

Programmazione Fase 3 della didattica

Piano del DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE

3 luglio 2020

Premessa

Il Senato Accademico, nella seduta del 25 giugno 2020, ha definito, attraverso delle linee guida (**all. 0.1**), il quadro generale e le procedure secondo le quali le strutture didattiche dovranno agire per l'organizzazione e la gestione delle attività didattiche del primo semestre dell'a.a. 2020/2021 (cosiddetta Fase 3).

Durante la FASE 3 **le lezioni saranno erogate contemporaneamente sia in presenza sia online**, delineando una didattica mista che possa essere fruita nelle aule universitarie, ma al contempo anche a distanza. Per garantire questo risultato, l'Ateneo si sta adoperando per adeguare le strutture tecnologiche delle aule e dei laboratori alle nuove modalità didattiche e al contempo proseguono i corsi di formazione dedicati ai docenti per lo sviluppo di una didattica innovativa e di elevata qualità svolta in forma telematica.

A livello centrale è stata costituita una task force trasversale (area Didattica, Edilizia, Logistica, Sistemi informatici) per condividere e definire Misure organizzative di prevenzione e protezione coordinate che tengano in considerazione i vari aspetti e che risultino applicabili nelle diverse strutture dell'Ateneo definendo in modo adeguato i livelli di coordinamento e di responsabilità operativa.

Nell'ambito della propria autonomia organizzativa, ogni struttura didattica definisce, per ciascun insegnamento del primo semestre e del primo trimestre dell'a.a. 2020/2021, come dovranno essere svolte le lezioni tenendo conto delle esigenze degli studenti, della disponibilità di spazi, delle indicazioni per garantire la sicurezza.

A tale scopo è stato costituito presso il DSS un gruppo di lavoro del quale fanno parte la Direttrice (Boccuzzo), i Presidenti dei CCS triennali (Dalla Valle) e magistrale (Sartori), il vice Direttore (Lisi), il delegato alla didattica (Brazzale) e il delegato alla logistica (Meggiolaro), la coordinatrice della Commissione orario (Guolo), il Segretario amministrativo (Berto), il referente per l'area informatica (Agosto), e personale della segreteria didattica (Sartorelli), di dipartimento (Schiavo) e dell'area informatica.

In particolare, la prof.ssa Brazzale è la referente presso la Scuola di Scienze, la prof.ssa Silvia Meggiolaro e la dott.ssa Silvia Sartorelli sono le referenti presso l'ateneo per gli aspetti di logistica ed orario, l'ing. Vincenzo Agosto è il referente per gli aspetti informatici.

Di seguito sarà delineato il piano del DSS, che si sviluppa lungo tre assi:

1. logistica
2. didattica
3. informatica

1. Area logistica

Le misure organizzative, definite in base alle indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute, dovranno principalmente essere orientate a individuare:

- gli **SPAZI COMUNI E I FLUSSI** del complesso didattico.
Le vie di ingresso ed uscita devono essere definite ed indicate attraverso esplicita cartellonistica; devono essere determinati la capienza e modalità di utilizzo di aree e servizi comuni, i **flussi di entrata ed uscita** e gli spostamenti interni; devono essere individuate le misure più efficaci per **prevenire assembramenti** al di fuori delle lezioni in aula.
- l'effettiva capienza delle **AULE**.
Devono essere determinate le regole per il distanziamento e il numero di posti utilizzabili di ciascuna aula, le procedure di sanificazione e ricambio d'aria, l'uso dei DPI e la disponibilità di soluzioni igienizzanti.

In data 23 giugno il Settore Sicurezza ed Edilizia ha effettuato un sopralluogo a S. Caterina a seguito del quale è stato predisposto il documento recante la capienza delle aule trasmesso in data 26 giugno all'Ateneo. Il documento è attualmente in corso di approvazione.

La tabella seguente elenca le "capienze covid" delle aule del DSS. Come richiesto dall'Ateneo, queste capienze garantiscono la distanza minima di 1,28 m interpersona con misurazione da testa a testa.

Aula	Capienza effettiva	'capienza covid'	% utilizzabile (rispetto alla capienza effettiva)
SC140	136	36	26%
SC120	118	30	25%
SC60	65	19	29%
SC30	31	8	25%
SC40	49	13	26%
SC20	20	18	90%
Cucconi	18	18	100%
Benvenuti	44	13	29%
ASID20	20	12	60%
ASID60	60	29	48%
ASID17	17	11	64%

Gli **all. 1.1 e 1.2** riportano rispettivamente il layout delle singole aule e la modalità di gestione dei flussi sul Campus di S. Caterina.

Relativamente alla gestione dei flussi, si prevede di applicare le seguenti regole generali.¹

- L'ingresso e l'uscita dalle aule (quando possibile) sono da porte diverse (e l'uscita è generalmente verso l'esterno). I flussi saranno indicati da segnaletica verticale e orizzontale.
- Fra una lezione e l'altra deve essere gestito il flusso di uscita e quello di entrata in modo da evitare assembramenti e devono essere arieggiati i locali. Questo comporta la necessità di avere mezz'ora

¹ Queste potrebbero subire variazioni in base all'evolversi della situazione e a seguito di precise disposizioni da parte dell'Ateneo.

fra una lezione e l'altra per separare bene i flussi di entrata/uscita, per arieggiare i locali ed ev. provvedere all'igienizzazione dei supporti (ad es. delle tastiere dei PC) dopo la lezione.²

- Tutti gli studenti in aula devono sempre indossare la mascherina.
- I cappotti e qualsiasi effetto personale va sempre tenuto con sé. Non vanno usati gli appendiabiti, e i cappotti vanno appoggiati sulla sedia in cui ci si siede, o, al massimo, in una sedia vicina non occupata.
- Per l'aula Benvenuti e l'Asid17, l'attesa dovrà essere davanti all'ufficio UID che, controllata la situazione dell'aula (con telecamera), potrà dare il permesso di accedere alle aule, solo se sono già usciti gli studenti della lezione precedente.
- L'aula studio verrà usata, ma mantenendo le distanze di sicurezza: in caso di difficoltà di gestione, potrà essere chiusa.
- L'accesso al punto di ristoro sarà contingentato ad un utente per volta e l'attesa sarà delimitata da bolloni distanziatori.
- Particolare attenzione anche per l'accesso ai servizi igienici, con segnaletica orizzontale e verticale.

Con comunicazione del 29 giugno l'Ufficio Offerta Formativa ed Assicurazione della Qualità ha concesso al DSS l'utilizzo delle seguenti aule aggiuntive nel I semestre 2020/21:

- P1 (250) : dal Lu al Ve dalle 8:30 alle 16:30
- P2 (250): dal Lu al Ve dalle 8:30 alle 19:30

Tra parentesi è riportata l'effettiva capienza delle aule. Siamo in attesa che ci venga comunicata la relativa "capienza covid", che dovrebbe aggirarsi attorno al 30%. È inoltre previsto un sopralluogo per accertare la dotazione informatica presente in queste aule.

Questa dotazione aggiuntiva dovrebbe consentirci di esternalizzare il primo e secondo anno delle LT.

² Quindi, ad esempio, le lezioni che iniziano alle 8.30 non possono iniziare alle 8.45 e non si può prevedere la pausa all'interno di un'unica lezione.

2. Area didattica

Le linee guida licenziate dall'Ateneo considerano le seguenti modalità di svolgimento degli insegnamenti del primo semestre e del primo trimestre dell'a.a. 2020/21 per tutti i corsi di laurea e i corsi di laurea magistrale.

- a. **Didattica esclusivamente in presenza.** L'insegnamento (ad esempio laboratori, esercitazioni, attività esperienziali) è erogato esclusivamente in presenza. (Per gli studenti che non potranno frequentare in presenza si dovrà comunque assicurare, attraverso materiale on line, l'acquisizione delle competenze legate a queste esperienze.)
- b. **Didattica duale:** l'insegnamento è erogato contemporaneamente in presenza e online.
- c. **Didattica blended:** l'insegnamento è erogato per una sua parte solo on line e per un'altra sua parte anche in presenza. (La parte in presenza sarà comunque garantita anche online.)
- d. **Didattica esclusivamente online:** l'insegnamento è erogato interamente ed esclusivamente on line. (La didattica esclusivamente online deve limitarsi a quelle poche situazioni per le quali la didattica duale e la didattica blended non sia possibile.)

L'indicazione della modalità didattica scelta sarà registrata nel sistema di Ateneo per la gestione della programmazione didattica e il Syllabus on line di ciascun insegnamento sarà integrato automaticamente con l'aggiunta di una frase standard e con l'indicazione della specifica modalità didattica scelta in modo da comunicare tali informazioni agli studenti al più presto e comunque prima dell'inizio delle lezioni.

L'orario delle lezioni dovrà essere organizzato cercando di minimizzare gli spostamenti degli studenti. Tutte le lezioni si svolgeranno in un arco temporale compreso tra le 08:30 e le 19:30 dal lunedì al venerdì e, in caso di necessità, anche il sabato mattina dalle 08:30 alle 14:30.

Per avere una stima degli studenti che decideranno di frequentare in presenza, nel mese di luglio l'ateneo proporrà un sondaggio agli studenti i quali dovranno indicare quali, tra le attività didattiche quelle erogate in modalità a e b intendono frequentare in presenza. Nel mese di luglio saranno coinvolti tutti gli studenti iscritti all'a.a. 2019/20, nel mese di settembre saranno coinvolti i neo-immatricolati.

Al fine di consentire una rapida identificazione dei contatti all'interno delle aule dell'Ateneo in caso di eventuali criticità per tutte le lezioni degli insegnamenti di tipologia a, b, c, la presenza degli studenti in aula verrà tracciata attraverso l'uso dell'app OrariUnipd collegata con il software Easy Badge. Le segreterie didattiche riceveranno indicazioni dettagliate sul software e sulle modalità di configurazione e svolgeranno le attività di informazione e supporto ai docenti e agli studenti per l'utilizzo del sistema.

