

Programmazione Fase 3 della didattica
Piano del DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE

18 settembre 2020

Per i CCS del 18 settembre 2020 e per il CdD del 25 settembre 2020

Premessa

Il Senato Accademico, nella seduta del 25 giugno 2020, ha definito, attraverso delle linee guida (all. 0.1), il quadro generale e le procedure secondo le quali le strutture didattiche dovranno agire per l'organizzazione e la gestione delle attività didattiche del primo semestre dell'a.a. 2020/2021 (cosiddetta Fase 3).

Tutte le informazioni e aggiornamenti rilasciati dall'Ateneo sono consultabili al link <https://www.unipd.it/coronavirus-comunicazione-rettore>.

Durante la FASE 3 **le lezioni saranno erogate contemporaneamente sia in presenza sia online**, delineando una didattica mista che possa essere fruita nelle aule universitarie, ma al contempo anche a distanza. Per garantire questo risultato, l'Ateneo si sta adoperando per adeguare le strutture tecnologiche delle aule e dei laboratori alle nuove modalità didattiche e al contempo proseguono i corsi di formazione dedicati ai docenti per lo sviluppo di una didattica innovativa e di elevata qualità svolta in forma telematica.

A livello centrale è stata costituita una task force trasversale (area Didattica, Edilizia, Logistica, Sistemi informatici) per condividere e definire misure organizzative di prevenzione e protezione coordinate che tengano in considerazione i vari aspetti e che risultino applicabili nelle diverse strutture dell'Ateneo definendo in modo adeguato i livelli di coordinamento e di responsabilità operativa.

Nell'ambito della propria autonomia organizzativa, ogni struttura didattica è stata chiamata a definire, per ciascun insegnamento del primo semestre e del primo trimestre dell'a.a. 2020/2021, come dovranno essere svolte le lezioni tenendo conto delle esigenze degli studenti, della disponibilità di spazi, delle indicazioni per garantire la sicurezza.

A tale scopo è stato costituito presso il Dipartimento di Scienze Statistiche (DSS) un gruppo di lavoro del quale fanno parte la Direttrice (Boccuzzo), i Presidenti dei CCS triennali (Dalla Valle) e magistrale attuale (Sartori) ed eletto (Lisi), il vice Direttore (Lisi), il delegato alla didattica (Brazzale) e il delegato alla logistica (Meggiolaro), la coordinatrice della Commissione orario (Guolo), il Segretario amministrativo (Berto), il referente per l'area informatica (Agosto), e personale della segreteria didattica (Sartorelli), di dipartimento (Schiavo) e dell'area informatica.

In particolare, la prof.ssa Brazzale è la referente presso la Scuola di Scienze, la prof.ssa Silvia Meggiolaro e la dott.ssa Silvia Sartorelli sono le referenti presso l'Ateneo per gli aspetti di logistica ed orario, l'ing. Vincenzo Agosto è il referente per gli aspetti informatici.

Tutte le informazioni e gli aggiornamenti sono resi disponibili su moodle, dove sono stati realizzati due “corsi”, uno dedicato ai docenti e più in generale al personale tecnico e amministrativo (<https://elearning.unipd.it/stat/course/view.php?id=1566>), e uno dedicato agli studenti (<https://elearning.unipd.it/stat/course/view.php?id=1665>), al quale possono accedere anche i docenti. Oltre a documenti e materiale informativo, in questi due corsi è presente una sezione FAQ che viene costantemente aggiornata.

Di seguito sarà delineato il piano del DSS, che si sviluppa lungo tre assi:

1. logistica
2. didattica
3. informatica

Per informazioni non contenute su moodle si può scrivere a fase3@stat.unipd.it.

1. AREA LOGISTICA

Le misure organizzative, definite in base alle indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute, sono state principalmente orientate a individuare:

- gli **SPAZI COMUNI** e i **FLUSSI** del complesso didattico.

Le vie di ingresso ed uscita sono state definite ed indicate attraverso esplicita cartellonistica; sono stati determinati la capienza e le modalità di utilizzo di aree e servizi comuni, i **flussi di entrata ed uscita** e gli spostamenti interni; sono state individuate le misure più efficaci per **prevenire assembramenti** al di fuori delle lezioni in aula.

- l'effettiva capienza delle **AULE**.

Sono state determinate le regole per il distanziamento e il numero di posti utilizzabili di ciascuna aula, le procedure di sanificazione e ricambio d'aria, l'uso dei DPI e la disponibilità di soluzioni igienizzanti.

1.1 Capienza aule

In data 23 giugno 2020 il Settore Sicurezza ed Edilizia ha effettuato un sopralluogo a S. Caterina, a seguito del quale è stato predisposto il documento recante la capienza delle aule trasmesso in data 26 giugno all'Ateneo. In data 22 luglio 2020 è giunta la comunicazione della Direttrice dell'Ufficio Ambiente e Sicurezza e RSP, dott.ssa Barbara Meloni, che il documento è stato approvato. Le successive linee guida comunicate con la nota del Ministro n° 2833 del 30 luglio 2020 (all. 1.1) hanno modificato la distanza minima ad almeno 1 metro, con un margine della misura di +/- 10%. I Dipartimenti sono stati autorizzati a modificare di conseguenza la capienza COVID delle aule.

In calce a questo documento si riportano rispettivamente il layout delle singole aule e la modalità di gestione dei flussi nel Campus di S. Caterina (all. 1.2 e 1.3).

La tabella seguente riporta la capienza effettiva, la “capienza covid” e la percentuale di utilizzo delle singole aule del Complesso S. Caterina.

Aula	Capienza effettiva	“capienza covid”	% utilizzabile (rispetto alla capienza effettiva)
SC140	136	71	52%
SC120	118	59	50%
SC60	65	33	51%
SC40	49	22	45%
SC30	31	12	39%
SC20	20	20	100%
Benvenuti	44	22	50%
Cucconi	18	18	100%
ASID60	60	28 + 1 (docente)	47%
ASID20	20	12	60%
ASID17	17	17 + 1 (docente)	100%
Aula Studio	50	46	92%

Con comunicazione del 29 giugno l’Ufficio Offerta Formativa ed Assicurazione della Qualità ha concesso al DSS l’utilizzo delle seguenti aule aggiuntive nel I semestre 2020/21:

- P1 (111): il Lun dalle 8:30 alle 16.30 e dal Mar al Ven dalle 8:30 alle 14:30
- P2 (105): dal Lun al Ven dalle 8:30 alle 18:30

Tra parentesi è riportata la “capienza covid” delle aule, che in situazioni normali prevedono 250 posti. Questa dotazione aggiuntiva ci ha consentito di esternalizzare il I e II anno delle LT.

Nella settimana del 14 settembre 2020 è stato effettuato un sopralluogo per verificare la dotazione informatica presente in queste aule e le modalità di gestione dei flussi previste dal Dipartimento di Fisica e Astronomia a cui queste aule fanno capo.

1.2 Gestione flussi

Relativamente alla gestione dei flussi e delle presenze in aula e sul Campus, si applicheranno le seguenti regole generali. Per le modalità operative si rimanda alle **FAQ disponibili su moodle** (<https://elearning.unipd.it/stat/mod/resource/view.php?id=28214>), delle quali si allega una copia a stampa aggiornata al 18/09/20 (all. 1.4).

- L’ingresso e l’uscita dalle aule (quando possibile) è da porte diverse (e l’uscita è generalmente verso l’esterno). I flussi sono indicati da segnaletica verticale e orizzontale.

Il DSS ha organizzato il servizio di sorveglianza negli spazi di S. Caterina mediante studenti 200 ore appositamente formati dall'Ateneo e servizi di vigilanza acquisiti ad hoc per l'intera giornata. Anche nelle aule P1 e P2, dove faranno lezione gli studenti del I e II anno, vi saranno studenti 200 ore e un servizio di vigilanza acquisito ad hoc.

Si ricorda che **il docente presente in aula ha il compito relativo al controllo del rispetto delle prescrizioni**, secondo quanto sancito dalla normativa in materia di sicurezza. Il mancato rispetto delle misure di sicurezza sanitaria da parte di studenti costituisce *illecito sanzionabile secondo quanto previsto dal regolamento carriera studenti*. In caso di mancato rispetto delle norme, verrà richiesto **l'intervento del servizio di sicurezza**.

