/delegati in modo da massimizzare il coinvolgimento dei docenti e ricercatori nel rispetto delle loro sensibilità/interessi e del diverso ruolo accademico
Stato di avanzamento dell'eventuale Azione Correttiva	Il Gruppo di Lavoro sarà costituito entro novembre 2025.

Eventuale Azione Correttiva n. 3	Introduzione e definizione di un meccanismo strutturale di incentivi e di premialità per il PTA aggiuntivi a quelli definiti dall'Ateneo come leva per il miglioramento della qualità del supporto fornito dal personale tecnico-amministrativo alla realizzazione di tutte le iniziative strategiche dipartimentali, comprese quelle connesse all'Assicurazione della Qualità.
Eventuali Azioni intraprese	Si sta avviando un processo di sensibilizzazione perché in fase di presentazione di progetti di ricerca o per le attività conto terzi sia previsto un budget da destinare alla premialità al PTA per le loro attività di supporto. La Giunta procederà a redigere una proposta contenente i criteri di partecipazione ai progetti, dell'impegno previsto e della quota destinate alla incentivazione, da presentare al Consiglio di Dipartimento.
Stato di avanzamento dell'eventuale Azione Correttiva	Il Consiglio di Dipartimento del 16.07.2025 ha deliberato di conferire incarichi a valere sulle risorse PNRR, per il 2025, al personale che si è reso disponibile a svolgere attività fuori orario di servizio. Questo rappresenta un'importante iniziativa in termini di incentivazione del personale tecnico amministrativo, criticità su cui il Dipartimento di Scienze Statistiche intende lavorare ulteriormente in futuro.

Eventuale Azione Correttiva n. 4	Coinvolgimento degli organi di Dipartimento nella individuazione delle azioni da finanziare a valere sul BIFeD.
Eventuali Azioni intraprese	Il Consiglio di Dipartimento, nel corso del 2025, è stato chiamato ad esprimersi in merito al finanziamento di azioni nell'ambito del Miglioramento della Didattica, finanziando (con il contributo dell'Ateneo) la sostituzione dei PC di tutte le aule informatiche e cofinanziando il reclutamento di facilitatori d'aula (previsti anche dal Bando Miglioramento della Didattica 2024).

Stato di avanzamento dell'eventuale Azione Correttiva	Il Dipartimento attende di conoscere l'effettiva assegnazione in modo da, calcolati i costi certi, avviare l'iter di consultazione che individui ex ante le azioni da finanziare per il 2026. In particolare, si prevede di coinvolgere la Commissione Didattica nella individuazione delle azioni da pianificare sulla base del Budget disponibile al netto degli impegni economici che, sulla base dello storico, il Dipartimento è chiamato a soddisfare.
--	---

Principali documenti da prendere in considerazione:

- Criteri di distribuzione del BIRD e BIRD-TM - delibere
- Criteri di distribuzione del BIFED – provvedimenti
- Regolamenti o delibere su criteri di distribuzione e utilizzo dei proventi da conto terzi
- Criteri di distribuzione della premialità sui DE
- Criteri di distribuzione del Fondo Comune di Dipartimento - delibere
- Segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni

Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione

Per l'anno in esame, il DSS ha definito con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente e tecnico di laboratorio.

L'applicazione dei criteri del **Piano triennale del Budget docenze**, ha permesso al DSS di gestire la dotazione di personale in coerenza con quanto previsto nel piano di Reclutamento del Personale per il triennio 2022-2024 e seguendo una metodologia di assegnazione delle risorse ai SSD fondata sul rispetto delle percentuali di riferimento del budget di riferimento per le tre aree del DSS.

L'attuazione del Piano di Reclutamento del Personale per il triennio 2022-2024 ha portato, nel 2024, alla presa di servizio di 8 docenti (4 ricercatori, 2 PA per chiamata diretta, 1 upgrade a PA, 1 PO) ai quali si aggiungono un PO per sostituzione di una cessazione per trasferimento di una posizione creata nel Progetto di Eccellenza 2018-2022 ed un PO vincitore di ERC. I criteri di attribuzione delle risorse per il reclutamento ai vari SSD sono stati definiti dalla Commissione Budget ed approvati in Consiglio di Dipartimento e sono orientati a rispondere ad esigenze didattiche, a situazioni contingenti legate a trasferimento o altre cessazioni, ed a garantire una crescita armonica del Dipartimento.

