

Decreto Rep. 378 /2018 Prot. n. 22810
Anno 2018 Tit. II Cl. 29 Fasc. 3

OGGETTO "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" CUG - Avvio procedimento per l'individuazione di 4 componenti interni all'Ateneo quali rappresentanti dell'amministrazione e 1 componente interno all'Ateneo quale Presidente - quadriennio 2018 - 2022

IL RETTORE

Premesso che, ai sensi dell'art. 148 del Regolamento Generale di Ateneo, la componente sindacale viene individuata dalle Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative e che il competente Ufficio Relazioni Sindacali ha accertato che le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sono in numero di 5 a livello di amministrazione;

Considerato che deve essere individuato **un pari numero** (n. 5) di componenti interni all'Ateneo, di cui n.1 con funzioni di Presidente, quali rappresentanti dell'amministrazione nell'ambito del CUG scelti tra il personale tecnico amministrativo e docente;

Considerato che tra gli appartenenti ai ruoli di Ateneo, esclusa la componente sindacale, deve essere individuato il Presidente del CUG che deve essere in possesso, oltre ai requisiti previsti anche per gli altri componenti, di " *elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale*";

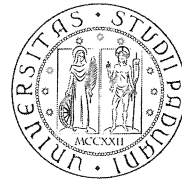
Richiamato in particolare il comma 2 dell'art. 148 del Regolamento Generale di Ateneo che prevede che i componenti del CUG, come il Presidente, " *.. siano dotati di requisiti di professionalità, esperienza, attitudine e pertanto devono possedere: adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG; adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale; adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali, motivazionali*;

Considerato che i requisiti di competenza, esperienza, attitudine e caratteristiche personali, capacità organizzative debbono essere attestati e documentati ;

Visto l'art. 148 del Regolamento Generale di Ateneo che prevede vi sia l'accertamento dei requisiti con valutazione dei curricula anche per le rappresentanze sindacali;

Considerato pertanto che le Organizzazioni Sindacali, nell'individuazione dei loro rappresentanti, devono accertare il possesso dei requisiti previsti dalla disposizione regolamentare;

Considerato che la nomina a componente del CUG è incompatibile con quella di componente del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione, nonché con il ruolo di rappresentanza dei soggetti sindacali



di cui all'art. 9 del CCNL Università e che qualora un componente venga eletto deve optare per una delle due rappresentanze entro dieci giorni;

Ricordato che la durata del mandato di componente del CUG è pari a quattro anni ed, inoltre, che tale incarico può essere rinnovato una sola volta;

Vista la Legge 183/2010 e successive linee guida;

Visto l'art. 69 dello Statuto vigente d'Ateneo;

Visto il Regolamento Generale di Ateneo artt. 147 – 148;

Preso atto che la struttura proponente ha accertato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo

DECRETA

1. di dare avvio al procedimento per l'individuazione di n. 4 componenti interni all'Ateneo quali rappresentanti dell'amministrazione nell'ambito del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" CUG e di n.1 componente interno all'Ateneo quale Presidente del CUG;

2. coloro che intendono partecipare al procedimento di individuazione di cui al precedente punto 1 devono inviare la domanda al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Padova, entro il termine di trenta giorni a partire dalla data di pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo del presente avviso. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante nel caso di invio della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento o, in caso di consegna a mano presso l'Ufficio Gestione Documentale - via VIII febbraio 1848 – 35122 Padova, la data di ricevimento della domanda stessa. Sulla busta dovrà essere espressamente indicato come riferimento "*Domanda di partecipazione per la carica di componente del CUG*".

Per la domanda è utilizzabile il modello allegato al presente avviso. In alternativa alla raccomandata con avviso di ricevimento la domanda potrà essere spedita all'indirizzo: amministrazione.centrale@pec.unipd.it :

- tramite posta elettronica certificata (PEC) accompagnata da **firma digitale** apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf; i documenti non devono superare 50 MB di pesantezza. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità



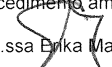

per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. che la presentazione della domanda, indirizzata al Magnifico Rettore, dovrà essere corredata da curriculum e da tutta la necessaria documentazione comprovante il possesso dei requisiti sopraindicati;
4. che la Commissione incaricata, con funzione istruttoria, di verificare il sicuro e documentato possesso dei requisiti richiesti in capo ai singoli candidati sarà nominata con successivo provvedimento;
5. di incaricare l'Ufficio Affari Generali dell'esecuzione del presente provvedimento che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti

Padova, 31/1/2018

Il Rettore
Prof. Rosario Rizzuto

Il Pro-Rettore Vicario
Giancarlo Dalla Fontana

La Responsabile dell'Ufficio o del procedimento amministrativo  dott.ssa Enka Mancuso Data 30/1/2018	La Dirigente  dott.ssa Maria Rosaria Falconetti Data 30.1.2018	Il Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari Data
--	--	--

Candidatura – COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI CUG
D.R. REP. 378/2018 del 31/1/2018

AL MAGNIFICO RETTORE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Il/ la sottoscritto/a

PRESENTA LA PROPRIA CANDIDATURA QUALE COMPONENTEPRESIDENTE* PER LA COSTITUZIONE DELLA PARTE RAPPRESENTANTE L'AMMINISTRAZIONE NELL'AMBITO DEL CUG, AI SENSI DELL'ART. 148 DEL REGOLAMENTO GENERALE DI ATENEO.

A tal fine

DICHIARA
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

a) Di essere nata/o il a(Prov. di)
C.F.:.....;

b) Di essere residente a (Prov. di) in Via
..... n., c.a.p. telefono

c) Qualifica:.....;

d) Di essere in servizio presso l'Ateneo di Padova dale attualmente presso la seguente struttura:.....

Allega curriculum comprovante il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione;

Allega una fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Università può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D.Lgs n. 196 del 30.06.2003, art. 18).

Padova,

Firma

*Barrare la casella corrispondente alla carica interessata; in caso di candidatura per entrambe le cariche barrare entrambe le caselle