Come anticipato nel Consiglio di Dipartimento del 19 giugno, il gruppo di lavoro costituito presso il DSS sta organizzando l'attività didattica **nella prospettiva di effettuare il I semestre 2020/21 in modalità duale, ovvero erogando la didattica in presenza e contemporaneamente on-line**, con l'organizzazione di turni in presenza laddove necessario.

Tale organizzazione consente di assicurare la didattica in presenza a tutti gli studenti, e di gestire agevolmente cambiamenti di regolamento relativamente alle numerosità di studenti che possono accedere in aula. Infatti, in caso di rilassamento/restrizione delle regole, sarà sufficiente rivedere i turni di accesso alle aule. Nel caso estremo di apertura totale, si adotterà l'orario programmato senza turnazione, al contrario in caso di chiusura, si terrà didattica solamente on-line con l'orario prestabilito.

Si fa presente che, **su specifica indicazione dell'Ateneo, la didattica esclusivamente online deve limitarsi a quelle poche situazioni per le quali la didattica duale e la didattica blended non siano possibili.** Attualmente, le uniche fattispecie contemplate dall'Ateneo sono la malattia del docente, nel qual caso il docente non fa proprio didattica, e situazioni di immunodepressione, che vanno certificate e inviate all'ufficio personale docente, e giustificano il fatto di fare docenza on line. È in corso di preparazione una circolare su questo e altri aspetti. Questa indicherà in particolare anche cosa fare nel caso risultassero casi di positività fra i docenti e/o studenti.

La commissione orario ha completato la bozza dell'orario con relativa indicazione della turnazione in funzione dell'aula assegnata e del numero di studenti per insegnamento. La concessione di aule fuori S. Caterina ha reso il piano realizzabile. Rimangono molte incognite riguardo i docenti che hanno insegnamenti anche altrove.

L'all. 2.1 riporta una prima ipotesi di turnazione per i vari insegnamenti del I semestre del prossimo a.a. 2020/2021 elaborata in base alle aule assegnate e il numero di studenti previsti per insegnamento. Il calcolo è stato effettuato nell'ipotesi che tutti gli studenti intendano frequentare; il documento è pertanto passibile di variazione in base agli esiti del sondaggio presso gli studenti.

I docenti sono invitati a verificare le numerosità previste, basate sulle esperienze dello scorso anno, e a segnalare eventuali correzioni relativamente al numero atteso di studenti negli insegnamenti di loro competenza.

3. Area informatica

Per quanto riguarda gli aspetti informatici, sono state effettuate due prove in aula. Nella prima occasione si è verificato l'adeguatezza della strumentazione audio (microfono ambientale) che sarà messo a disposizione dall'Ateneo. La seconda prova ha consentito di identificare la dotazione delle aule a S. Caterina. La strumentazione mancante è attualmente in corso di acquisizione.

In base alle prove effettuate sono state predisposte due possibilità per la didattica duale rivolta a:

- 1) docenti che utilizzano i pc presenti nell'aula;
- 2) docenti che utilizzano dispositivi personali.

Caso 1

Ogni docente troverà nelle aule di S. Caterina un PC dotato di webcam e presenter. Il docente entrerà in aula e procederà a:

- a) accendere il PC facendo login con credenziali di Ateneo;
- b) aprire Zoom e lanciare il meeting;
- c) far partire la registrazione del meeting³;
- d) se ha bisogno di proiettare slide dovrà condividere lo schermo per gli studenti a casa, e attivare il proiettore per gli studenti in aula;
- e) se vuole scrivere formule dovrà utilizzare il presenter delle aule. Per passare dalla webcam al presenter e viceversa sarà sufficiente modificare la fonte utilizzando l'apposita icona di Zoom presente in basso a sinistra dell'applicazione Zoom.

A fine lezione il docente, in completa autonomia (dal suo studio o da casa), potrà collegarsi a Zoom, scaricare la registrazione e trasferirla sul proprio spazio moodle. I tecnici informatici sono disponibili a incontri in presenza o via Zoom per illustrare le modalità di trasferimento delle lezioni sugli spazi moodle del proprio corso e per le modalità di utilizzo di Zoom prima elencate.

Caso 2

Il docente che intende utilizzare il proprio dispositivo dovrà contattare i tecnici in quanto le modalità di lezione sono identiche al caso precedente (vedi caso 1), ma in più dovranno:

- f) accertarsi che il proprio dispositivo sia dotato di **connessione internet via cavo** (non wireless⁴) e, nel caso non lo fosse, prevedere un adattatore idoneo per il proprio dispositivo. Sono in fase di acquisizione alcuni adattatori, ma è bene che ogni docente verifichi se sono adeguati alle proprie esigenze;
- g) accertarsi che il proprio dispositivo sia dotato di **adattatore video** per connettersi al proiettore video;
- h) se dispone già di un adattatore internet, contattare comunque i tecnici per fare abilitare il dispositivo alla rete di S. Caterina.

È inoltre importante che i titolari degli insegnamenti si rendano parte attiva nell'informare i propri collaboratori e/o altri docenti del corso che dovranno svolgere attività didattica nelle aule di S. Caterina.

³ Ci sono due modalità di registrazione: locale o su cloud. Si consiglia di registrare sul cloud.

⁴ La connessione wireless on eduroam è presente in ogni aula, ma non dà garanzia di connessione stabile per tutta la lezione.

L'Ateneo installerà un box sulle aule predisposte per la didattica duale ovvero quelle da 40 posti o più.

Il box (che conterrà il famoso microfono ambientale) ha una dimensione di 72 cm lunghezza per 25 cm di altezza e 25 cm di profondità e ha i seguenti ingressi:

- n. 3 porte di rete cablate
- n. 1 porta USB-C
- n. 1 porta USB-A
- n. 1 porta HDMI
- n. 2 porte USB

Tali ingressi dovrebbero garantire che il docente arrivi in aula e possa utilizzare il proprio dispositivo in autonomia avendo a disposizione tutti gli ingressi necessari.

L'installazione verrà effettuata a settembre da una ditta previo contatto con i responsabili del dipartimento sia per gli aspetti tecnici/informatici sia per gli aspetti legati alla didattica.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

LINEE DI INDIRIZZO

per la Fase 3 della didattica in tempi di Coronavirus

Premessa

Il Ministro dell'Università e della Ricerca, dopo un primo sintetico schema di azioni condiviso con la CRUI ad inizio aprile, ha trasmesso agli atenei, in data 4 maggio 2020, un documento analitico utile ad assicurare una programmazione omogenea ed ordinata su tutto il territorio nazionale, pur nel rispetto delle specificità dei contesti di riferimento e della autonomia delle singole istituzioni (Allegato n. 1/1-5).

Il principio ispiratore della pianificazione per il primo semestre del prossimo anno accademico deve essere quello di contemperare la sicurezza sanitaria della componente studentesca e di tutto il personale docente e tecnico-amministrativo con il pieno svolgimento di tutte le attività didattiche e di ricerca, avvalendosi del supporto delle tecnologie digitali, nel rispetto delle ordinanze e dei protocolli delle autorità.

Il Documento inviato prevede le seguenti misure relative alla didattica e alla ricerca per la fase 3, da attuarsi a partire dal mese di settembre 2020 fino a gennaio 2021, ferma restando ogni altra eventuale e differente determinazione che dovesse essere assunta dalle autorità competenti:

- consentire le attività individuali, ovvero l'accesso agli studi, agli uffici ed ai laboratori da parte dei singoli, con eventuale presenza in piccoli gruppi adottando le misure di sicurezza;
- decomprimere le attività collettive, consentendole solo in presenza di adeguate misure di sicurezza;
- tenere conto di possibili limitazioni nello spostamento dei pendolari a lunga percorrenza, continuando a favorire la loro partecipazione alle attività in telepresenza;
- considerare la difficile presenza di studenti internazionali, garantendo loro la partecipazione alle attività in telepresenza;

- decomprimere l'accesso in presenza ai servizi amministrativi, potenziando i sistemi digitali e i processi di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi.

Linee di indirizzo: principi

Durante la FASE 3, primo semestre dell'A.A. 2020/2021, le lezioni saranno erogate contemporaneamente sia in *presenza* sia *online*, delineando una didattica mista che possa essere fruita nelle aule universitarie, ma al contempo anche a distanza. L'Università dal prossimo semestre torna ad essere *universitas*, luogo cioè nel quale apprendimento e formazione sono incontro di persone, degli studenti con i professori e degli studenti tra loro e con la città universitaria. Nel contempo la modalità mista salvaguarda *l'inclusione* di tutta la comunità studentesca. Tutti gli studenti e le studentesse avranno la possibilità di seguire le lezioni anche se non potranno essere presenti fisicamente a Padova, ad esempio i numerosi studenti internazionali che per motivi di mobilità non riusciranno ad arrivare per l'inizio del semestre, così come i tanti studenti extraregionali, e gli studenti con particolari patologie mediche per i quali è sconsigliata la ripresa delle attività in presenza. La modalità a distanza permetterà inoltre di ridurre la numerosità degli studenti e delle studentesse presenti nelle aule in modo da consentire il distanziamento di sicurezza imposto dalle norme sanitarie. Gli studenti potranno scegliere se seguire i corsi interamente online o in presenza, e nel caso di classi numerose in modalità mista, si dovranno organizzare sistemi di turnazione.

Specifica attenzione sarà dedicata alle procedure di accoglienza dedicate agli studenti internazionali incoming e degree seeker orientate al perseguimento delle politiche di internazionalizzazione dell'Ateneo, garantendo un servizio di qualità e l'aderenza alle direttive in tema di sicurezza sanitaria.