La ripartizione dei punti organico è stata condivisa e approvata in Consiglio di Dipartimento con l'approvazione del Piano Triennale di Reclutamento il 20.12.2022 e il successivo assestamento di piano approvato il 20.10.2023, proposto e monitorato dalla Commissione Budget.

Nel corso del 2024, il DSS ha disposto di 50 unità di personale docente e Ricercatori (di cui 17 PO, 24 PA, 3 RTDa, 5 RTDb, 1 RTT). I docenti di riferimento per i CdS per l'anno accademico 2024/2025 sono rispettivamente 22 e 9 per i due corsi di laurea triennale e 9 per la laurea magistrale. Tale numero si è dimostrato parzialmente adeguato all'attivazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali, richiedendo un consistente sforzo da parte dei docenti del DSS per assolvere al crescente carico di impegni istituzionali e/o gestionali e alla crescente richiesta di erogazione di competenze di base e avanzata nell'analisi dei dati, nei propri CdS e anche in altri CdS dell'Ateneo, coerentemente con la missione del DSS. Per garantire una dotazione di risorse necessaria per il mantenimento di elevati standard su didattica, ricerca e terza missione, il DSS ha partecipato con successo alla call Linea B finalizzata a risolvere alcune criticità legate alle proprie lauree triennali (LT) e a razionalizzare l'offerta formativa della propria laurea magistrale (LM) e ha partecipato anche ad altre iniziative di reclutamento (quali chiamate dirette, call interdipartimentali etc.) che prevedono un cofinanziamento/finanziamento esterno. Questo ha permesso al DSS di avviare, nell'ambito del progetto Linea B, un percorso per garantire standard di qualità per le LT, a fronte di un'alta numerosità di iscritti, migliorando le soft skill, anche con metodologie didattiche innovative. Per la LM, il DSS ha puntato a razionalizzare l'offerta formativa valorizzandone interdisciplinarietà ed attrattività.

Il DSS nel corso del 2024 si è avvalso delle seguenti risorse di personale tecnico-amministrativo: 10 risorse afferenti al Settore Amministrazione, Didattica, Post Lauream, Ricerca e Terza Missione e 6 risorse afferenti al Settore Servizi Tecnici e Informatici. A queste si sono aggiunte 3 collaboratrici dedicate al supporto di TM, ricerca e comunicazione. Il lavoro del PTA è coordinato dal SD. Tale disponibilità si è dimostrata al di sotto delle necessità derivate dal carico amministrativo-gestionale, che il Dipartimento ha dovuto affrontare per l'aumento delle attività di didattica e di ricerca, per l'aumento del carico di lavoro derivato dai Progetti PNRR e l'aumento di attività amministrativo gestionali legate alla pianificazione strategica. Per mantenere il giusto livello di supporto allo svolgimento di tutte le attività, il Dipartimento ha ritenuto indispensabile il potenziamento di tutti i servizi, con delle figure a tempo determinato.

Il DSS si accerta che il proprio personale sviluppi specifiche competenze, attraverso la promozione, il supporto e il monitoraggio della partecipazione di docenti e PTA a corsi di formazione, programmati mediante un **Piano formativo** e che nel 2024 hanno previsto la partecipazione del PTA a diverse iniziative di formazione/aggiornamento organizzate dall'Ateneo.

Il DSS per il 2024 ha disposto di adeguate strutture, attrezzature e servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione, anche grazie agli investimenti effettuati con i bandi di Ateneo per il Miglioramento della Didattica 2024 che ha permesso il potenziato l'infrastruttura informatica "abilitante" per la Didattica Innovativa.

La pianificazione dei servizi per l'anno 2024 è stata coerente con il Piano strategico di Ateneo 2023-2027 e con la pianificazione strategica del Dipartimento, sebbene, con riferimento al funzionigramma della struttura amministrativa è risultata evidente la necessità di continuare a migliorare la visibilità dei servizi offerti all'utenza interna. Per sostenere l'innovazione ulteriore dei servizi e una più equilibrata redistribuzione dei carichi lavorativi, nel 2025, si è ritenuto opportuno inserire un nuovo SD.

