



*Comune di Vigodarzere*

*Provincia di Padova*  
Cap 35010 – via Ca' Pisani, 74 tel. 049/8888311

---

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE**

Vista la Circolare n. 1 Protocollo n. 0656145-18 in data 6 aprile 2018 dell'Istituto Nazionale di Statistica avente ad oggetto "Censimento permanente della popolazione 2018: Costituzione e compiti degli uffici comunali di censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori".

Per dar corso al predetto censimento e per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT, il Comune di Vigodarzere indice una selezione per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria unica per dipendenti e non dipendenti dell'Ente, dalla quale attingere per affidare incarichi di coordinatore, operatore di back office, rilevatore di tipo occasionale, necessari per le operazioni censuarie. Gli incarichi dovranno essere espletati indicativamente nel periodo ottobre – dicembre 2018, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT. Le persone che siano interessate a svolgere l'incarico suddetto per il Censimento permanente della Popolazione anno 2018, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria.

### **1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- Avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Vigodarzere per raggiungere le unità di rilevazione da intervistare.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

### **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione, redatte su apposito modulo allegato al presente avviso – Allegato 1), firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Comune di Vigodarzere e presentate all'Ufficio Protocollo del Comune – Via Cà Pisani 74 – 35010 Vigodarzere (PD) ovvero inoltrate con Raccomandata A.R., o tramite posta elettronica certificata (all'indirizzo [vigodarzere.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:vigodarzere.pd@cert.ip-veneto.net)) a pena di non ammissione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 luglio 2018. Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni

Nel caso di spedizione tramite servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune anche se inviate con Raccomandata A/R.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome e codice fiscale
- 2) data e luogo di nascita;



## Comune di Vigodarzere

Provincia di Padova  
Cap 35010 – via Ca' Pisani, 74 tel. 049/8888311

- 3) residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- 4) numero di telefono, numero di telefono cellulare, indirizzi di posta elettronica, indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
- 5) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- 6) conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta;
- 7) godimento dei diritti politici e comune di iscrizione alle liste elettorali;
- 8) esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
- 9) esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso, specificandoli;
- 10) possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
- 11) eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- 12) eventuali incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT svolti negli ultimi 10 anni o di rilevatore o coordinatore ai Censimenti degli anni 2010-2011;
- 13) la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali;
- 14) di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- 15) di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di coordinatore o di operatore di back office, o di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- 16) di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Vigodarzere per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- 17) di essere disponibili a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- 18) di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

I dipendenti del Comune di Vigodarzere possono partecipare all'attività censuaria presentando analoga domanda sottoposta al vaglio dei requisiti sopradescritti. Qualora incaricati, svolgeranno l'attività fuori orario di servizio in conformità alle norme di legge, direttive ISTAT e di contratto.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso l'Ufficio Comunale di Statistica (Via Cà Pisani, 74 – piano terra) e scaricabili dal sito internet del Comune [www.vigodarzerenet.it](http://www.vigodarzerenet.it);

La domanda deve essere firmata in calce (unitamente all'informativa sul trattamento dei dati personali raccolti), ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido. La mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione. Gli aspiranti non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa, possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, possono allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n.445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.

### 3 Compiti del Coordinatore, Operatori di back office e Rilevatori.

Si riportano di seguito i compiti affidati al **coordinatore**, se nominato:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;



## Comune di Vigodarzere

Provincia di Padova  
Cap 35010 – via Ca'Pisani, 74 tel. 049/8888311

- coadiuvare il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coordinare e monitorare, tramite il Sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'Istat, le attività demandate ai rilevatori e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC.

### **I compiti affidati agli operatori di back office e/o rilevatori sono:**

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione, se istituito presso il Comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC.

#### **4. Disposizioni generali per Coordinatori, Operatori di back office e Rilevatori**

Nell'espletamento delle funzioni assegnate è fatto divieto agli incaricati di svolgere attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Gli incaricati sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Gli incaricati le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potranno essere sollevati dall'incarico a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comune di Censimento e sostituiti dai successivi candidati disponibili in graduatoria.

Le prestazioni sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

#### **5. Formazione della graduatoria per titoli**

Le domande presentate, utilizzando l'Allegato 1, saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC). A parità di condizioni i candidati verranno elencati in graduatoria in ordine crescente di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Il punteggio viene ripartito come di seguito specificato:

- a) **Diploma di Scuola Media Superiore** (massimo punti 12):
- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 7**
  - valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 9**
  - valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 11**



## Comune di Vigodarzere

Provincia di Padova  
Cap 35010 - via Ca'Pisani, 74 tel. 049/8888311

valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 12**;

b) **Titoli di studio universitari** (massimo punti 5):

Laurea Triennale (L) = **punti 1**

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 2**

Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Agrarie, Diploma Universitario di Statistica = **punti 2**

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 3**

Master universitario, specializzazione post laurea, Dottorato in ricerca = **punti 2 (aggiuntivi)**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

c) **Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punti 8):

rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura anno 2010 = **punti 2**

rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle abitazioni, dell'Industria e dei servizi anno 2011 = **punti 2**

rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c).

d)  **punti 0,5** per coloro che sono iscritti nell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Vigodarzere;

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione e pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio on-line del Comune di Vigodarzere all'indirizzo internet [www.vigodarzerenet.it](http://www.vigodarzerenet.it)

### 6. VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità 5 anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune per i Censimenti previsti nell'anno 2018 e per altre rilevazioni statistiche, anche campionarie, disposte dall'ISTAT. Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria. Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria

### 7. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile. Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso medio lordo, proporzionale alle risorse assegnate dall'Istat per ogni questionario correttamente compilato e validato. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso. I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune, ovvero con acconto, a seguito di presentazione di regolare documento, previa verifica della regolarità delle prestazioni. Qualora il rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente a senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.



*Comune di Vigodarzere*

*Provincia di Padova*  
Cap 35010 – via Ca'Pisani, 74 tel. 049/8888311

---

## **8 INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI**

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Il responsabile del procedimento è dr.ssa Carolo Vania in qualità di Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria. Il Comune di Vigodarzere si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio ovvero del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore. Per informazioni e approfondimenti contattare la dr.ssa Carolo Vania al numero tel. 0498888356 ed all'indirizzo mail: [vcarolo@vigodarzerenet.it](mailto:vcarolo@vigodarzerenet.it)

Vigodarzere, 4 Luglio 2018

**II RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**  
**Dott. Lucio Piva**



*Comune di Vigodarzere*

*Provincia di Padova*  
Cap 35010 – via Ca' Pisani, 74 tel. 049/8888311

---

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 30.06.2003 n. 196**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di rilevatori, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti la procedura selettiva. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vigodarzere; il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale ufficio. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Vigodarzere ([www.vigodarzerenet.it](http://www.vigodarzerenet.it)) nel rispetto dei principi di pertinenza. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità di trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.