- Fra una lezione e l'altra deve essere gestito il flusso di uscita e quello di entrata in modo da evitare assembramenti e devono essere arieggiati i locali. **Questo comporta la necessità di avere mezz'ora fra una lezione e l'altra** per separare bene i flussi di entrata/uscita, per arieggiare i locali ed eventualmente provvedere all'igienizzazione dei supporti (ad es. delle tastiere dei PC) dopo la lezione.¹
- **Tutti gli studenti in aula devono sempre indossare la mascherina**, dentro l'aula e sul Campus di S. Caterina. Il docente in aula durante la lezione **dovrà rimanere alla cattedra** e potrà svolgere la lezione **senza la mascherina**, purché sia garantita una distanza di **almeno 2 metri** dalle sedute degli studenti. Il DSS ha acquistato delle visiere, che ogni docente dei CCS in Scienze Statistiche può richiedere presso l'Ufficio Informativo Didattico e tenere per sé.
- I cappotti e qualsiasi effetto personale vanno sempre tenuti con sé. Non vanno usati gli appendiabiti, e i cappotti vanno appoggiati sulla sedia in cui ci si siede, o, al massimo, in una sedia vicina non occupata purché non entrino in contatto con cappotti ed effetti personali di altre persone.
- Per l'aula Benvenuti e l'Asid17, l'attesa dovrà essere davanti all'ufficio UID che, controllata la situazione dell'aula (con telecamera), potrà dare il permesso di accedere alle aule, solo se sono già usciti gli studenti della lezione precedente.
- L'aula studio verrà usata, ma mantenendo le distanze di sicurezza e firmando il registro presente in aula: in caso di difficoltà di gestione, potrà essere chiusa.
- L'accesso al punto di ristoro sarà contingentato ad un utente per volta e l'attesa sarà delimitata da bolloni distanziatori.
- Particolare attenzione anche per l'accesso ai servizi igienici, con segnaletica orizzontale e verticale.

È in corso di realizzazione un **breve video introduttivo** per gli studenti sul comportamento da mantenere in aula e sul Campus. Chiediamo ai docenti di voler proiettare il video durante la loro prima lezione. Il video sarà anche mandato in loop sul maxi schermo del dipartimento e reso disponibile sul sito del dipartimento, su moodle e sui social.

¹ Quindi, ad esempio, le lezioni che iniziano alle 8.30 non possono iniziare alle 8.45 e non si può prevedere la pausa all'interno di un'unica lezione.

2. AREA DIDATTICA

Le linee guida licenziate dall'Ateneo considerano le seguenti modalità di svolgimento degli insegnamenti del primo semestre e del primo trimestre dell'a.a. 2020/21 per tutti i corsi di laurea e i corsi di laurea magistrale.

- a. **Didattica esclusivamente in presenza.** L'insegnamento (ad esempio laboratori, esercitazioni, attività esperienziali) è erogato esclusivamente in presenza. (Per gli studenti che non potranno frequentare in presenza si dovrà comunque assicurare, attraverso materiale on line, l'acquisizione delle competenze legate a queste esperienze.)
- b. **Didattica duale:** l'insegnamento è erogato contemporaneamente in presenza e online.
- c. **Didattica blended:** l'insegnamento è erogato per una sua parte solo on line e per un'altra sua parte anche in presenza. (La parte in presenza sarà comunque garantita anche online.)
- d. **Didattica esclusivamente online:** l'insegnamento è erogato interamente ed esclusivamente on line. La didattica esclusivamente online deve limitarsi a quelle poche situazioni per le quali la didattica duale e/o la didattica blended non siano possibili.

2.1 Modalità didattica

Come deliberato nel Consiglio di Dipartimento del 24 luglio 2020, il gruppo di lavoro costituito presso il DSS ha organizzato l'attività didattica **nella prospettiva di effettuare il I semestre 2020/21 in modalità duale, ovvero erogando la didattica in presenza e contemporaneamente on-line**, con l'organizzazione di turni in presenza laddove necessario.

Tale organizzazione consente di assicurare la didattica in presenza a tutti gli studenti, e di gestire agevolmente cambiamenti di regolamento relativamente alle numerosità di studenti che possono accedere in aula. Infatti, in caso di rilassamento/restrizione delle regole, sarà sufficiente rivedere i turni di accesso alle aule. Nel caso estremo di apertura totale, si adotterà l'orario programmato senza turnazione; al contrario, in caso di chiusura, si terrà didattica solamente on-line con l'orario prestabilito.

Si fa presente che, **su specifica indicazione dell'Ateneo, la didattica esclusivamente online deve limitarsi a quelle poche situazioni per le quali la didattica duale e la didattica blended non siano possibili.** Attualmente, le uniche fattispecie contemplate dall'Ateneo sono la malattia del docente, nel qual caso il docente non fa proprio didattica, e situazioni di immunodepressione, che vanno certificate e inviate all'ufficio personale docente, e giustificano il fatto di fare docenza on line.

L'indicazione della modalità didattica scelta è stata registrata nel sistema di Ateneo per la gestione della programmazione didattica e il Syllabus on line di ciascun insegnamento è stato integrato automaticamente con l'aggiunta di una frase standard e con l'indicazione della specifica modalità didattica scelta in modo da comunicare tali informazioni agli studenti al più presto e comunque prima dell'inizio delle lezioni.

Pertanto, tutte le lezioni si terranno in presenza e saranno contemporaneamente trasmesse in streaming.

Poiché la situazione di chi segue a distanza non è diversa da quanto fatto in Fase 2, l'Ateneo suggerisce caldamente di lasciare a disposizione la registrazione della lezione. Ciononostante, **la registrazione della lezione e successiva messa a disposizione** (eventualmente per un

numero limitato di giorni) è a **discrezione del docente**. Si invitano i docenti ad illustrare durante la prima lezione se/come saranno messe a disposizione le registrazioni delle lezioni.

Le eventuali richieste degli studenti potrebbero essere motivate da: difficoltà di accesso alla rete che impossibilitano la visione dello streaming; ii) studenti in viaggio (dopo una lezione in presenza); iii) studenti in quarantena, ed altre.

2.2 Orario

Per avere una stima degli studenti che frequenteranno in presenza, l'Ateneo ha proposto un sondaggio agli studenti, i quali dovevano indicare quali, tra le attività didattiche fra quelle erogate in modalità a e b, intendessero frequentare in presenza. Nel mese di luglio sono stati coinvolti tutti gli studenti iscritti all'a.a. 2019/20, nel mese di settembre sono stati coinvolti i neo-immatricolati.

Al fine di garantire un'efficiente definizione dei turni, il gruppo di lavoro costituito presso il DSS ha deciso di rendere **obbligatoria l'iscrizione agli insegnamenti per chi volesse frequentare anche in presenza**. Le iscrizioni si sono aperte ad inizio di settembre. Per gli studenti iscritti ai II e III anni delle LT e della LM il termine ultimo è stato fissato a giovedì 17 settembre 2020. Eventuali richieste pervenute fuori tempo massimo, saranno accolte se compatibili con il piano di turnazione ideato sulla base delle iscrizioni pervenute entro i termini stabiliti. Nessuna scadenza è stata imposta per le matricole delle LT e LM. In aggiunta la segreteria didattica sta contattando gli studenti iscritti ai corsi singoli.

La commissione orario ha completato la bozza dell'orario con relativa indicazione della turnazione in funzione dell'aula assegnata e del numero di studenti per insegnamento emerso dai sondaggi. L'orario delle lezioni è stato organizzato cercando di minimizzare gli spostamenti degli studenti. La concessione di aule fuori S. Caterina ha reso il piano realizzabile. Tutte le lezioni si svolgeranno in un arco temporale compreso tra le 08:30 e le 18:30 dal lunedì al venerdì.

In calce al documento si riporta l'attuale ipotesi di turnazione (all. 2.1) per i vari insegnamenti del I semestre del prossimo a.a. 2020/2021, elaborata in base alle aule assegnate e il numero di studenti iscritti per insegnamento. Sulla base delle attuali previsioni, sarà possibile frequentare interamente, e in ottemperanza con le correnti disposizioni di sicurezza, le **lezioni frontali** di una larga parte di insegnamenti. Per gli altri insegnamenti, sarà possibile frequentare le lezioni **alternando una settimana di lezioni in presenza ed una settimana in modalità telematica**. Particolari accorgimenti sono stati presi per i pochi insegnamenti che hanno registrato un numero di iscrizioni di molto superiori alle attese. Per i laboratori informatici ad alta frequentazione, in accordo con i docenti interessati, l'indicazione è che siano erogati in modalità telematica.

Tutte le lezioni partiranno in presenza **lunedì 28 settembre 2020**.

I turni sono organizzati per cognome, mediante l'indicazione della lettera mediana rispetto alla numerosità degli studenti che frequentano. I turni sono quindi uguali per tutti gli insegnamenti. Ad inizio della settimana del 21 settembre 2020 le indicazioni dei turni saranno rese note mediante avvisi sul sito del dipartimento, su moodle e con email direttamente agli studenti.