Le attività di laboratorio, le esercitazioni e le attività esperienziali saranno assicurate in presenza per tutti gli studenti e le studentesse nella misura possibile, predisponendo adeguati interventi relativi alla logistica e sistemi di turnazione al fine di assicurare il rispetto delle distanze di sicurezza.

Per garantire questi risultati, l'Ateneo si sta adoperando per adeguare le strutture tecnologiche delle aule e dei laboratori alle nuove modalità didattiche e al contempo proseguono i corsi di formazione dedicati ai docenti per lo sviluppo di una didattica innovativa e di elevata qualità svolta in forma telematica.

1. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Il distanziamento sociale previsto dalle regole di sicurezza sanitarie riduce notevolmente la

capienza delle nostre aule, pertanto per permettere al maggior numero di studenti e studentesse la frequenza delle lezioni in presenza l'Ateneo sta acquisendo nuovi spazi da dedicare alla didattica del primo semestre.

Inoltre, al fine di rendere le nostre aule pronte a sostenere una didattica sia in presenza che online, si stanno predisponendo tutte le strumentazioni tecnologiche per lo streaming e la registrazione delle lezioni.

PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE DELLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI INSEGNAMENTI

Le modalità di svolgimento degli insegnamenti del primo semestre e del primo trimestre dell'a.a. 2020/2021 per tutti i Corsi di laurea e i Corsi di laurea magistrale dell'Ateneo potranno essere le seguenti:

- a. Didattica duale:** l'insegnamento è erogato contemporaneamente in presenza e online.
- b. Didattica blended:** l'insegnamento è erogato per una sua parte solo on line e per un'altra sua parte anche in presenza (la parte in presenza sarà comunque garantita anche online)
- c. Didattica esclusivamente in presenza.** L'insegnamento (ad esempio laboratori, esercitazioni, attività esperienziali) è erogato esclusivamente in presenza. (Per gli studenti che non potranno frequentare in presenza si dovrà comunque assicurare, attraverso materiale on line, l'acquisizione delle competenze legate a queste esperienze.)
- d. Didattica esclusivamente online:** l'insegnamento è erogato interamente ed esclusivamente on line.

Per gli studenti dei corsi a frequenza obbligatoria, la partecipazione alle lezioni a distanza (in caso di insegnamenti di tipologia a, b, e d) sarà considerata utile a certificare la presenza ai fini dell'iscrizione agli esami.

Nell'ambito della propria autonomia organizzativa, ogni struttura didattica definisce, per ciascun insegnamento del primo semestre e del primo trimestre dell'a.a. 2020/2021, come dovranno essere svolte le lezioni tenendo conto delle esigenze degli studenti, della disponibilità di spazi, delle indicazioni per garantire la sicurezza .

A riguardo si sono svolti una serie di incontri con i Presidenti delle Scuole e i Direttori di Dipartimento alla presenza del Rettore, del Prorettore Vicario, della prorettrice alla didattica e del prorettore all'organizzazione e ai processi gestionali.

Durante gli incontri sono stati delineati i principi della FASE 3 lasciando la declinazione delle modalità di erogazione dei singoli insegnamenti (duale/blended/esclusivamente in presenza/online) alla specificità dell'offerta formativa dei singoli Corsi di studio. In tale prospettiva, la didattica esclusivamente online deve limitarsi a quelle poche situazioni per le quali la didattica duale e la didattica blended non sia possibile.

Negli incontri, ad esempio, è emerso il sentire comune di voler privilegiare le lezioni in presenza per i primi anni, per permettere alle matricole di vivere compiutamente l'esperienza universitaria.

Entro il mese di giugno sarà completata la ricognizione sulle modalità individuate dalle strutture didattiche e nel mese di luglio sarà comunicato agli Organi di Ateneo l'elenco completo delle attività formative offerte con le relative modalità di erogazione.

L'indicazione della modalità didattica scelta sarà registrata nel sistema di Ateneo per la gestione della programmazione didattica e il Syllabus on line di ciascun insegnamento sarà integrato automaticamente con l'aggiunta di una frase standard e con l'indicazione della specifica modalità didattica scelta in modo da comunicare tali informazioni agli studenti al più presto e comunque prima dell'inizio delle lezioni

SONDAGGIO SULLE INTENZIONI DI FREQUENZA DEGLI STUDENTI

Per avere una stima degli studenti che decideranno di frequentare in presenza, nel mese di luglio sarà proposto un sondaggio agli studenti i quali i quali dovranno indicare quali, tra le attività didattiche quelle erogate in modalità a, b, e d, intendono frequentare in presenza.

Il sondaggio inoltre, permetterà agli studenti di conoscere in anticipo quella che sarà la modalità di erogazione degli insegnamenti del proprio Corso di studio per il primo semestre/trimestre del prossimo anno accademico.

Nel mese di luglio saranno coinvolti tutti gli studenti iscritti all'a.a. 2019/20, nel mese di settembre saranno coinvolti i neo-immatricolati.

Con l'attivazione del sondaggio, attraverso apposita reportistica, sia centralmente, sia a livello di singola struttura didattica si potranno monitorare le scelte di frequenza degli studenti

Gli studenti erasmus incoming che perfezioneranno l'immatricolazione nei prossimi mesi dovranno essere considerati come frequentanti per tutti gli insegnamenti inseriti nel loro learning agreement.

PIANIFICAZIONE DEGLI ORARI E DEGLI EVENTUALI TURNI

L'orario delle lezioni dovrà essere organizzato cercando di minimizzare gli spostamenti degli studenti. Tutte le lezioni si svolgeranno in un arco temporale compreso tra le 08.30 e le 19.30 dal lunedì al venerdì e, in caso di necessità, anche il sabato mattina dalle 08.30 alle 14.30.

Al fine di ottimizzare l'utilizzo degli spazi, in caso di necessità e limitatamente alle lezioni del

primo semestre/trimestre 2020/2021, le strutture didattiche possono decidere di ridurre la durata effettiva dell'ora accademica che dovrà comunque essere pari ad almeno 30 minuti.

Al termine del sondaggio, sulla base delle scelte espresse dagli studenti e degli eventuali studenti erasmus e considerando le indicazioni dell'Ufficio Sicurezza sulla capienza-COVID delle aule, le strutture didattiche valuteranno se sarà necessario definire dei turni per la frequenza di determinati insegnamenti. In tal caso stabiliranno le modalità operative per suddividere gli studenti (ad es. per iniziale del cognome) che indicativamente potranno alternare una settimana in presenza e una a distanza.

Le segreterie didattiche forniranno agli studenti le indicazioni di dettaglio sull'eventuale turnazione per ciascun insegnamento.

2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA DIDATTICA

DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

A livello centrale di Ateneo è stata costituita una task force trasversale (area Didattica, Edilizia, Logistica, Sistemi informatici) per condividere e definire Misure organizzative di prevenzione e protezione coordinate che tengano in considerazione i vari aspetti e che risultino applicabili nelle diverse strutture dell'Ateneo definendo in modo adeguato i livelli di coordinamento e di responsabilità operativa.

Le misure organizzative definite in base alle indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione *Attività di sanificazione in ambiente chiuso* saranno principalmente orientate a individuare:

- per ogni COMPLESSO DIDATTICO, gli SPAZI COMUNI E i FLUSSI: vie di ingresso ed uscita definite ed indicate attraverso esplicita cartellonistica; capienza e modalità di utilizzo di aree e servizi comuni; i **flussi di entrata ed uscita** e gli spostamenti interni; le misure più efficaci per **prevenire assembramenti** al di fuori delle lezioni in aula;
- per le AULE: le regole per il distanziamento e il numero di posti utilizzabili di ciascuna aula, le procedure di sanificazione e ricambio d'aria, l'uso dei DPI e la disponibilità di soluzioni igienizzanti.

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Verranno predisposte iniziative di informazione sulle misure di prevenzione e protezione

adottate: l'Università assicurerà un' **adeguata comunicazione**, agli studenti e alle studentesse, al personale docente e al personale tecnico amministrativo in modalità telematica (sito web, comunicazioni via mail, webinar dedicati, ecc.).

Verrà predisposta una **cartellonistica**, chiara e ben visibile che aiuti nella gestione dei flussi in entrata e in uscita e renda evidenti le misure di sicurezza necessarie.

APP TRACCIAMENTO DELLA PRESENZA A LEZIONE

Al fine di consentire una rapida identificazione dei contatti all'interno delle aule dell'Ateneo in caso di eventuali criticità per tutte le lezioni degli insegnamenti di tipologia a, b, d, la presenza degli studenti in aula verrà tracciata attraverso l'uso dell'app OrariUnipd collegata con il software Easy Badge.

Le segreterie didattiche riceveranno indicazioni dettagliate sul software e sulle modalità di configurazione e svolgeranno le attività di informazione e supporto ai docenti e agli studenti per l'utilizzo del sistema.

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI E DELLE SESSIONI DI LAUREA

ESAMI

Gli esami della sessione autunnale si terranno online o in presenza.

Gli esami in presenza saranno programmati da ciascuna struttura didattica organizzando la prenotazione e l'occupazione delle aule in modo da garantire l'osservanza delle norme di sicurezza sanitaria. A tal fine le strutture didattiche dovranno attenersi alle Misure organizzative di prevenzione e protezione di cui al punto 2.

I docenti dovranno in ogni caso assicurare delle sessioni di esame in modalità telematica (su motivata richiesta) per studenti e studentesse internazionali o provenienti da fuori Regione che non riusciranno ad essere fisicamente presenti a Padova, e per studenti e studentesse che per patologie mediche (ad es. immunodepressi) necessitano di aumentate condizioni di sicurezza.