Criticità/Aree di miglioramento

Nel corso del 2024 il DSS ha riscontrato:

- una discrepanza tra il carico di lavoro a livello di didattica, ricerca e nelle attività istituzionali e gestionali e le risorse umane disponibili. Sul piano organizzativo, infatti, nel 2024, si è verificato un crescente impegno dei docenti in incarichi istituzionali e/o gestionali. La governance del Dipartimento è costantemente impegnata nel monitoraggio e nella realizzazione di azioni di miglioramento continuo. Nel caso di un dipartimento di piccole dimensioni, ciò porta a un inevitabile aggravio di impegni rispetto a quelli istituzionali che devono comunque svolgersi secondo standard di qualità, a livello individuale e dipartimentale. L'aumento degli adempimenti amministrativi, unito ad alcune cessazioni di servizio avvenute nel 2024, ha determinato un significativo aumento di impegno anche per il personale tecnico amministrativo;
- l'importanza di monitorare l'adeguatezza del supporto fornito dalla struttura amministrativa a docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi e studenti per individuare aree di miglioramento;
- con riferimento al funzionigramma della struttura amministrativa l'evidente necessità di continuare a migliorare la visibilità dei servizi offerti all'utenza mediante le azioni già iniziate;
- la necessità di affiancare alla formazione destinata al PTA dall'Ateneo anche quelli organizzati da enti esterni.

Eventuale Azione Correttiva n. 1	Favorire il reclutamento di personale aggiuntivo
Eventuali Azioni intraprese	Per mantenere il giusto livello di supporto allo svolgimento di tutte le attività, da parte del personale tecnico amministrativo, il Dipartimento ha ritenuto indispensabile il potenziamento di tutti i servizi per l'attuazione di progetti specifici.
Stato di avanzamento dell'eventuale Azione Correttiva	Nel 2025 sono stati definiti progetti specifici per il reclutamento di figure a tempo determinato a supporto di ricerca, contabilità, didattica e terza missione.

Eventuale Azione Correttiva n. 2	Monitorare l'adeguatezza del supporto fornito a docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi e studenti per individuare aree di miglioramento
Eventuali Azioni intraprese	Il DSS promuove la partecipazione alle rilevazioni segnalate dall'Ateneo come <i>Customer Satisfaction</i> . I risultati sono comunicati al CdD, condivisi con tutto il PTA e discussi per singolo Servizio dando avvio a interventi specifici nelle aree maggiormente critiche.
Stato di avanzamento dell'eventuale Azione Correttiva	I risultati dell'indagine 2024 sono stati discussi per singolo Servizio con l'obiettivo di individuare azioni correttive. È già in programma l'implementazione di un sistema di ticketing che fornisca un feedback qualitativo e quantitativo sul servizio erogato, inoltre via mail e riunioni dedicate per discutere gli esiti delle valutazioni e implementare opportune azioni correttive. Si propone di avviare una indagine interna più dettagliata per ogni servizio erogato in modo da comprendere più chiaramente le aree di miglioramento.

Eventuale Azione Correttiva n. 3	Introduzione di un catalogo dei processi gestiti dal PTA volto a migliorare la visibilità dei servizi offerti all'utenza interna e la pubblicazione dell'analisi dei risultati su una piattaforma dedicata consultabile dal personale interno.
Eventuali Azioni intraprese	Mappatura dei processi e individuazione del personale preposto al presidio e all'erogazione dei servizi.
Stato di avanzamento dell'eventuale Azione Correttiva	Nel 2025 il nuovo Segretario di Dipartimento sta coordinando il proseguimento del lavoro sopra descritto.

Eventuale Azione Correttiva n. 4	Formazione presso enti esterni per il PTA.
Eventuali Azioni intraprese	A settembre 2025 è stata effettuata una ricognizione del fabbisogno di formazione esterna.
Stato di avanzamento dell'eventuale Azione Correttiva	La formazione sarà erogata sulla base del budget previsto per il 2024 con eventuale incremento dello stesso.

Principali documenti da prendere in considerazione:

- Piano strategico di Dipartimento – sez. Piano triennale di reclutamento del personale