2.3 Presenza in aula

Al fine di consentire una rapida identificazione dei contatti all'interno delle aule dell'Ateneo in caso di eventuali criticità per tutte le lezioni degli insegnamenti, la presenza degli studenti in aula verrà tracciata attraverso l'uso dell'APP **OrariUnipd** collegata con il software **EasyBadge**.

Gli studenti sono obbligati all'uso dell'APP.

I docenti sono tenuti a ricordare l'obbligo di invio delle informazioni di localizzazione richieste all'inizio di ogni lezione.

La presenza degli studenti viene rilevata mediante un QRCode che verrà proiettato dal docente all'inizio della lezione e che sarà letto dagli studenti con proprio smartphone e caricato sulla APP EasyBadge. Lo studente inserirà anche il **numero del posto** in cui è seduto. Gli studenti che dovessero seguire da casa utilizzeranno il codice XXX in modo che sia possibile identificarli in maniera inequivocabile rispetto a quelli in presenza.

In caso di mancanza della rete, si sconsiglia la classica raccolta delle firme con foglio che viene passato da studente a studente in osservanza delle attuali norme sulla sicurezza. Essendo la **prenotazione delle lezioni in presenza obbligatoria**, sappiamo, in base ai turni fissati, chi potenzialmente era aula.

L'APP dell'Ateneo non sostituisce l'indicazione generale di usare l'app **IMMUNI**, ma consente all'ateneo di effettuare una misura di tracciamento interna.

L'Ufficio Formazione ha organizzato brevi corsi al fine di fornire al personale che si occupa dell'organizzazione degli orari delle lezioni le informazioni utili per la corretta configurazione e l'utilizzo dell'applicativo EasyBadge. Per il DSS hanno partecipato i dott.ri **Silvia Sartorelli** e **Mirko Moro**.

Il 17 novembre l'Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità ha mandato a nome e per conto del Prorettore alla Didattica, prof.ssa Daniela Mapelli, a tutti i docenti dell'Ateneo le indicazioni operative per la rilevazione delle presenze in aula. Tutto il materiale si trova anche su moodle nel corso dedicato ai docenti e più in generale al personale tecnico e amministrativo (<https://elearning.unipd.it/stat/course/view.php?id=1566>).

Il materiale include anche un breve video guida per gli studenti che illustra come funziona la APP.

2.4 Indicazioni per l'accesso in Dipartimento

L'accesso al dipartimento di docenti e PTA avviene indossando la mascherina monouso, consegnata in portineria, e compilando preventivamente in modalità informatica (per gli strutturati afferenti al dipartimento, compresi dottorandi e assegnisti), ovvero depositando in portineria la prescritta dichiarazione in formato cartaceo (disponibile anche in portineria: per gli ospiti, gli studenti che entrano per ricevimento, persone non afferenti al dipartimento). In caso di modulo compilato in modalità informatica, questo va stampato e tenuto con sé. Gli utenti occasionali devono sempre compilare il modulo cartaceo al loro accesso.

È necessario farsi riconoscere all'accesso in dipartimento, in quanto per ogni giorno viene predisposto un elenco dei presenti, indispensabile nel caso sia necessario attivare la procedura sanitaria in caso di contagio.

Condivisione degli studi: è possibile lavorare in studi condivisi. Secondo il protocollo della Fase 2 va sempre garantita e osservata la distanza interpersonale di almeno 1 metro, dovrà essere indossata sempre la mascherina monouso quando nell'ufficio è presente più di una persona ed evitata ogni forma di assembramento. In attesa di nuove indicazioni derivanti dalle nuove linee guida ministeriali, l'Ateneo invita ad attenersi a queste disposizioni. È possibile acquistare pannelli separatori qualora ve ne fosse l'esigenza.

Ricevimento di studenti: è possibile ricevere studenti, che al loro accesso devono compilare il modulo cartaceo, e vale quanto scritto sulla condivisione degli studi. Se gli spazi di lavoro non consentono il rispetto delle distanze, si può usufruire della stanza 101 (avvisare con una mail il sig. Marchese).

Riunioni in presenza: è possibile farle, mantenendo le stesse regole della condivisione degli studi.

Si raccomanda di areare frequentemente il locale di lavoro.

2.5 Richieste e criticità

- Tutti i docenti e il personale tecnico-amministrativo saranno invitati a partecipare alla procedura di sorveglianza attiva mediante analisi salivare, **su base volontaria**. Il Servizio di Medicina Preventiva dell'Università degli Studi di Padova provvederà alla organizzazione delle richieste informatizzate che prevedono la **ripetizione del test salivare ogni 20 giorni**.
- Se uno studente non si attiene alle regole, il docente è tenuto a **sospendere la lezione** e ad avvisare l'Ufficio Informativo Didattico (0498274110) che a sua volta allenterà il **Servizio di sicurezza** (CIVIS). Il comportamento illecito va segnalato per iscritto al Direttore, e per conoscenza al Presidente del CdL, che inoltrerà la segnalazione agli Uffici competenti. Per chi fa lezione nelle aule P1 e P2, la segnalazione va fatta alla portineria al numero 0498275931.
- Se si presentano in aula più studenti del numero massimo consentito, il docente **non può fare lezione** e inviterà gli studenti non prenotati a lasciare l'aula.
- Se uno studente o un afferente al Dipartimento ha sintomi durante la permanenza in Dipartimento, dovrà essere accompagnato, mantenendo il distanziamento e indossando i dispositivi di protezione individuale, nella stanza di fronte all'UID (da cui si accede tramite l'ASID60) e si dovrà chiamare il Servizio di Medicina Preventiva dell'Ateneo (0498271653 o 0498218176) che fornirà indicazioni su come procedere. Si può in ogni caso chiamare l'UID, che allenterà il personale appartenente alle squadre di emergenza, che si può far carico della procedura.
- Qualora il soggetto risultasse positivo, sarà compito dell'autorità sanitaria stabilire le azioni da compiere nei confronti degli studenti seduti vicino al soggetto e nei confronti del docente. Lo stesso in caso di segnalazione di uno studente COVID positivo, riferito dallo studente medesimo o dall'autorità sanitaria.
- È possibile ricevere studenti, **che al loro accesso devono compilare il modulo cartaceo**, e vale quanto scritto sulla condivisione degli studi.
- Se gli spazi di lavoro non consentono il rispetto delle distanze, si può usufruire della **stanza 101** (avvisare con una mail il sig. Marchese).

3. AREA INFORMATICA

3.1 Dotazione delle aule

Dopo un'analisi della consistenza delle aule di Ateneo, sono state identificate come **prioritarie di intervento** le aule con **capienza superiore ai 40 posti (pre-covid)** e con capienza inferiore, qualora dotate di impianti audio. Sono pertanto state individuate le aule (SC140, SC120, ASID60) su cui effettuare i lavori per la predisposizione di prese di rete dati, elettriche e audio presso le cattedre, ed è stata condivisa una pianificazione degli interventi con l'Area Edilizia e Sicurezza.

L'Ateneo ha espletato le procedure di acquisizione che prevedono l'allestimento presso queste aule con un **box**, dotato di una serie di componenti interne, a cui il docente possa collegarsi utilizzando il proprio PC, trovandosi in tal modo connesso alla rete internet. Il box ha una dimensione di 72 cm di lunghezza per 25 cm di altezza e 25 cm di profondità e ha i seguenti **ingressi**:

- n. 3 porte di rete cablate
- n. 1 porta USB-C
- n. 1 porta USB-A
- n. 1 porta HDMI
- n. 2 porte USB

Tale dotazione dovrebbe garantire che il docente arrivi in aula e possa utilizzare il proprio dispositivo in autonomia avendo a disposizione tutti gli ingressi necessari. L'allestimento prevede anche il **microfono ambientale**, che consente l'ottimizzazione dell'audio (in aula e da remoto), e una **document camera** per utilizzare al posto di soluzioni di tablet/inchiostro digitale la scrittura direttamente su foglio, in sostituzione alla lavagna.

L'installazione presso le aule del DSS si dovrebbe concludere il 18 settembre. È attualmente in corso l'aggiornamento tecnico delle aule P1 e P2, per le quali è stata garantita la conclusione dei lavori in tempo per l'avvio delle lezioni.

L'Ateneo dovrebbe mettere a disposizione del materiale illustrativo sull'utilizzo dei box multimediali.

3.2 Aspetti pratici

A giugno 2020 sono state effettuate due prove in aula. Nella prima occasione si è verificato l'adeguatezza della strumentazione audio (microfono ambientale) messo a disposizione dall'Ateneo. La seconda prova ha consentito di identificare la dotazione delle aule a S. Caterina.

In base alle prove effettuate sono state predisposte due possibilità per la didattica duale rivolta a:

- 1) docenti che utilizzano i pc presenti nell'aula;
- 2) docenti che utilizzano dispositivi personali.

