

DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE

via C. Battisti, 241
35121 Padova
tel +39 049 8274168
fax +39 049 8274170
dipstat@stat.unipd.it
dipartimento.stat@pec.unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca
Componente 2: dalla Ricerca all'Impresa
Investimento 1.3 finanziato dall'Unione Europea –
NextGenerationEU
Progetto Age-It PE_0000015
Area tematica: 8 Consequences and challenges of ageing
CUP C93C22005240007
SPOKE 4

Prot. n. 700 del 22.04.2024
Anno 2023 Tit. III Cl. 13 Fasc. 1.17

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA DIPSTAT2024/09 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER ATTIVITÀ DI DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI E SUPPORTO REVISIONE TESTI IN INGLESE, NELL'AMBITO DEL PARTENARIATO ESTESO "AGE-IT – AGEING WELL IN AN AGEING SOCIETY", TEMATICA "8. CONSEQUENCES AND CHALLENGES OF AGEING", PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4 "ISTRUZIONE E RICERCA" – COMPONENTE 2 "DALLA RICERCA ALL'IMPRESA" – INVESTIMENTO 1.3, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU", CUP C93C22005240007, RESPONSABILE PROF. GUGLIELMO WEBER

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L57 del 18 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza dell'Unione Europea;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ufficialmente presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241 e valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021, recante "Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione" e successiva rettifica del 23 novembre 2021;

VISTO il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)";

VISTA la Legge 29 giugno 2022, n. 79 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)";

VISTO l'Avviso MUR D.D. n. 341 del 15 marzo 2022 Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la creazione di "Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base" – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" – Investimento 1.3, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 1243 del 2 agosto 2022 con il quale sono approvati gli atti, della Commissione nominata con D.D. n.1128/2022, di valutazione delle proposte pervenute in risposta all' Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la creazione di "Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base" – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" – Investimento 1.3, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU;

VISTI gli Atti Rep. n. 7062 e n. 6.636 con il quale è stato costituito il Soggetto attuatore "Ageing Well in an ageing society - AGE-IT" (PE8) - Società Consortile a Responsabilità Limitata;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 1557 del giorno 11 ottobre 2022, con il quale è stata ammessa al finanziamento la domanda di agevolazione contrassegnata dal codice identificativo PE00000015 per la realizzazione del Programma di Ricerca e Innovazione;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento degli obiettivi di spesa previsti nel progetto PNRR nei tempi previsti dal progetto stesso;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, in particolare il Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021 e il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 del 28 settembre 2021;

PREMESSO che si rende necessario acquisire una risorsa umana per attività di disseminazione dei risultati e supporto revisione testi in inglese per il sito web, nell'ambito del Partenariato Esteso "Age-It – Ageing well in an ageing society", tematica "8. Consequences and challenges of ageing", Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" – Investimento 1.3, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU", CUP C93C22005240007, Responsabile Prof. Guglielmo Weber;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA la Delibera del Consiglio di Dipartimento del 19.04.2024 con il quale è stata avviata la procedura comparativa;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto cui affidare attività di disseminazione dei risultati e supporto revisione testi in inglese per il sito web, nell'ambito del Partenariato Esteso "Age-It – Ageing well in an ageing society", tematica "8. Consequences and challenges of ageing", Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" – Investimento 1.3, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU", CUP C93C22005240007, responsabile Prof. Guglielmo Weber, che dovranno essere svolte per un periodo di tre mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 36 ore settimanali;

CONSIDERATA la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum e colloquio, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di tre mesi per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 8.000,00 ca;

CONSIDERATA la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 8.000,00 ca, e trova copertura come di seguito indicato: nell'ambito del Partenariato Esteso "Age-It – Ageing well in an ageing society", tematica "8. Consequences and challenges of ageing", Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" – Investimento 1.3, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU", CUP C93C22005240007, responsabile Prof. Guglielmo Weber;

ACCERTATA la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

ACCERTATA la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

INDICE

una procedura comparativa di curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di disseminazione dei risultati e supporto revisione testi in inglese per il sito web, nell'ambito del Partenariato Esteso "Age-It – Ageing well in an ageing society", tematica "8. Consequences and challenges of ageing", Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" – Investimento 1.3, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU", CUP C93C22005240007, responsabile Prof. Guglielmo Weber e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo di tipo occasionale o professionale.

ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- revisione in inglese delle pubblicazioni in corso di sottomissione;
- supporto alla predisposizione di brochure in inglese;
- revisione di testi in italiano e in inglese dello Spoke 4 nel sito web del progetto AGE-IT;
- supporto all'organizzazione del kick-off meeting dei ricercatori UNIPD di AGE-IT.

Al termine della prestazione, il collaboratore dovrà presentare un report sintetico del lavoro svolto.