Le informazioni operative relative allo svolgimento di ciascun esame verranno fornite agli studenti e alle studentesse via e-mail attraverso la piattaforma di Ateneo UNIWEB, con comunicazione che perverrà agli iscritti alle liste d'esame.

Per tutti gli esami si ricorda che la commissione deve essere composta da almeno due membri (nel caso di esami on line i componenti si collegano in remoto via ZOOM) e deve sempre essere garantita la sessione pubblica (per gli esami online più studenti si possono collegare simultaneamente alla seduta).

Nel caso il numero di iscritti sia elevato e/o necessari di tempi lunghi, l'esame può essere suddiviso in turni o in più appelli anche con diversa composizione della Commissione che dovrà essere appositamente nominata con decreto del Direttore o della Direttrice del Dipartimento.

Per ulteriori indicazioni sullo svolgimento di esami online si vedano i documenti alla pagina <https://elearning.unipd.it/dlm/course/view.php?id=1667> alla voce "gestione esami".

LAUREE E LAUREE MAGISTRALI

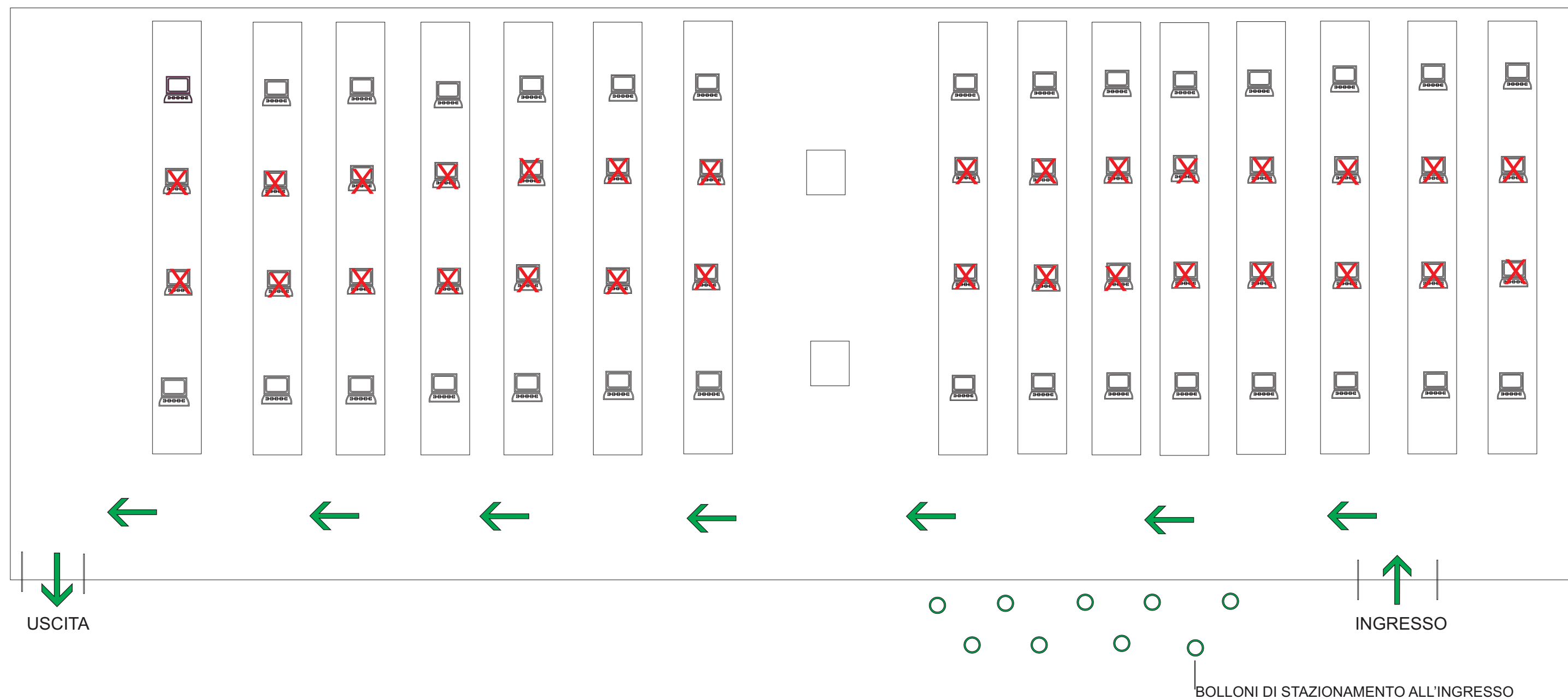
Le lauree della sessione autunnale si terranno in presenza, avendo cura di organizzare le cerimonie in modo da rispettare i protocolli di sicurezza.

Le modalità specifiche per l'organizzazione delle sedute di laurea e il numero massimo di partecipanti alle cerimonie dovrà essere definito da ciascuna struttura didattica. A tal fine le strutture didattiche dovranno attenersi alle Misure organizzative di prevenzione e protezione di cui al punto 2.

Si dovranno in ogni caso assicurare delle sessioni di laurea in modalità telematica (su motivata richiesta) per studenti e studentesse internazionali o provenienti da fuori Regione che non riusciranno ad essere fisicamente presenti a Padova, e per studenti e studentesse che per patologie mediche (ad es. immunodepressi) necessitano di aumentate condizioni di sicurezza.

Dipartimento di Scienze Statistiche

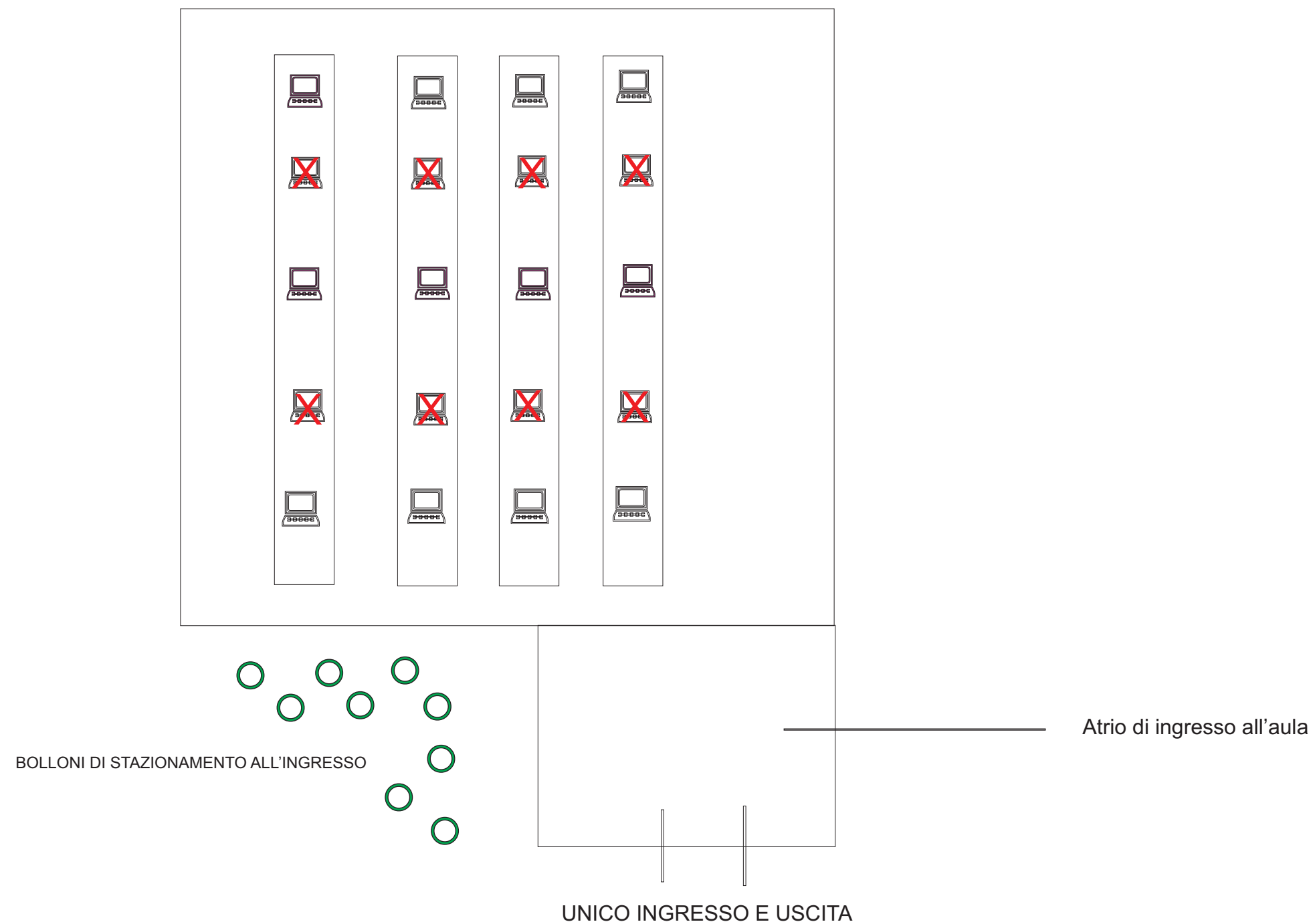
Schemi delle Aule e relativa capienza COVID presenti
all'interno del "Complesso S. Caterina (01300)