Caso 1

Ogni docente troverà nelle aule di S. Caterina un PC dotato di webcam e presenter. Il docente entrerà in aula e procederà a:

- a) accendere il PC facendo login con credenziali di Ateneo;
- b) aprire Zoom e lanciare il meeting;
- c) **a sua discrezione**, far partire la registrazione del meeting²;

A fine lezione il docente, in completa autonomia (dal suo studio o da casa), potrà collegarsi a Zoom, scaricare la registrazione e trasferirla sul proprio spazio moodle. I tecnici informatici sono disponibili a incontri in presenza o via Zoom per illustrare le modalità di trasferimento delle lezioni sugli spazi moodle del proprio corso e per le modalità di utilizzo di Zoom prima elencate.

- d) se ha bisogno di proiettare slide dovrà condividere lo schermo per gli studenti a casa, e attivare il proiettore per gli studenti in aula;
- e) se vuole scrivere formule dovrà utilizzare il presenter delle aule. Per passare dalla webcam al presenter e viceversa sarà sufficiente modificare la fonte utilizzando l'apposita icona di Zoom presente in basso a sinistra dell'applicazione Zoom.

Caso 2

Il docente che intende utilizzare il proprio dispositivo dovrà contattare i tecnici, in quanto le modalità di lezione sono identiche al caso precedente (vedi caso 1), ma in più dovranno:

- f) accertarsi che il proprio dispositivo sia dotato di **connessione internet via cavo** (non wireless³) e, nel caso non lo fosse, prevedere un adattatore idoneo per il proprio dispositivo. Sono in fase di acquisizione alcuni adattatori, ma è bene che ogni docente verifichi se sono adeguati alle proprie esigenze;
- g) accertarsi che il proprio dispositivo sia dotato di **adattatore video** per connettersi al proiettore video;
- h) se dispone già di un adattatore internet, contattare comunque i tecnici per fare abilitare il dispositivo alla rete di S. Caterina.

È inoltre importante **che i titolari degli insegnamenti si rendano parte attiva nell'informare i propri collaboratori e/o altri docenti dell'insegnamento** che dovranno svolgere attività didattica nelle aule di S. Caterina.

A partire dal 21 settembre i tecnici informatici contatteranno i docenti che hanno didattica nel I semestre per effettuare delle prove nelle aule. Saranno disponibili dei tecnici informatici durante le ore di lezione sia a S. Caterina sia al Paolotti.

² Ci sono due modalità di registrazione: locale o su cloud. Si consiglia di registrare sul cloud.

³ La connessione wireless on eduroam è presente in ogni aula, ma non dà garanzia di connessione stabile per tutta la lezione.

LINEE DI INDIRIZZO per la Fase 3 della didattica in tempi di Coronavirus

Premessa

Il Ministro dell'Università e della Ricerca, dopo un primo sintetico schema di azioni condiviso con la CRUI ad inizio aprile, ha trasmesso agli atenei, in data 4 maggio 2020, un documento analitico utile ad assicurare una programmazione omogenea ed ordinata su tutto il territorio nazionale, pur nel rispetto delle specificità dei contesti di riferimento e della autonomia delle singole istituzioni (Allegato n. 1/1-5).

Il principio ispiratore della pianificazione per il primo semestre del prossimo anno accademico deve essere quello di contemperare la sicurezza sanitaria della componente studentesca e di tutto il personale docente e tecnico-amministrativo con il pieno svolgimento di tutte le attività didattiche e di ricerca, avvalendosi del supporto delle tecnologie digitali, nel rispetto delle ordinanze e dei protocolli delle autorità.

Il Documento inviato prevede le seguenti misure relative alla didattica e alla ricerca per la fase 3, da attuarsi a partire dal mese di settembre 2020 fino a gennaio 2021, ferma restando ogni altra eventuale e differente determinazione che dovesse essere assunta dalle autorità competenti:

- consentire le attività individuali, ovvero l'accesso agli studi, agli uffici ed ai laboratori da parte dei singoli, con eventuale presenza in piccoli gruppi adottando le misure di sicurezza;
- decomprimere le attività collettive, consentendole solo in presenza di adeguate misure di sicurezza;
- tenere conto di possibili limitazioni nello spostamento dei pendolari a lunga percorrenza, continuando a favorire la loro partecipazione alle attività in telepresenza;
- considerare la difficile presenza di studenti internazionali, garantendo loro la partecipazione alle attività in telepresenza;

- decomprimere l'accesso in presenza ai servizi amministrativi, potenziando i sistemi digitali e i processi di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi.

Linee di indirizzo: principi

Durante la FASE 3, primo semestre dell'A.A. 2020/2021, le lezioni saranno erogate contemporaneamente sia in *presenza* sia *online*, delineando una didattica mista che possa essere fruita nelle aule universitarie, ma al contempo anche a distanza. L'Università dal prossimo semestre torna ad essere *universitas*, luogo cioè nel quale apprendimento e formazione sono incontro di persone, degli studenti con i professori e degli studenti tra loro e con la città universitaria. Nel contempo la modalità mista salvaguarda *l'inclusione* di tutta la comunità studentesca. Tutti gli studenti e le studentesse avranno la possibilità di seguire le lezioni anche se non potranno essere presenti fisicamente a Padova, ad esempio i numerosi studenti internazionali che per motivi di mobilità non riusciranno ad arrivare per l'inizio del semestre, così come i tanti studenti extraregionali, e gli studenti con particolari patologie mediche per i quali è sconsigliata la ripresa delle attività in presenza. La modalità a distanza permetterà inoltre di ridurre la numerosità degli studenti e delle studentesse presenti nelle aule in modo da consentire il distanziamento di sicurezza imposto dalle norme sanitarie. Gli studenti potranno scegliere se seguire i corsi interamente online o in presenza, e nel caso di classi numerose in modalità mista, si dovranno organizzare sistemi di turnazione.

Specifica attenzione sarà dedicata alle procedure di accoglienza dedicate agli studenti internazionali incoming e degree seeker orientate al perseguimento delle politiche di internazionalizzazione dell'Ateneo, garantendo un servizio di qualità e l'aderenza alle direttive in tema di sicurezza sanitaria.

Le attività di laboratorio, le esercitazioni e le attività esperienziali saranno assicurate in presenza per tutti gli studenti e le studentesse nella misura possibile, predisponendo adeguati interventi relativi alla logistica e sistemi di turnazione al fine di assicurare il rispetto delle distanze di sicurezza.

Per garantire questi risultati, l'Ateneo si sta adoperando per adeguare le strutture tecnologiche delle aule e dei laboratori alle nuove modalità didattiche e al contempo proseguono i corsi di formazione dedicati ai docenti per lo sviluppo di una didattica innovativa e di elevata qualità svolta in forma telematica.

1. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Il distanziamento sociale previsto dalle regole di sicurezza sanitarie riduce notevolmente la

capienza delle nostre aule, pertanto per permettere al maggior numero di studenti e studentesse la frequenza delle lezioni in presenza l'Ateneo sta acquisendo nuovi spazi da dedicare alla didattica del primo semestre.

Inoltre, al fine di rendere le nostre aule pronte a sostenere una didattica sia in presenza che online, si stanno predisponendo tutte le strumentazioni tecnologiche per lo streaming e la registrazione delle lezioni.

PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE DELLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI INSEGNAMENTI

Le modalità di svolgimento degli insegnamenti del primo semestre e del primo trimestre dell'a.a. 2020/2021 per tutti i Corsi di laurea e i Corsi di laurea magistrale dell'Ateneo potranno essere le seguenti:

- a. Didattica duale:** l'insegnamento è erogato contemporaneamente in presenza e online.
- b. Didattica blended:** l'insegnamento è erogato per una sua parte solo on line e per un'altra sua parte anche in presenza (la parte in presenza sarà comunque garantita anche online)
- c. Didattica esclusivamente in presenza.** L'insegnamento (ad esempio laboratori, esercitazioni, attività esperienziali) è erogato esclusivamente in presenza. (Per gli studenti che non potranno frequentare in presenza si dovrà comunque assicurare, attraverso materiale on line, l'acquisizione delle competenze legate a queste esperienze.)
- d. Didattica esclusivamente online:** l'insegnamento è erogato interamente ed esclusivamente on line.

Per gli studenti dei corsi a frequenza obbligatoria, la partecipazione alle lezioni a distanza (in caso di insegnamenti di tipologia a, b, e d) sarà considerata utile a certificare la presenza ai fini dell'iscrizione agli esami.