L'incarico è da svolgersi per conto del Dipartimento di Scienze Statistiche e per le quali è richiesto un impegno massimo di 3 (tre) mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 36 ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

1) ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- conoscenza di strumenti di editing video;
- ottima conoscenza del pacchetto Office (in particolare Excel e Power Point) e programmi di grafica (ad es. Canva, Photoshop e/o WordPress e/o Illustrator);
- esperienza lavorativa di almeno un anno nello stesso ruolo in realtà strutturate;
- ottima conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale in discipline economiche o marketing. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- Saranno considerati requisiti preferenziali:
 - essere madrelingua o possedere un elevato livello di conoscenza dell'inglese, sia parlato che scritto;
 - aver svolto un percorso accademico /universitario nell'ambito della comunicazione;

- essere propensi al lavoro di gruppo;
- avere un approccio proattivo e capacità di problem solving

L'esito della procedura comparativa affisso nella bacheca del Dipartimento di Scienze Statistiche e pubblicato alla pagina <https://www.stat.unipd.it/news/termine/88> con l'indicazione del collaboratore prescelto **entro il decimo giorno lavorativo** successivo alla scadenza della presentazione delle domande.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere attività di disseminazione dei risultati e supporto revisione testi in inglese per il sito web, nell'ambito del Partenariato Esteso "Age-It – Ageing well in an ageing society", tematica "8. Consequences and challenges of ageing", Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" – Investimento 1.3, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU", CUP C93C22005240007, responsabile prof. Guglielmo Weber, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per *3 (tre) mesi* presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere presentata tassativamente **entro e non oltre le ore 13:00 del 07 maggio 2024** con una delle seguenti modalità:

- 1) consegna direttamente al Dipartimento di Scienze Statistiche nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9:00 – 13:00, previo appuntamento da prendersi via mail: ricerca.stat@stat.unipd.it;
- 2) invio a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Scienze Statistiche - via C. Battisti, 241, 35121 Padova. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura dell'avviso della procedura comparativa.
- 3) in alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo dipartimento.stat@pec.unipd.it tramite posta elettronica certificata (PEC):
 - a. accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
 - b. mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto, la seguente dicitura: **PEC-Domanda procedura comparativa DIPSTAT2024/09.**

Il modulo della domanda è disponibile all'indirizzo: <https://www.unipd.it/modulistica-incarichi-soggetti-esterni>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dalla responsabile del Dipartimento tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI TIPO OCCASIONALE O PROFESSIONALE

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo e da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire in busta chiusa riportante all'esterno la dicitura DIPSTAT2024/09 al Dipartimento di Scienze Statistiche dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente **entro e non oltre le ore 13:00 del 07 maggio 2024** con una delle seguenti modalità:

- 1) consegna direttamente al Dipartimento di Scienze Statistiche nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9:00 – 13:00, previo appuntamento da prendersi via mail: ricerca.stat@stat.unipd.it;
- 2) invio a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Scienze Statistiche - via C. Battisti, 241, 35121 Padova. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura dell'avviso della procedura comparativa.
- 3) in alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo dipartimento.stat@pec.unipd.it tramite posta elettronica certificata (PEC):
 - a. accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
 - b. mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto, la seguente dicitura: **PEC-Domanda procedura comparativa DIPSTAT2024/09.**

Il modulo della domanda è disponibile all'indirizzo: <https://www.unipd.it/modulistica-incarichi-soggetti-esterni>
Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento della Direttrice del Dipartimento.

Curriculum

La valutazione del curriculum, che precede il colloquio, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Colloquio

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il giorno **09 maggio 2024 alle ore 12:30**. Il colloquio avverrà in modalità telematica attraverso l'utilizzo del software Zoom. Il link al colloquio sarà comunicato ai candidati tramite e-mail. I candidati alla selezione devono garantire che il dispositivo dal quale sosterranno la prova orale sia fornito di webcam (indispensabile per accertare l'identità del candidato), microfono, cuffie/altoparlanti e una connessione internet stabile.

Il colloquio verterà ad accertare le conoscenze e competenze richieste dal presente avviso.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa la responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di tipo occasionale o professionale della durata di 3 (tre) mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. (nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in euro 6.960,00 ca. (seimila novecento sessanta/00). Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente. Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione entro 30 giorni fine mese data ricevimento della nota di prestazione/fattura e previa attestazione da parte del Responsabile Scientifico che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

L'inizio dell'attività è previsto per il giorno 13 maggio 2024, fino al termine dell'attività e comunque non oltre il 12 agosto 2024.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e sul sito del Dipartimento di Scienze Statistiche all'indirizzo: <https://www.stat.unipd.it/news/termine/88>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, 22.04.2024

La Direttrice
Prof.ssa Giovanna Capizzi