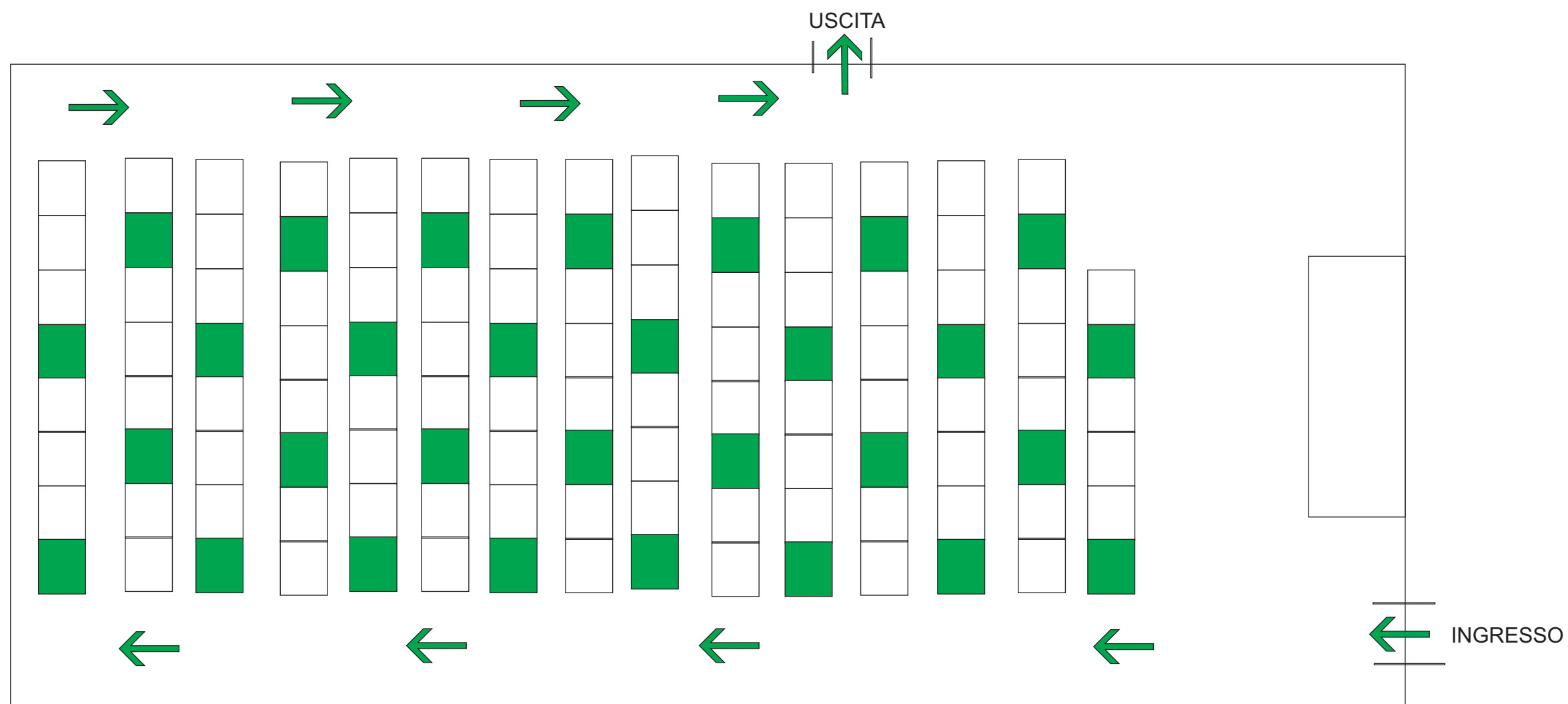
Aula Informatica ASID60 (00 003): i posti contrassegnati con **X** non vengono occupati
 Capienza COVID19 **29 posti + 1 riservato al docente**



Aula Informatica ASID17 (piano primo 01 029): i posti contrassegnati con **X** non vengono occupati
Capienza COVID19 **11 posti + 1 riservato al docente**

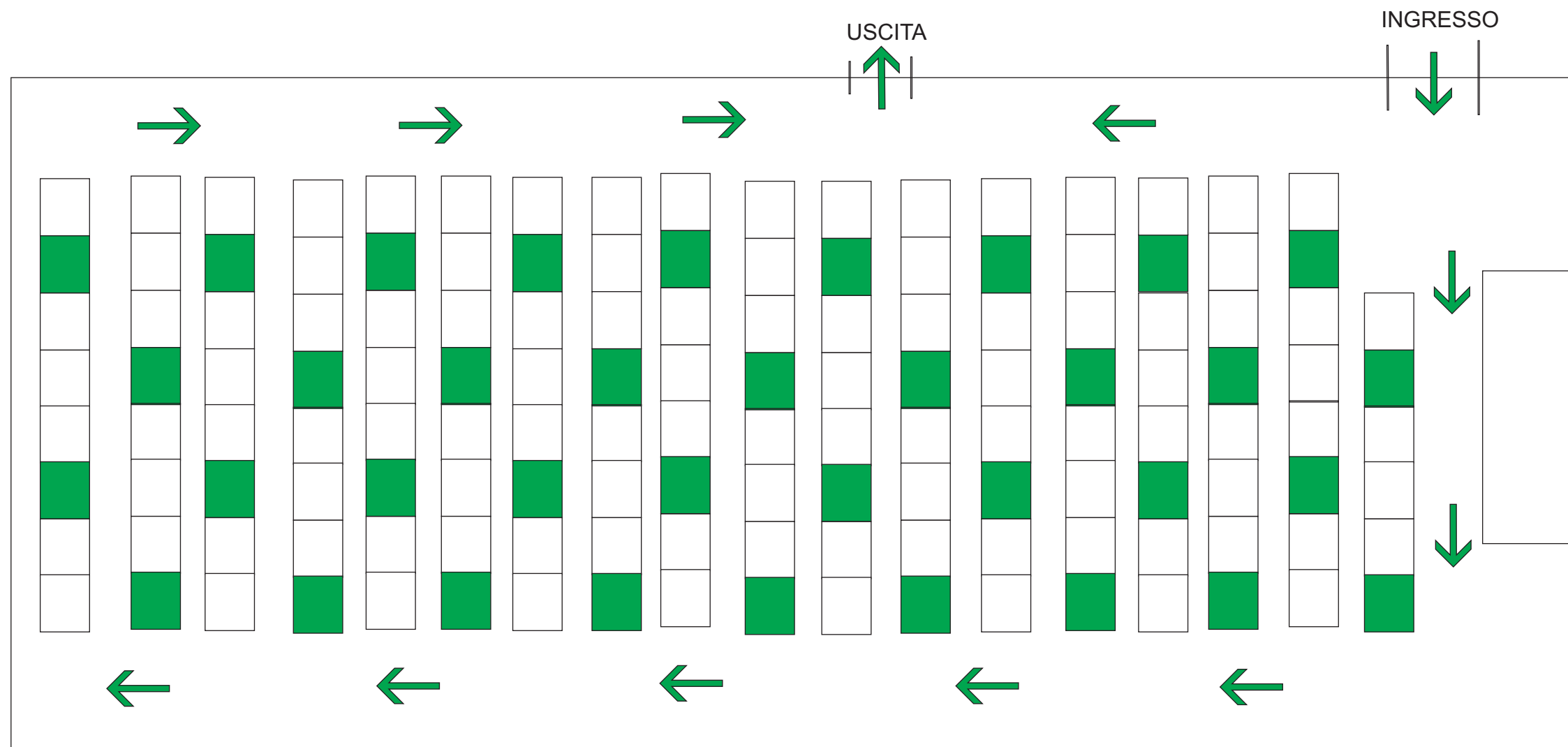


Aula Informatica ASID20 (00 022): i posti contrassegnati con **X** non vengono occupati
Capienza COVID19 **12 posti**



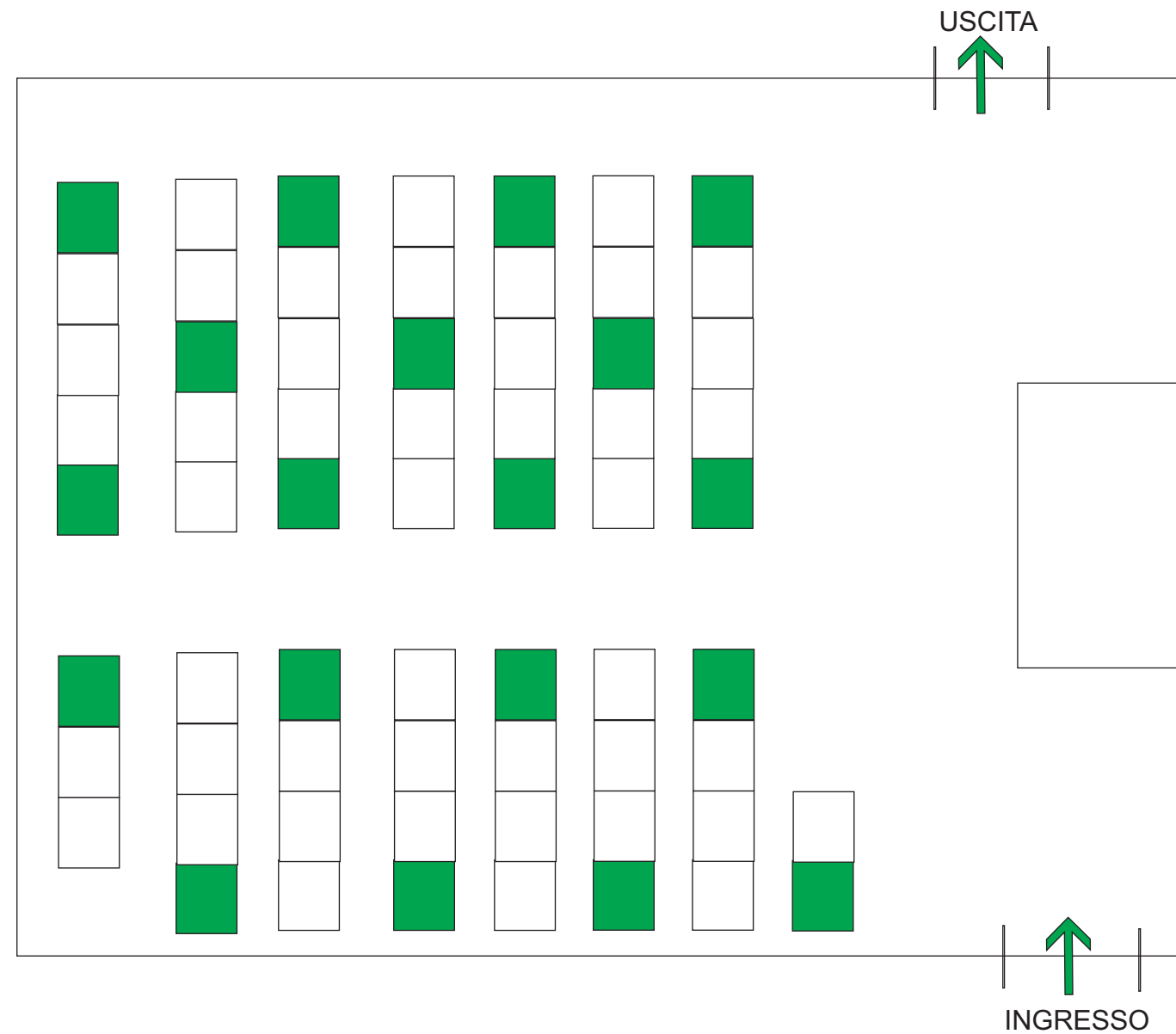
Lo stazionamento all'ingresso dell'aula è nel cortile antistante