Nell'ambito della propria autonomia organizzativa, ogni struttura didattica definisce, per ciascun insegnamento del primo semestre e del primo trimestre dell'a.a. 2020/2021, come dovranno essere svolte le lezioni tenendo conto delle esigenze degli studenti, della disponibilità di spazi, delle indicazioni per garantire la sicurezza .

A riguardo si sono svolti una serie di incontri con i Presidenti delle Scuole e i Direttori di Dipartimento alla presenza del Rettore, del Prorettore Vicario, della prorettrice alla didattica e del prorettore all'organizzazione e ai processi gestionali.

Durante gli incontri sono stati delineati i principi della FASE 3 lasciando la declinazione delle modalità di erogazione dei singoli insegnamenti (duale/blended/esclusivamente in presenza/online) alla specificità dell'offerta formativa dei singoli Corsi di studio. In tale prospettiva, la didattica esclusivamente online deve limitarsi a quelle poche situazioni per le quali la didattica duale e la didattica blended non sia possibile.

Negli incontri, ad esempio, è emerso il sentire comune di voler privilegiare le lezioni in presenza per i primi anni, per permettere alle matricole di vivere compiutamente l'esperienza universitaria.

Entro il mese di giugno sarà completata la ricognizione sulle modalità individuate dalle strutture didattiche e nel mese di luglio sarà comunicato agli Organi di Ateneo l'elenco completo delle attività formative offerte con le relative modalità di erogazione.

L'indicazione della modalità didattica scelta sarà registrata nel sistema di Ateneo per la gestione della programmazione didattica e il Syllabus on line di ciascun insegnamento sarà integrato automaticamente con l'aggiunta di una frase standard e con l'indicazione della specifica modalità didattica scelta in modo da comunicare tali informazioni agli studenti al più presto e comunque prima dell'inizio delle lezioni

SONDAGGIO SULLE INTENZIONI DI FREQUENZA DEGLI STUDENTI

Per avere una stima degli studenti che decideranno di frequentare in presenza, nel mese di luglio sarà proposto un sondaggio agli studenti i quali i quali dovranno indicare quali, tra le attività didattiche quelle erogate in modalità a, b, e d, intendono frequentare in presenza.

Il sondaggio inoltre, permetterà agli studenti di conoscere in anticipo quella che sarà la modalità di erogazione degli insegnamenti del proprio Corso di studio per il primo semestre/trimestre del prossimo anno accademico.

Nel mese di luglio saranno coinvolti tutti gli studenti iscritti all'a.a. 2019/20, nel mese di settembre saranno coinvolti i neo-immatricolati.

Con l'attivazione del sondaggio, attraverso apposita reportistica, sia centralmente, sia a livello di singola struttura didattica si potranno monitorare le scelte di frequenza degli studenti

Gli studenti erasmus incoming che perfezioneranno l'immatricolazione nei prossimi mesi dovranno essere considerati come frequentanti per tutti gli insegnamenti inseriti nel loro learning agreement.

PIANIFICAZIONE DEGLI ORARI E DEGLI EVENTUALI TURNI

L'orario delle lezioni dovrà essere organizzato cercando di minimizzare gli spostamenti degli studenti. Tutte le lezioni si svolgeranno in un arco temporale compreso tra le 08.30 e le 19.30 dal lunedì al venerdì e, in caso di necessità, anche il sabato mattina dalle 08.30 alle 14.30.

Al fine di ottimizzare l'utilizzo degli spazi, in caso di necessità e limitatamente alle lezioni del

primo semestre/trimestre 2020/2021, le strutture didattiche possono decidere di ridurre la durata effettiva dell'ora accademica che dovrà comunque essere pari ad almeno 30 minuti.

Al termine del sondaggio, sulla base delle scelte espresse dagli studenti e degli eventuali studenti erasmus e considerando le indicazioni dell'Ufficio Sicurezza sulla capienza-COVID delle aule, le strutture didattiche valuteranno se sarà necessario definire dei turni per la frequenza di determinati insegnamenti. In tal caso stabiliranno le modalità operative per suddividere gli studenti (ad es. per iniziale del cognome) che indicativamente potranno alternare una settimana in presenza e una a distanza.

Le segreterie didattiche forniranno agli studenti le indicazioni di dettaglio sull'eventuale turnazione per ciascun insegnamento.

2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA DIDATTICA

DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

A livello centrale di Ateneo è stata costituita una task force trasversale (area Didattica, Edilizia, Logistica, Sistemi informatici) per condividere e definire Misure organizzative di prevenzione e protezione coordinate che tengano in considerazione i vari aspetti e che risultino applicabili nelle diverse strutture dell'Ateneo definendo in modo adeguato i livelli di coordinamento e di responsabilità operativa.

Le misure organizzative definite in base alle indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione *Attività di sanificazione in ambiente chiuso* saranno principalmente orientate a individuare:

- per ogni COMPLESSO DIDATTICO, gli SPAZI COMUNI E i FLUSSI: vie di ingresso ed uscita definite ed indicate attraverso esplicita cartellonistica; capienza e modalità di utilizzo di aree e servizi comuni; i **flussi di entrata ed uscita** e gli spostamenti interni; le misure più efficaci per **prevenire assembramenti** al di fuori delle lezioni in aula;
- per le AULE: le regole per il distanziamento e il numero di posti utilizzabili di ciascuna aula, le procedure di sanificazione e ricambio d'aria, l'uso dei DPI e la disponibilità di soluzioni igienizzanti.

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Verranno predisposte iniziative di informazione sulle misure di prevenzione e protezione

adottate: l'Università assicurerà un' **adeguata comunicazione**, agli studenti e alle studentesse, al personale docente e al personale tecnico amministrativo in modalità telematica (sito web, comunicazioni via mail, webinar dedicati, ecc.).

Verrà predisposta una **cartellonistica**, chiara e ben visibile che aiuti nella gestione dei flussi in entrata e in uscita e renda evidenti le misure di sicurezza necessarie.

APP TRACCIAMENTO DELLA PRESENZA A LEZIONE

Al fine di consentire una rapida identificazione dei contatti all'interno delle aule dell'Ateneo in caso di eventuali criticità per tutte le lezioni degli insegnamenti di tipologia a, b, d, la presenza degli studenti in aula verrà tracciata attraverso l'uso dell'app OrariUnipd collegata con il software Easy Badge.

Le segreterie didattiche riceveranno indicazioni dettagliate sul software e sulle modalità di configurazione e svolgeranno le attività di informazione e supporto ai docenti e agli studenti per l'utilizzo del sistema.

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI E DELLE SESSIONI DI LAUREA

ESAMI

Gli esami della sessione autunnale si terranno online o in presenza.

Gli esami in presenza saranno programmati da ciascuna struttura didattica organizzando la prenotazione e l'occupazione delle aule in modo da garantire l'osservanza delle norme di sicurezza sanitaria. A tal fine le strutture didattiche dovranno attenersi alle Misure organizzative di prevenzione e protezione di cui al punto 2.

I docenti dovranno in ogni caso assicurare delle sessioni di esame in modalità telematica (su motivata richiesta) per studenti e studentesse internazionali o provenienti da fuori Regione che non riusciranno ad essere fisicamente presenti a Padova, e per studenti e studentesse che per patologie mediche (ad es. immunodepressi) necessitano di aumentate condizioni di sicurezza.

Le informazioni operative relative allo svolgimento di ciascun esame verranno fornite agli studenti e alle studentesse via e-mail attraverso la piattaforma di Ateneo UNIWEB, con comunicazione che perverrà agli iscritti alle liste d'esame.

Per tutti gli esami si ricorda che la commissione deve essere composta da almeno due membri (nel caso di esami on line i componenti si collegano in remoto via ZOOM) e deve sempre essere garantita la sessione pubblica (per gli esami online più studenti si possono collegare simultaneamente alla seduta).

Nel caso il numero di iscritti sia elevato e/o necessari di tempi lunghi, l'esame può essere suddiviso in turni o in più appelli anche con diversa composizione della Commissione che dovrà essere appositamente nominata con decreto del Direttore o della Direttrice del Dipartimento.

Per ulteriori indicazioni sullo svolgimento di esami online si vedano i documenti alla pagina <https://elearning.unipd.it/dlm/course/view.php?id=1667> alla voce "gestione esami".

LAUREE E LAUREE MAGISTRALI

Le lauree della sessione autunnale si terranno in presenza, avendo cura di organizzare le cerimonie in modo da rispettare i protocolli di sicurezza.

Le modalità specifiche per l'organizzazione delle sedute di laurea e il numero massimo di partecipanti alle cerimonie dovrà essere definito da ciascuna struttura didattica. A tal fine le strutture didattiche dovranno attenersi alle Misure organizzative di prevenzione e protezione di cui al punto 2.

