

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE**

via C. Battisti, 241 35121 Padova

tel +39 049 8274168

fax +39 049 8274170

dipstat@stat.unipd.it

dipartimento.stat@pec.unipd.it

CF 80006480281

P.IVA 00742430283

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca  
Componente 2: dalla Ricerca all'Impresa  
Investimento 1.3 finanziato dall'Unione Europea –  
NextGenerationEU  
Progetto Age-It PE\_0000015  
Area tematica: 8 Consequences and challenges of ageing  
CUP C93C22005240007  
SPOKE 4

Prot. n. del

Anno 2024 Tit. Cl. Fasc.

**OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA DIPSTAT 2024/20 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE CUI AFFIDARE L'ATTIVITÀ DI "CREATION OF NEW TOOLS FOR FRAILTY ASSESSMENT", PREVISTA NEL PROGRAMMA DI RICERCA DEL WP5 DELLO SPOKE 4 NELL'AMBITO DEL PARTENARIATO ESTESO "AGE-IT", PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4 "ISTRUZIONE E RICERCA" – COMPONENTE 2 "DALLA RICERCA ALL'IMPRESA" – INVESTIMENTO 1.3, TEMATICA 8 "CONSEQUENCES AND CHALLENGES OF AGEING", FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU", CUP C93C22005240007 - RESPONSABILE PROF.SSA GIOVANNA BOCCUZZO**

**L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L57 del 18 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza dell'Unione Europea;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ufficialmente presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241 e valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021, recante "Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione" e successiva rettifica del 23 novembre 2021;

VISTO il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)";

VISTA la Legge 29 giugno 2022, n. 79 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)";

VISTO l'Avviso MUR D.D. n. 341 del 15 marzo 2022 Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la creazione di "Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base" – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" – Investimento 1.3, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 1243 del 2 agosto 2022 con il quale sono approvati gli atti, della Commissione nominata con D.D. n.1128/2022, di valutazione delle proposte pervenute in risposta all' Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la creazione di "Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base" – nell'ambito del Piano Nazionale di

Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" – Investimento 1.3, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU;

VISTI gli Atti Rep. n. 7062 e n. 6.636 con il quale è stato costituito il Soggetto attuatore "AGE-IT" - Società Consortile a Responsabilità Limitata;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 1557 del giorno 11 ottobre 2022, con il quale è stata ammessa al finanziamento la domanda di agevolazione contrassegnata dal codice identificativo PE00000015 per la realizzazione del Programma di Ricerca e Innovazione;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento degli obiettivi di spesa previsti nel progetto PNRR nei tempi previsti dal progetto stesso;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, in particolare il Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021 e il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 del 28 settembre 2021;

PREMESSO che il Dipartimento di Scienze Statistiche richiede di disporre di una risorsa per l'attività di "Creation of new tools for frailty assessment", prevista nel programma di ricerca del WP5 dello Spoke 4 del Partenariato Esteso "AGE-IT" nell'ambito del PNRR attraverso la Missione 4 "Istruzione e ricerca", Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa", Investimento 1.3 Tematica 8 "Consequences And Challenges of Ageing", finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU CUP C93C22005240007, in cui la Prof.ssa Giovanna Boccuzzo è responsabile scientifica per UniPD;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento di Scienze Statistiche del 13 settembre 2024;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto cui affidare l'attività di ricerca "Creation of new tools for frailty assessment" ricerca realizzata dallo Spoke 4, nell'ambito del Partenariato Esteso "AGE-IT", Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e Ricerca" – Componente 2 "dalla ricerca all'impresa" – Investimento 1.3, Tematica 8 "Consequences And Challenges of Ageing", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU", CUP C93C22005240007 che dovrà essere svolta per un periodo di 13 mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 36 ore settimanali;

CONSIDERATA la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum e colloquio, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, lo svolgimento dell'attività di cui al punto precedente per un periodo di 13 mesi per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 25.000,00;

CONSIDERATA la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 25.000,00 e trova copertura sul progetto PE00000015 "Age-It" Partenariato Esteso Tematica 8 "Consequences and challenges of ageing" Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" – Investimento 1.3, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU", CUP C93C22005240007 (codice U-GOV D30\_PNRR\_PE8\_S4\_2);

ACCERTATA la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

ACCERTATA la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

CONSIDERATO il dovere del rispetto, ove pertinente, dei principi trasversali previsti dal Regolamento (UE) 2021/241 di parità di genere, di protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;

VISTA, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 47 "Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC" del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, la previsione di opportune clausole dirette all'inserimento, come requisiti necessari e come ulteriori requisiti premiali, di criteri orientati a promuovere l'occupazione femminile;

## INDICE

una procedura comparativa di curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di supporto alla ricerca "**Creation of new tools for frailty assessment**" previste per la realizzazione degli obiettivi (milestones) del WP 5 (Task 5.1 - Classification of subjects with respect to their level of vulnerability and risk of frailty).

Obiettivo del WP5 è produrre indicatori e strumenti per misurare la vulnerabilità e la fragilità degli anziani, in particolare mediante lo sfruttamento delle fonti di dati amministrativi sanitari, e identificare i fattori causali che favoriscono l'invecchiamento in salute. Le evidenze scientifiche frutto di tali attività di ricerca saranno poi utilizzate per sviluppare strumenti per la classificazione dei soggetti secondo il livello di fragilità e per fornire nuovi tools e approcci per studiare le disuguaglianze nella popolazione che invecchia e per creare, testare e applicare algoritmi di classificazione, così come specificato all'art. 7 ("Metodologie predittive dell'evoluzione del fabbisogno di salute della popolazione") del Decreto-legge del 19/05/2020 n. 34.