Aula Sc120 (00 008): i posti contrassegnati con colore verde vengono occupati
 Capienza COVID19 **30 posti**



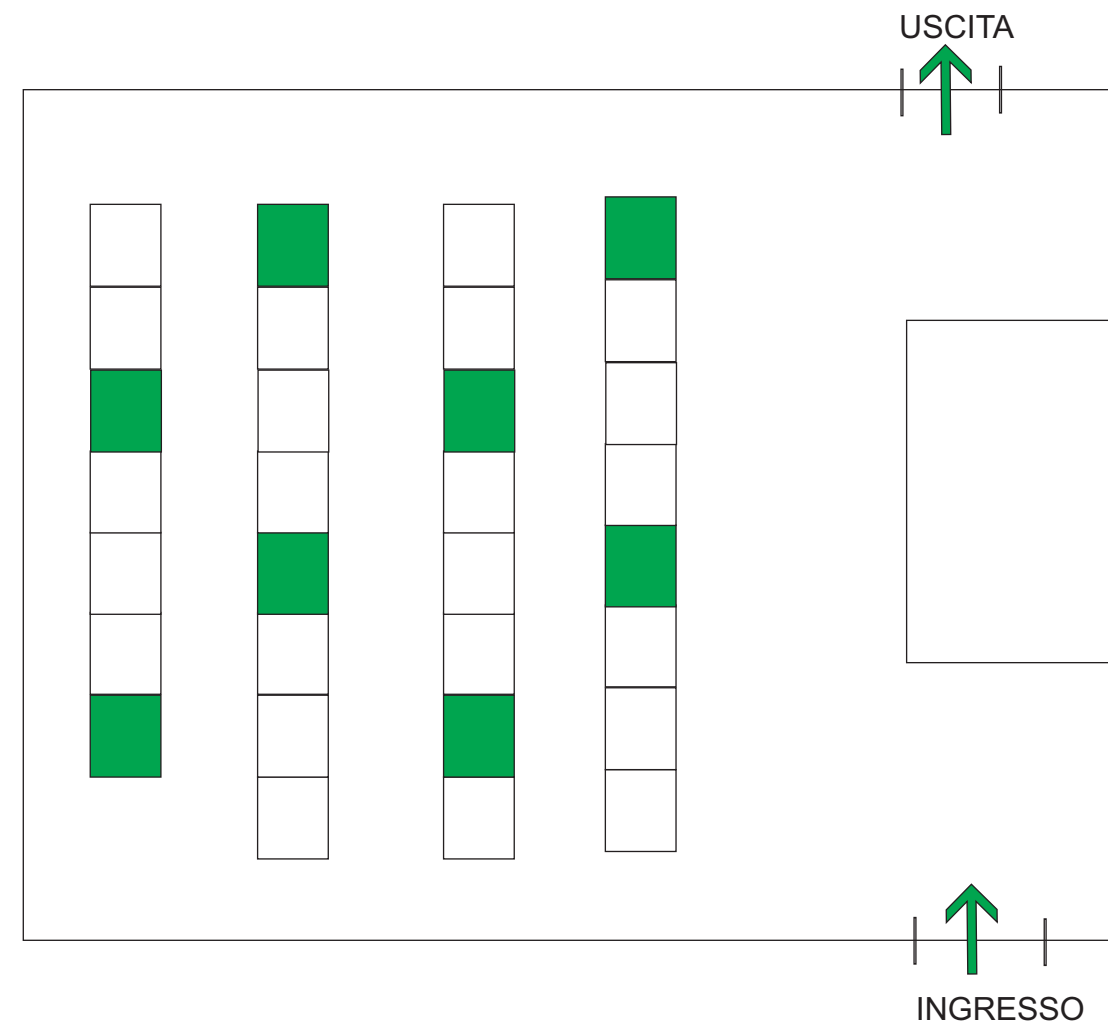
Lo stazionamento all'ingresso dell'aula è nel cortile antistante

Aula Sc140 (00 023): i posti contrassegnati con colore verde vengono occupati
 Capienza COVID19 **36 posti**



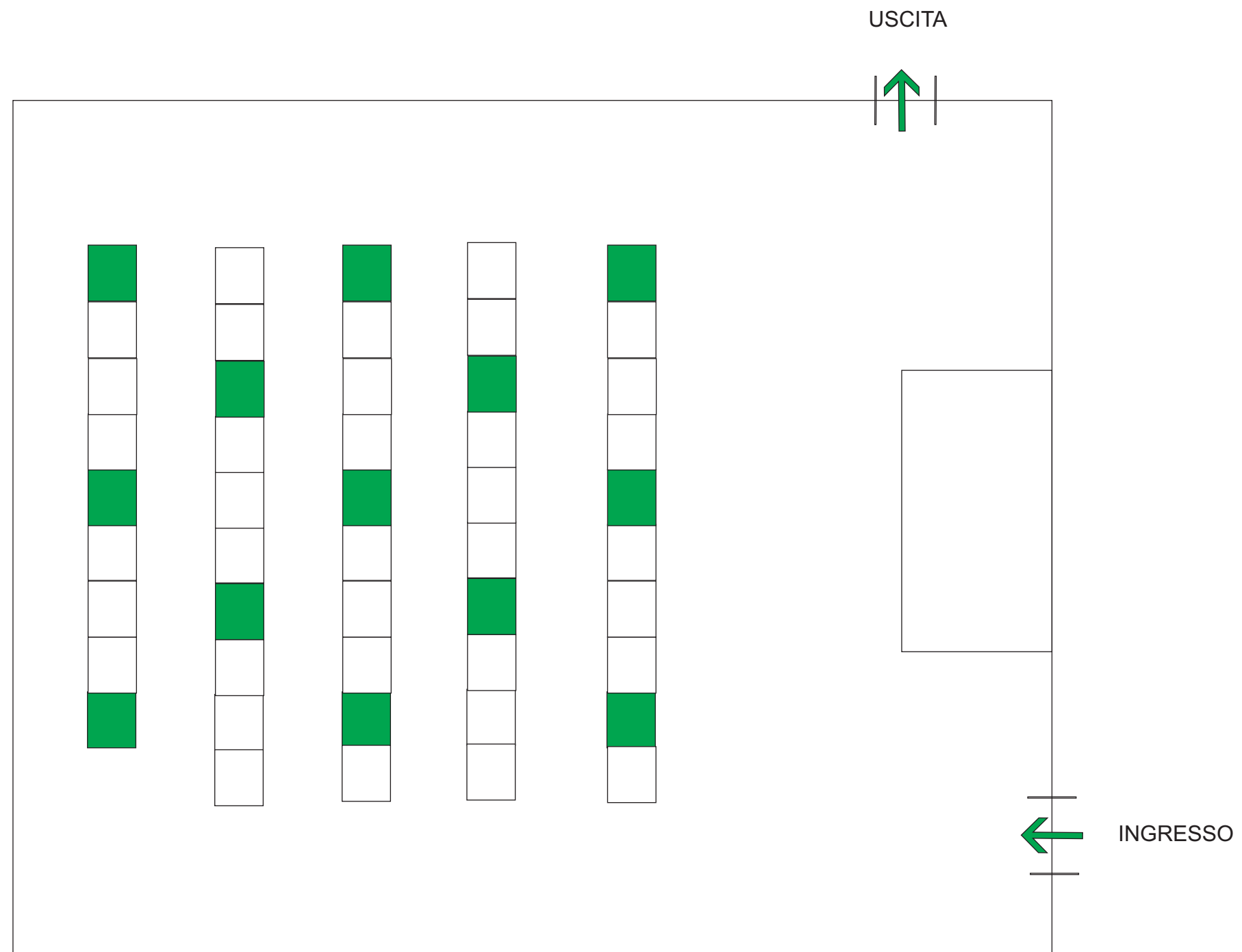
L'ingresso all'aula avviene dal corridoio mentre l'uscita è sul giardino esterno

Aula Sc60 (00 012): i posti contrassegnati con colore verde vengono occupati
Capienza COVID19 **19 posti**