Si dovranno in ogni caso assicurare delle sessioni di laurea in modalità telematica (su motivata richiesta) per studenti e studentesse internazionali o provenienti da fuori Regione che non riusciranno ad essere fisicamente presenti a Padova, e per studenti e studentesse che per patologie mediche (ad es. immunodepressi) necessitano di aumentate condizioni di sicurezza.



*Il Ministro
dell'università e della ricerca*

Carissimi,

in vista della completa ripresa delle ordinarie attività didattiche e di ricerca in presenza relative al primo semestre del prossimo anno accademico, che dovrà connotare la c.d. fase 3 della programmazione già condivisa con voi lo scorso 4 maggio, ritengo di portare alla vostra conoscenza quanto segue.

Per quanto attiene alle attività didattiche, si è svolto un proficuo confronto con il Comitato tecnico scientifico di supporto al Capo del Dipartimento della protezione civile per l'emergenza Covid-19, in merito alla individuazione delle misure più idonee a garantire la sicurezza degli studenti, del personale docente e del personale tecnico amministrativo.

In particolare, a fronte della proposta della CRUI sulle modalità di ripresa delle attività didattiche per l'a.a. 2020/2021 nelle Università (**all. 1**), il Comitato, con parere del 3 luglio u. s., trasmesso dal Ministro della salute il 21 luglio u.s., ha approvato detta proposta con alcune raccomandazioni (**all. 2**).

A seguito di quanto successivamente rappresentato dalla CRUI (**all. 3**), il Comitato, con parere del 24 luglio u.s. (**all. 4**), ha accolto l'ulteriore proposta per la riorganizzazione del layout delle aule didattiche, che prevede l'occupazione di postazioni alternate "a scacchiera", nel rispetto del distanziamento minimo di 1 metro, con un margine della misura di +/- 10%, in considerazione delle caratteristiche antropometriche degli studenti, nonché della dinamicità della postura.

Tale impostazione potrà essere adottata anche dalle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, tenendo conto delle specificità della didattica erogata dalle medesime istituzioni.

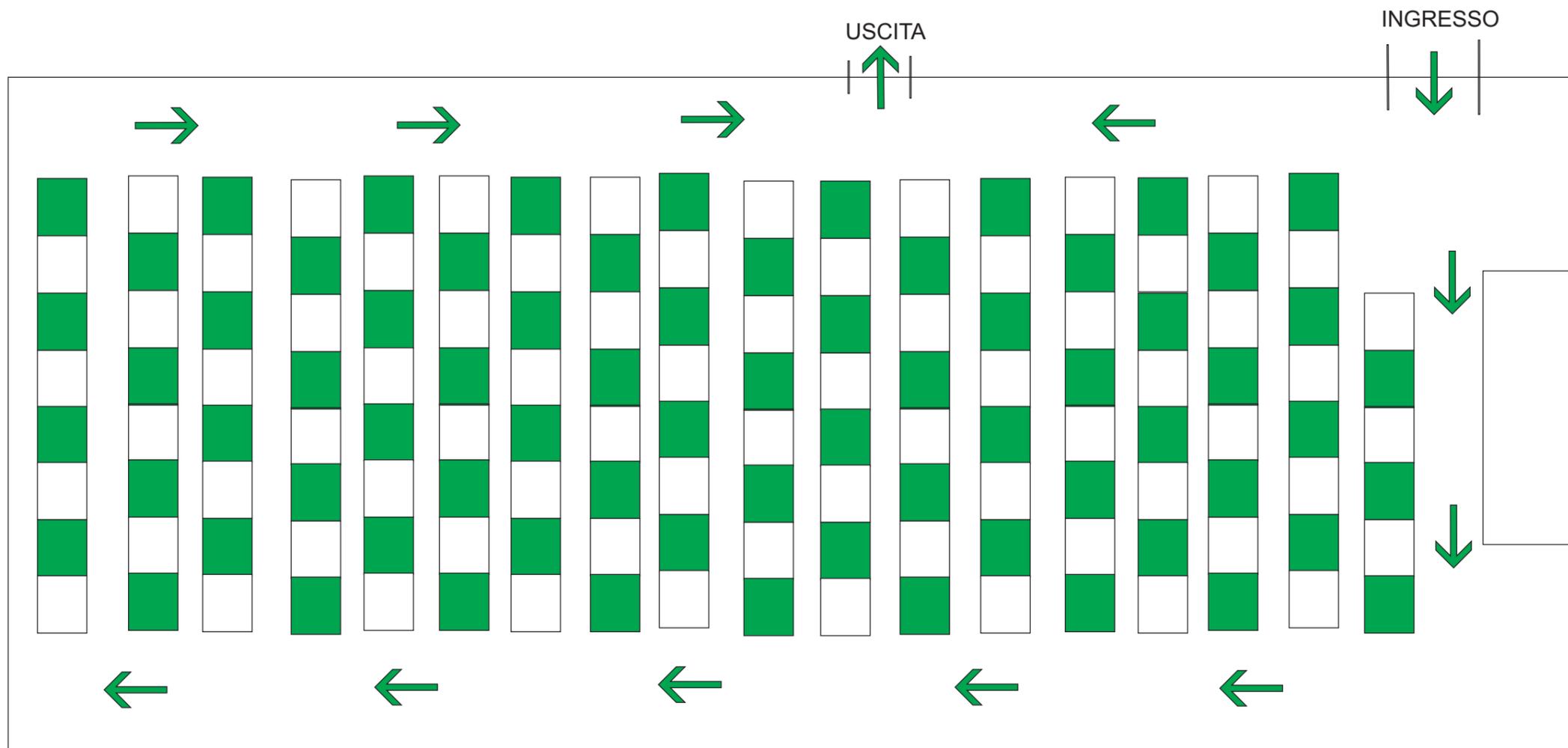
Per quanto concerne il personale, a seguito dell'approvazione della legge 17 luglio 2020, n. 77, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, ricordo che con circolare del Ministro della pubblica amministrazione n. 3 del 24 luglio u.s. (**all. 5**), sono state fornite indicazioni per il rientro in sicurezza dei dipendenti pubblici, ponendo l'accento sugli elementi di maggior rilievo della norma, quali la presenza del personale nei luoghi di lavoro non più correlata alle attività ritenute indifferibili ed urgenti; la disposizione in esame consente quindi alle amministrazioni di prevedere il rientro in servizio anche del personale fino ad oggi non adibito a queste ultime. Le Università e le Istituzioni AFAM definiranno le modalità per garantire al meglio la piena ripresa di tutte le attività coinvolgendo, nell'ambito delle ordinarie relazioni, le Organizzazioni sindacali per l'ambito di competenza.

Da ultimo ricordo che di recente questo Ministero ha provveduto all'assegnazione delle risorse del Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'università, delle istituzioni di

alta formazione artistica musicale e coreutica e degli enti di ricerca, che consentiranno di assicurare le misure approvate.