Qualora la verifica dia esito negativo, la procedura è volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

## ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- Predisposizione di Shiny App che consentano di produrre in modo immediato indici di fragilità dei soggetti;
- Integrazione dell'app con statistiche descrittive e grafici;
- Inserimento nell'app di funzionalità per compiere interrogazioni personalizzate;
- Predisposizione di manuale utente e online, comprensivo di indicazioni per utilizzare l'app in locale o su server aziendale;
- Predisposizione di aggiornamenti e integrazioni che dovessero emergere sulla base degli incontri con gli utenti (tipicamente operatori nelle aziende sanitarie locali).

Tali attività sono da svolgersi per conto del Dipartimento di Scienze Statistiche e per le quali è richiesto un impegno massimo di 13 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 8 ore settimanali.

## PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Conoscenza avanzata di strumenti informatici e software statistici per l'analisi di dati quantitativi (es. Stata, R, SAS).
- Capacità di raccogliere e organizzare dati provenienti da diverse fonti.
- Esperienza nell'utilizzo di database e nella gestione di grandi set di dati.
- Capacità di predisporre bibliografie utilizzando i diversi strumenti bibliografici disponibili.
- Competenze nell'organizzazione di eventi di divulgazione, workshop e seminari.
- Conoscenza delle strategie di comunicazione efficaci per il coinvolgimento degli utenti target.
- Competenze gestionali per coordinare le diverse fasi di un progetto di ricerca.
- Conoscenza avanzata dei principali metodi di ricerca e analisi dati.
- Abilità nella pianificazione e nell'organizzazione delle attività di ricerca.
- Abilità nella creazione di materiali di comunicazione chiari e accattivanti.
- Competenze nell'organizzazione di eventi di divulgazione, workshop e seminari.
- Conoscenza delle strategie di comunicazione efficaci per il coinvolgimento degli utenti target.
- Conoscenza avanzata di strumenti software e hardware utilizzati nella ricerca.
- Buona conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata).
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: laurea magistrale o specialistica in una delle seguenti classi: LM-82 Scienze Statistiche. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**L'esito della procedura comparativa** sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Scienze Statistiche e pubblicato alla pagina <https://www.stat.unipd.it/news/termine/88> con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 22.10.2024 se conseguente a ricognizione interna, e in data 25.10.2024 se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

## **A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di supporto allo Spoke 4 nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 13 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere presentata tassativamente **entro e non oltre le ore 13:00 del 21 ottobre 2024** con una delle seguenti modalità:

1) consegna direttamente al Dipartimento di Scienze Statistiche nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9:00 – 13:00, previo appuntamento da prendersi via mail: [ricerca.stat@stat.unipd.it](mailto:ricerca.stat@stat.unipd.it);

2) invio a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Scienze Statistiche - via C. Battisti, 241, 35121 Padova. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura dell'avviso della procedura comparativa.

3) in alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo [dipartimento.stat@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.stat@pec.unipd.it) tramite posta elettronica certificata (PEC):

- a. accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- b. mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto, la seguente dicitura: **PEC-Domanda procedura comparativa DIPSTAT2024/20**.

Il modulo della domanda è disponibile all'indirizzo: <https://www.unipd.it/modulistica-incarichi-soggetti-esterni>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dalla Direttrice del Dipartimento di Scienze Statistiche tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

Il colloquio, che si svolgerà il **giorno 22 ottobre 2024 alle ore 9:30** attraverso la piattaforma Zoom. Il link di accesso verrà inviato ai candidati all'indirizzo e-mail indicato nella domanda, verterà su:

- la valutazione dell'esperienza del candidato sui temi oggetto della selezione,
- la presentazione di casi di studio e proposte operative del candidato.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

## **B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA.**

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo e da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire in busta chiusa riportante all'esterno la dicitura DIPSTAT2024/20 al Dipartimento di Scienze Statistiche dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente **entro e non oltre le ore 13:00 del 21 ottobre 2024** con una delle seguenti modalità:

1) consegna direttamente al Dipartimento di Scienze Statistiche nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9:00 – 13:00 previo appuntamento da prendersi via mail: [ricerca.stat@stat.unipd.it](mailto:ricerca.stat@stat.unipd.it);

2) invio a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Scienze Statistiche – via C. Battisti n. 241, 35121 Padova. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura dell'avviso della procedura comparativa.

3) in alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo [dipartimento.stat@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.stat@pec.unipd.it) :

- a) tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- b) tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto, la seguente dicitura: **PEC-Domanda procedura comparativa DIPSTAT 2024/20**.

Il modulo della domanda è disponibile all'indirizzo: <https://www.stat.unipd.it/news/termine/88> .

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento della Direttrice del Dipartimento di Scienze Statistiche.

### Curriculum

La valutazione del curriculum, che precede il colloquio, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### Colloquio

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il **giorno 22 ottobre 2024 alle ore 9:30** attraverso la piattaforma Zoom. Il link di accesso verrà inviato ai candidati all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio verterà su:

- la valutazione dell'esperienza del candidato sui temi oggetto della selezione,
- la presentazione di casi di studio e proposte operative del candidato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

## Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa la responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

## Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa della durata di 13 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. *(nei casi di incarichi di studio e consulenza)* art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in euro 19.000,00. Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in rate bimestrali, entro 30 giorni fine mese data ricevimento nota di prestazione/fattura, previa attestazione da parte del responsabile della struttura, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e sul sito del Dipartimento di Scienze Statistiche all'indirizzo: <https://www.stat.unipd.it/news/termine/88>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, 04.10.2024

La Direttrice

Prof.ssa Giovanna Capizzi

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005*