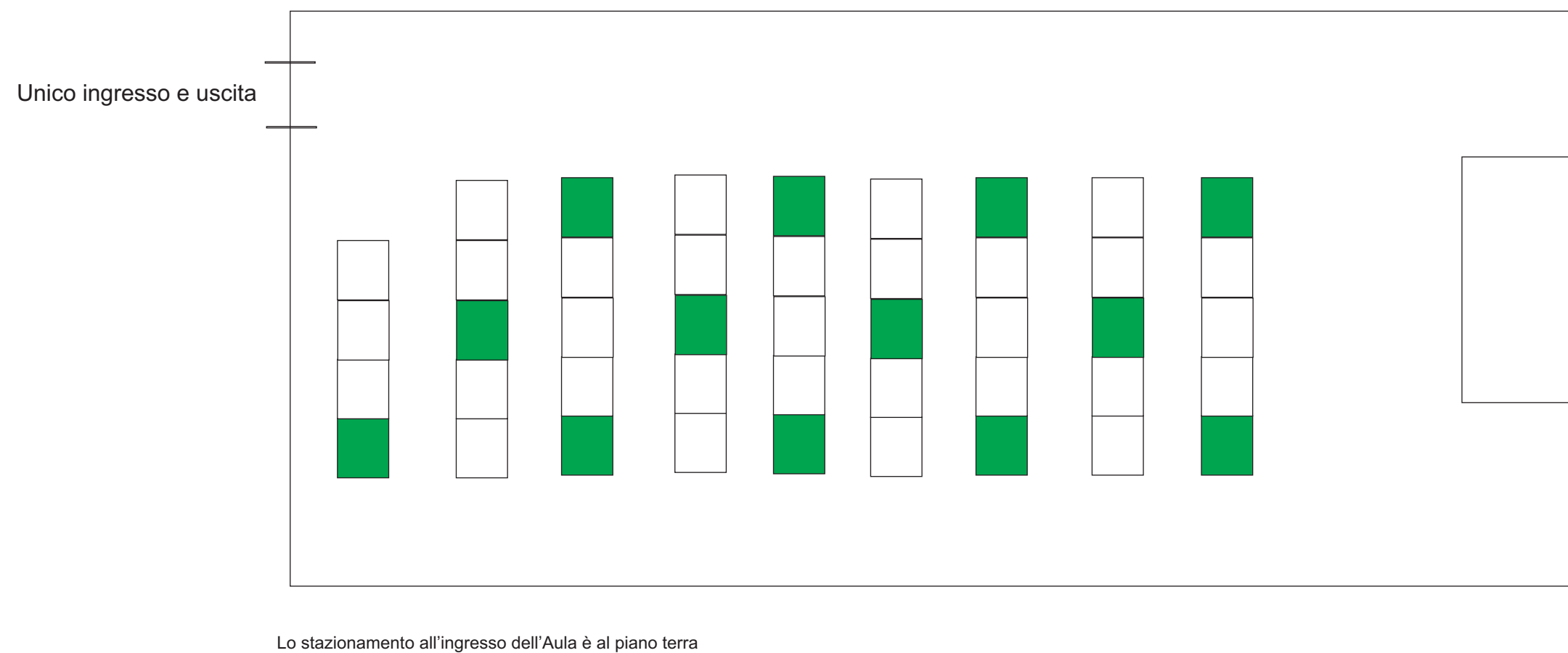
L'ingresso all'aula avviene dal corridoio mentre l'uscita è sul giardino esterno

Aula Sc30 (00 011): i posti contrassegnati con colore verde vengono occupati
Capienza COVID19 **8 posti**

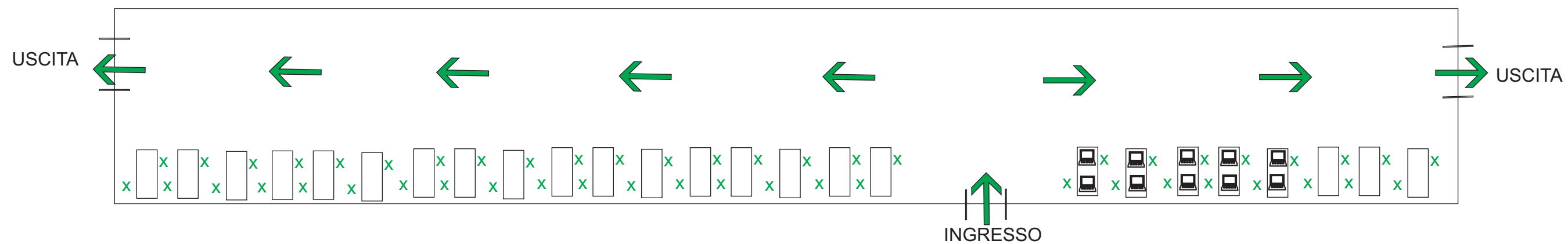


L'ingresso all'aula avviene dal porticato dell'edificio mentre l'uscita è sul giardino esterno

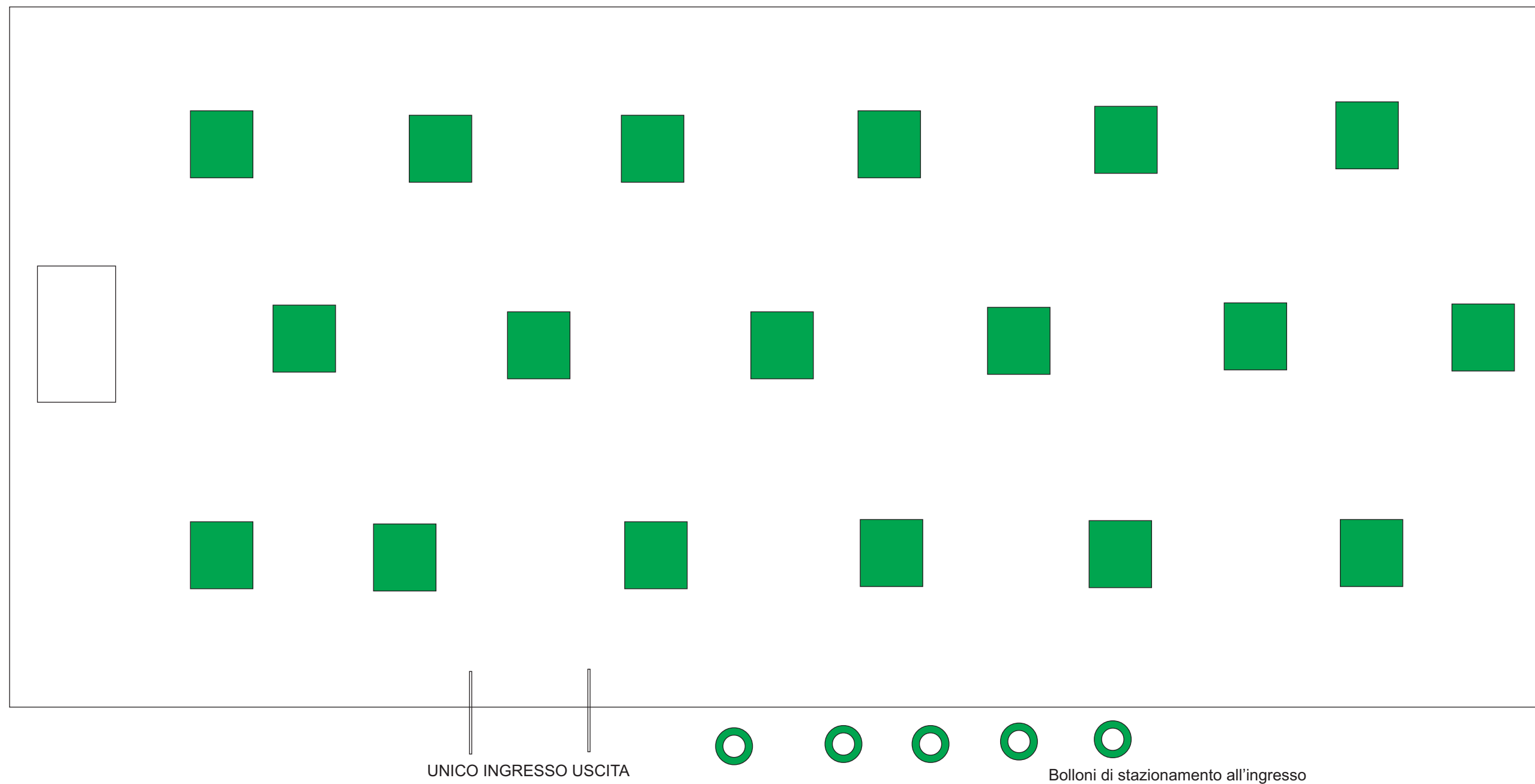
Aula Sc40 (00 017): i posti contrassegnati con colore verde vengono occupati
Capienza COVID19 **13 posti**