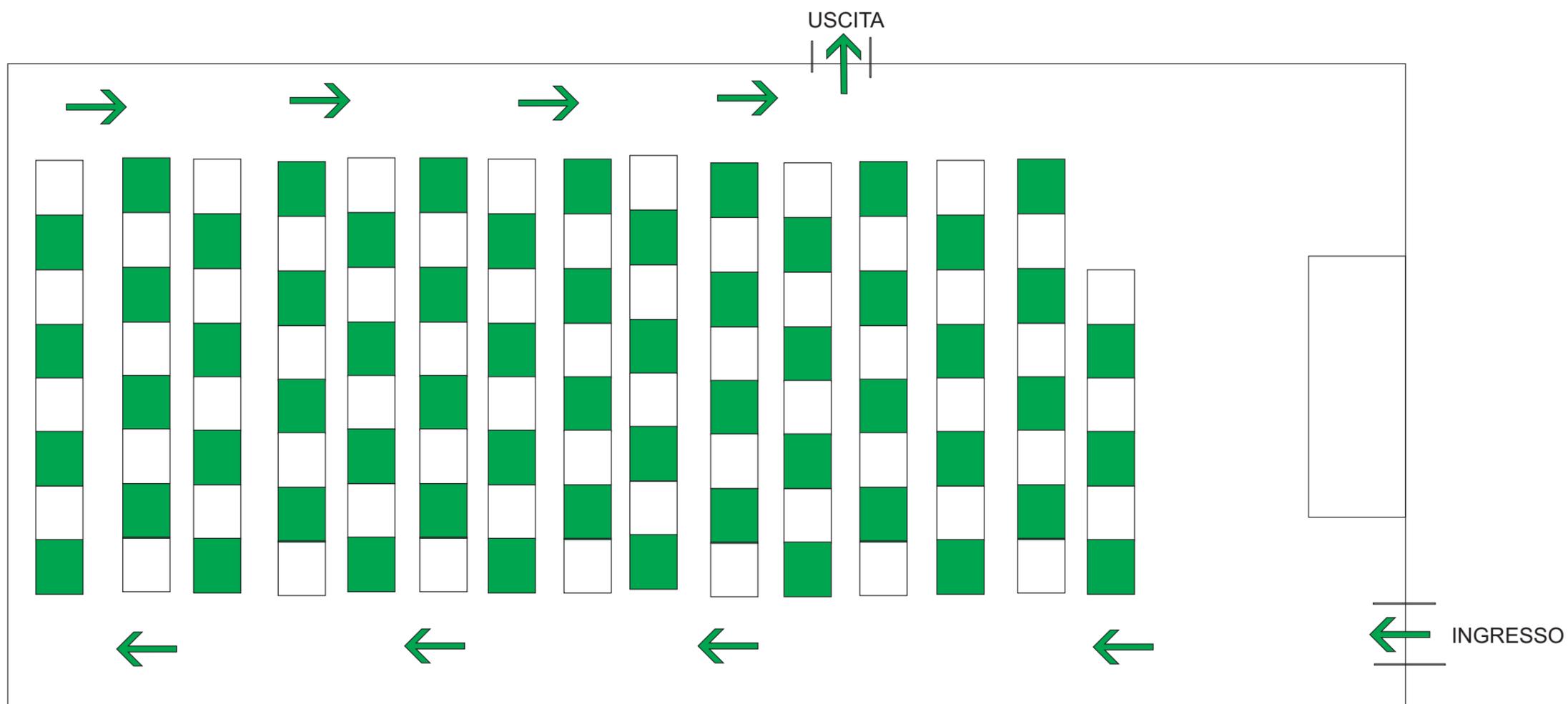
Confidando che ciascuna istituzione del sistema dell'alta formazione saprà individuare le modalità migliori per coniugare lo svolgimento delle attività di ricerca e di didattica, garantendo tutti i servizi agli studenti, con la sicurezza delle persone, nel rispetto delle disposizioni dei protocolli approvati, ringrazio ancora tutti voi per l'impegno e la collaborazione.

prof. Gaetano Manfredi



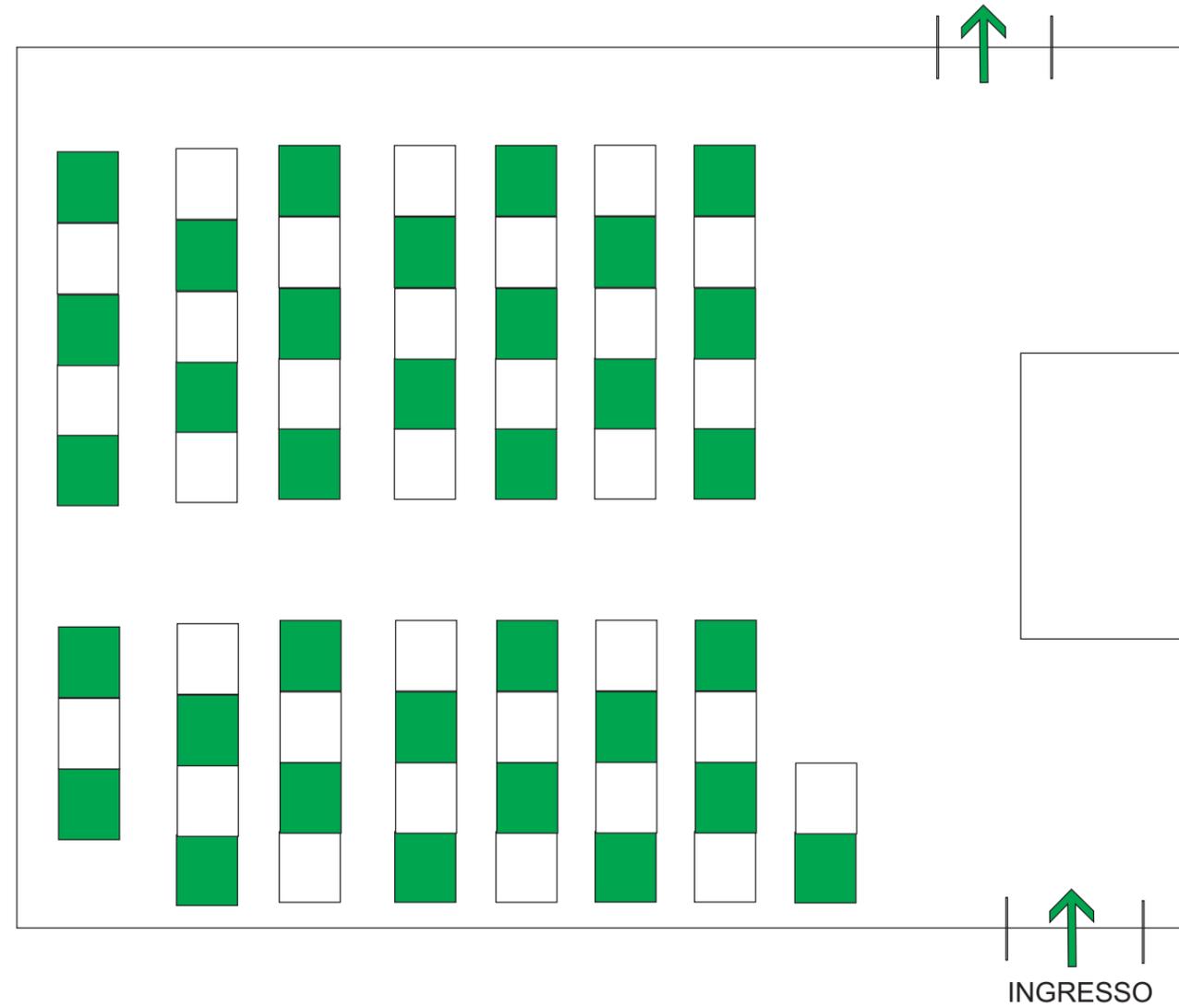
Lo stazionamento all'ingresso dell'aula è nel cortile antistante

Aula Sc140 (00 023): i posti contrassegnati con colore verde vengono occupati
 Capienza COVID19 **71 posti**



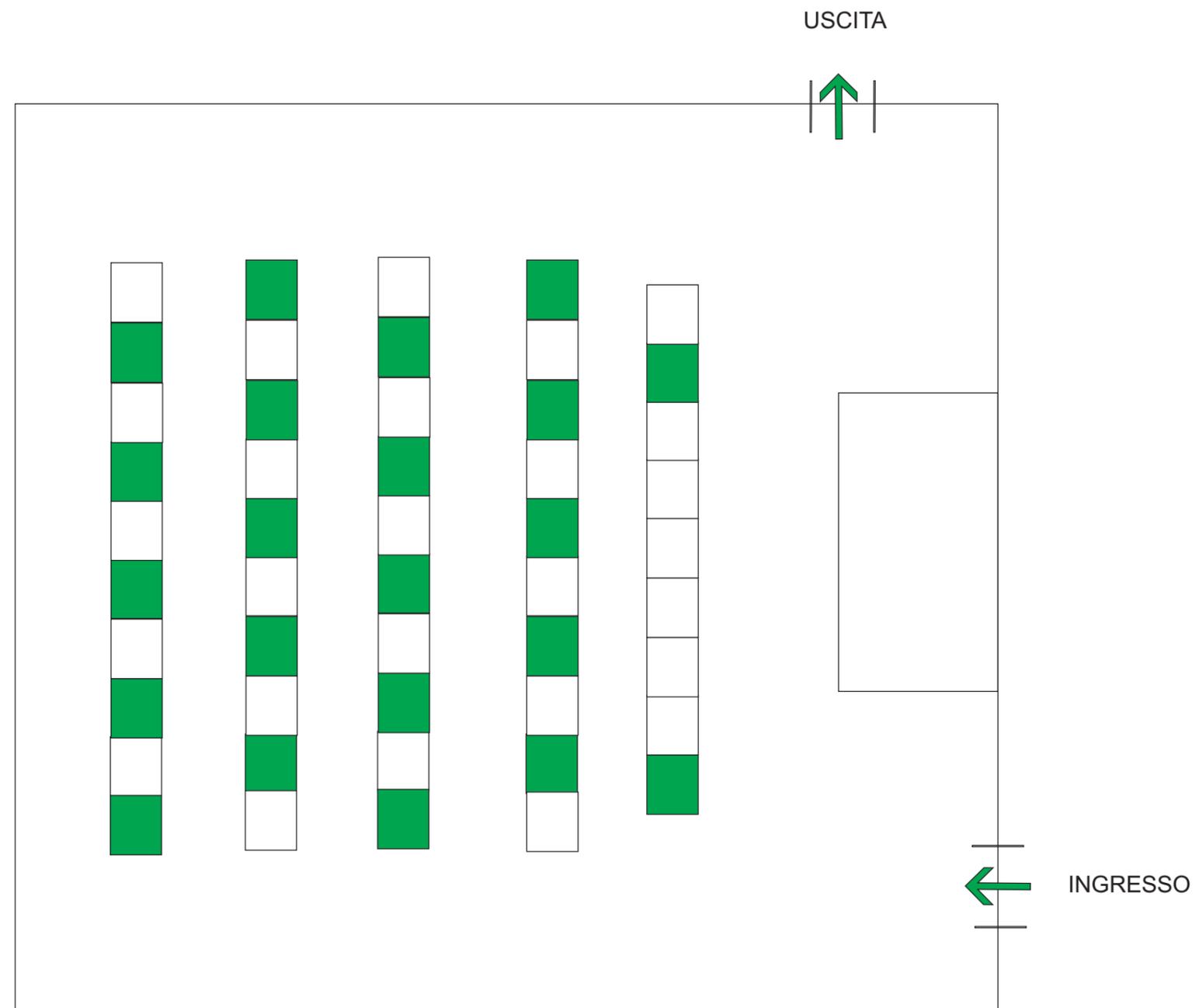
Lo stazionamento all'ingresso dell'aula è nel cortile antistante