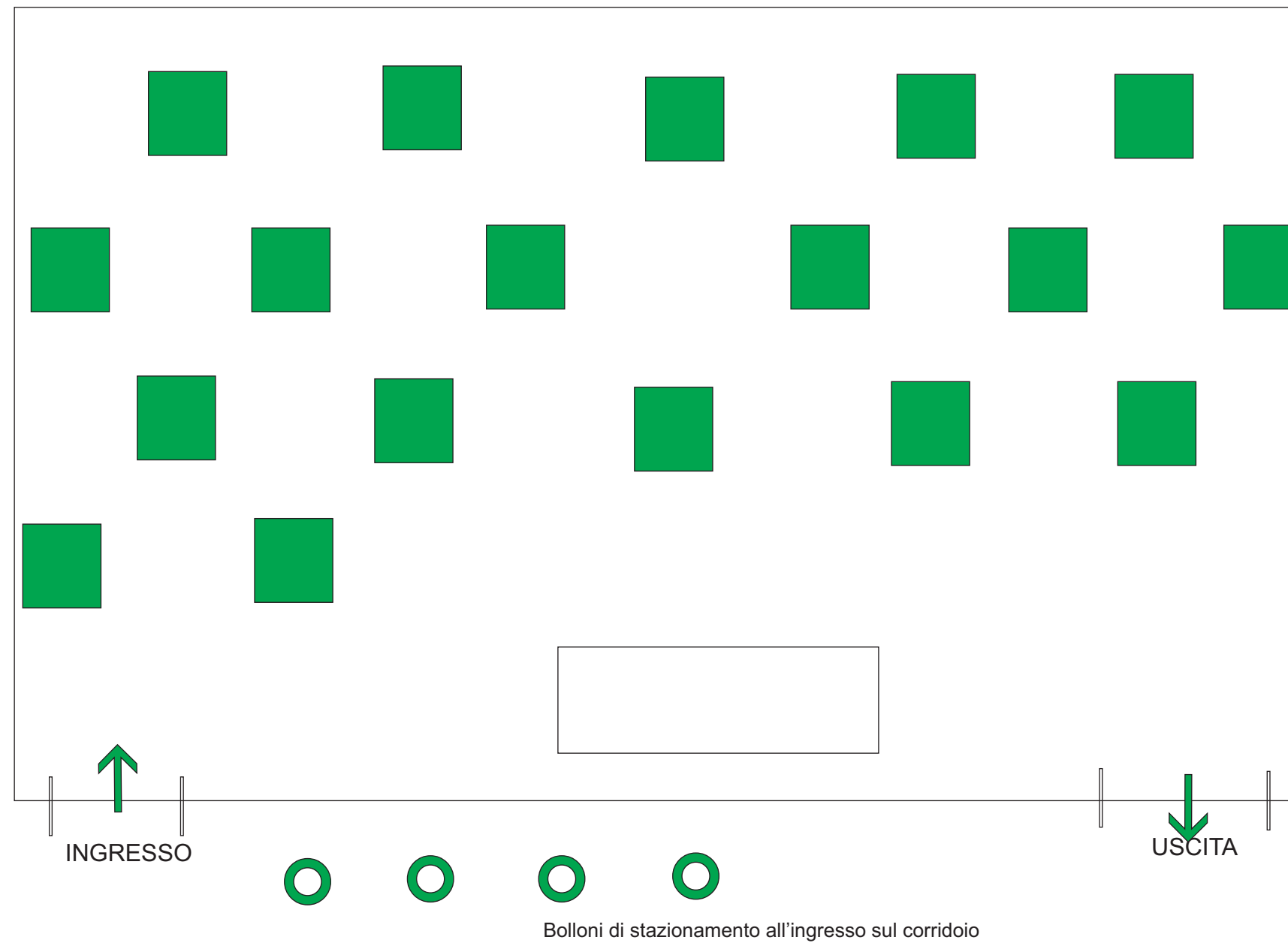
Aula Benvenuti (01 073): i posti contrassegnati con colore verde vengono occupati
Capienza COVID19 **13 posti**



Aula Studio (00 019): i posti contrassegnati con **X** vengono occupati
 Capienza COVID19 50 **posti alternati**



Aula SC20 (00 018): i posti contrassegnati con colore verde vengono occupati
Capienza COVID19 **18 posti**



Aula Cucconi (01 043): i posti contrassegnati con colore verde vengono occupati
Capienza COVID19 **18 posti**

Allegato 1.2



Indicazione flussi di ingresso ed uscita dalla struttura
"Complesso S. Caterina" (01300)

Allegato 2.1

obbligatori percorso triennale
caratterizzanti lauree triennali

obbligatori percorso magistrale
major

Nome	Categoria	Docenti 2020/21	studenti stimati 2020/21	convalida del docente	aula (provvisoria) nel 2020/2021 (non lab.)	capienza covid (in corsivo se ipotizzata)	%	num. turni stimato	aula nel 2019/20
ALGEBRA LINEARE (Ult. numero di matricola dispari)	erogato	TONOLO A.	150		P1	75	50%	2	SC140
ALGEBRA LINEARE (Ult. numero di matricola pari)	erogato	PARMEGGIANI G.	150		P2	75	50%	2	SC120/ASID20
ANALISI DEI DATI MULTIDIMENSIONALI (Ult. numero di matricola dispari) did	erogato	CATTELAN M.	80		SC140	36	45%	2	ASID60
ANALISI DEI DATI MULTIDIMENSIONALI (Ult. numero di matricola pari) did	erogato	RULI E.	80		SC140	36	45%	2	ASID60
ISTITUZIONI DI ANALISI MATEMATICA (Ult. numero di matricola dispari)	erogato	CESARONI A.	150		P1	75	50%	2	SC140
ISTITUZIONI DI ANALISI MATEMATICA (Ult. numero di matricola pari)	erogato	MANNUCCI P.	150		P2	75	50%	2	SC120/ASID17/SC60
SERIE STORICHE (Ult. numero di matricola dispari)	erogato	DI FONZO T.	80		SC140	36	45%	2	ASID60/ASID20/SC140
SERIE STORICHE (Ult. numero di matricola pari)	erogato	BISAGLIA L.	80		SC140	36	45%	2	ASID60/ASID20/SC140
SISTEMI DI ELABORAZIONE 1 (Ult. numero di matricola dispari) did	erogato	GIUNTA A.	150		P1	75	50%	2	ASID60/ASID17/SC140
SISTEMI DI ELABORAZIONE 1 (Ult. numero di matricola pari) did	erogato	MORO M.	150		P2	75	50%	2	ASID60/ASID17/SC140
STATISTICA 2 (Ult. numero di matricola dispari) did	erogato	ADIMARI G.	120		P2	75	63%	2	SC120/SC60
STATISTICA 2 (Ult. numero di matricola pari) did	erogato	MENARDI G.	120		P1	75	63%	2	SC140/SC60
ANALISI MATEMATICA	erogato	TREU G.	130		P2	75	58%	2	SC140
CALCOLO DELLE PROBABILITA'	erogato	FISCHER M.	60		SC120	30	50%	2	SC120
MODELLI STATISTICI 2 did	erogato	SALVAN A.	100		SC140	36	36%	3	ASID60/SC140
MODELLI STATISTICI PER DATI ECONOMICI	erogato	BERNARDI M.	60		SC120	30	50%	2	SC120/SC60
MODELLI STATISTICI PER DATI SOCIALI intro	erogato		60		ASID60	29	48%	2	ASID60
MODELLI STATISTICI PER DATI SOCIALI did	erogato	ONGARO F., MAZZUCO S.	60		SC120	30	50%	2	ASID60/SC120
ECONOMIA AZIENDALE	erogato	NACCARATO F., DE MARCHI V.	190		P2	75	39%	3	SC140
MICROECONOMIA	erogato	MORETTO M.	190		P2	75	39%	3	SC140
OTTIMIZZAZIONE: MODELLI E METODI	erogato	DE FRANCESCO C.	84		P1/P2	75	89%	1	SC120
BIOSTATISTICA COMPUTAZIONALE E BIOINFORMATICA	erogato	RISSO D.	20		SC40	13	65%	2	ASID17/SC40
METODI E MODELLI STATISTICI PER LA FINANZA	erogato	LISI F.	9		SC40	13	144%	1	ASID17/SC30/SC40
METODI STATISTICI PER IL MARKETING	erogato	BASSI F.	37		SC60	19	51%	2	ASID17/BENVENUTI
METODI STATISTICI PER L'ANALISI DEI DATI GERARCHICI	erogato				SC60	19			
METODI STATISTICI PER L'INFERENZA CAUSALE	erogato	PAGGIARO A.	13		SC60	19	146%	1	SC40/ASID60
STATISTICA COMPUTAZIONALE PROGREDITO	erogato	SARTORI N.	40		SC60	19	48%	2	SC60/ASID60
STATISTICA PER LA TECNOLOGIA E L'INDUSTRIA	erogato	CAPIZZI G.	20		SC60	19	95%	1	
STRUMENTI STATISTICI PER L'ANALISI DI DATI AZIENDALI	erogato	GUIDOLIN M.	30		SC60	19	63%	2	
TEORIE E MODELLI DEMOGRAFICI	erogato		15		BENVENUTI	14	93%	1	ASID17/SC30
FISICA DELLE PARTICELLE: FONDAMENTI, STRUMENTI E METODI DI ANALISI	erogato		10		SC30	8	80%	1	SC20
INTRODUZIONE ALLA BIOLOGIA	erogato	VITIELLO L.	3		SC30	8	267%	1	SC20
MARKETING	erogato	GRANDINETTI R.	60		SC140	36	60%	2	SC60/BENVENUTI
MARKETING PROGREDITO	erogato	GRANDINETTI R.	12		SC120	30	250%	1	BENVENUTI/SC40
MARKETING QUANTITATIVO	erogato		15		SC120	30	200%	1	BENVENUTI/SC30
MATEMATICA FINANZIARIA	erogato		69		SC140	36	52%	2	BENVENUTI/SC60
METODI INFORMATICI PER LA STATISTICA ED IL DATA SCIENCE	erogato	DI BUCCIO E.	25		SC120	30	120%	1	
METODOLOGIE E DETERMINAZIONI QUANTITATIVE D'AZIENDA	erogato		30		SC140	36	120%	1	BENVENUTI/SC60
POPOLAZIONE E MUTAMENTO SOCIO-ECONOMICO	erogato	ONGARO F., MAZZUCO S.	32		BENVENUTI	14	44%	2	BENVENUTI/SC60
SISTEMI DI ELABORAZIONE 2	erogato	FERRARI C.	15		BENVENUTI	14	93%	1	BENVENUTI/SC60
STATISTICA MEDICA	erogato	VENTURA L.	20		SC40	13	65%	2	BENVENUTI/SC60