Aula Sc120 (00 008): i posti contrassegnati con colore verde vengono occupati
 Capienza COVID19 **59 posti**



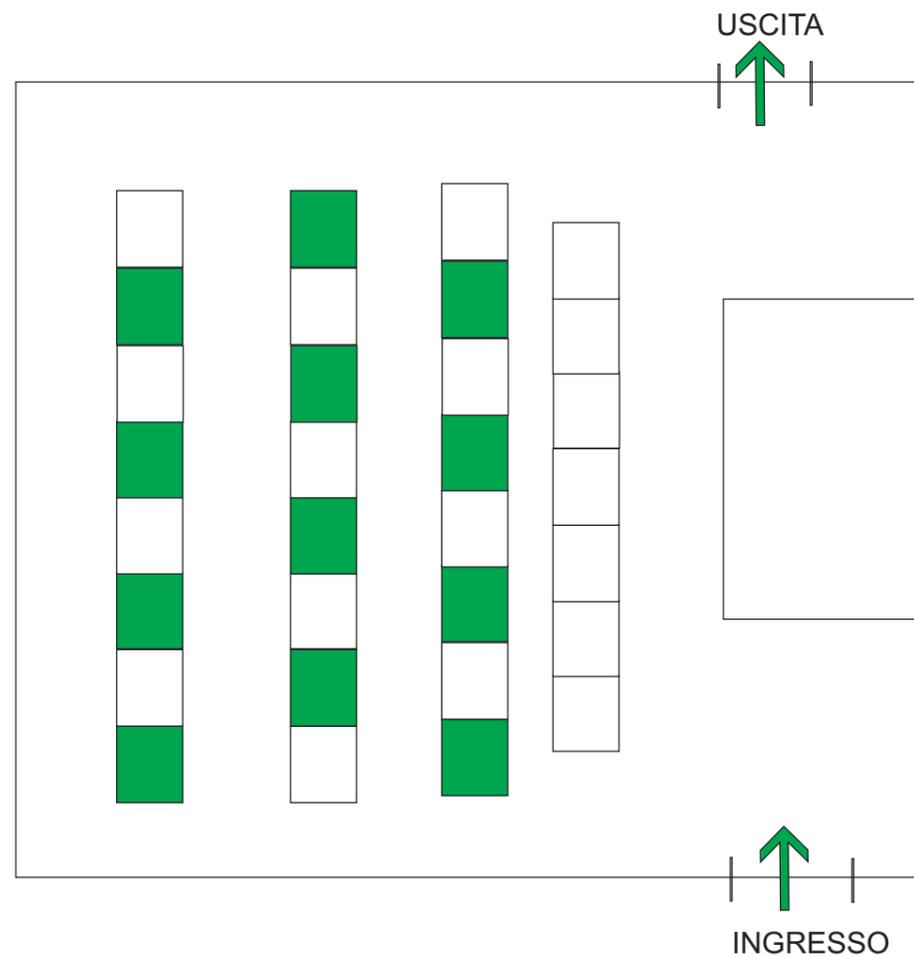
L'ingresso all'aula avviene dal corridoio mentre l'uscita è sul giardino esterno

Aula Sc60 (00 012): i posti contrassegnati con colore verde vengono occupati
 Capienza COVID19 **33 posti**



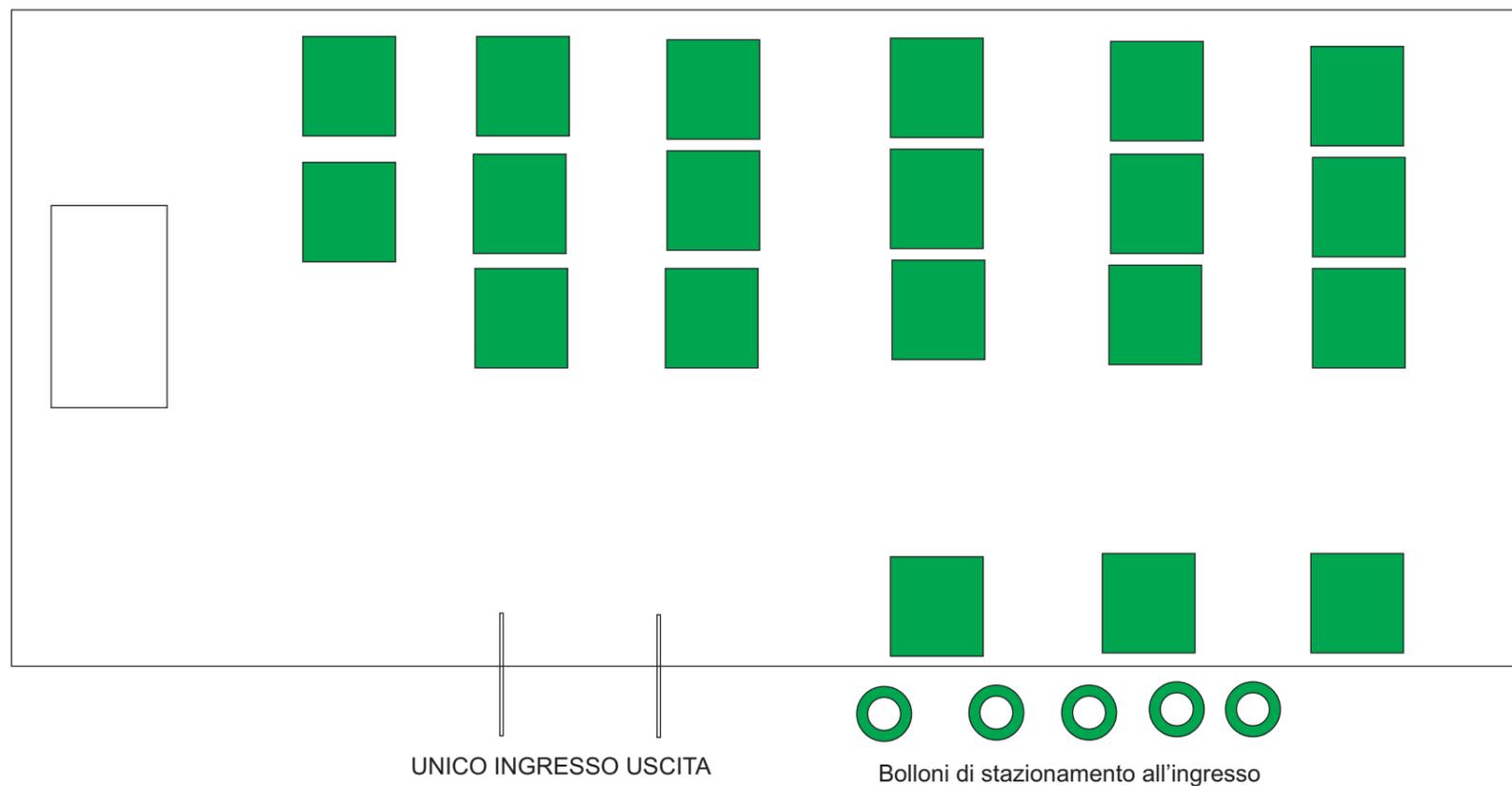
L'ingresso all'aula avviene dal porticato dell'edificio mentre l'uscita è sul giardino esterno

Aula Sc40 (00 017): i posti contrassegnati con colore verde vengono occupati
Capienza COVID19 **22 posti**

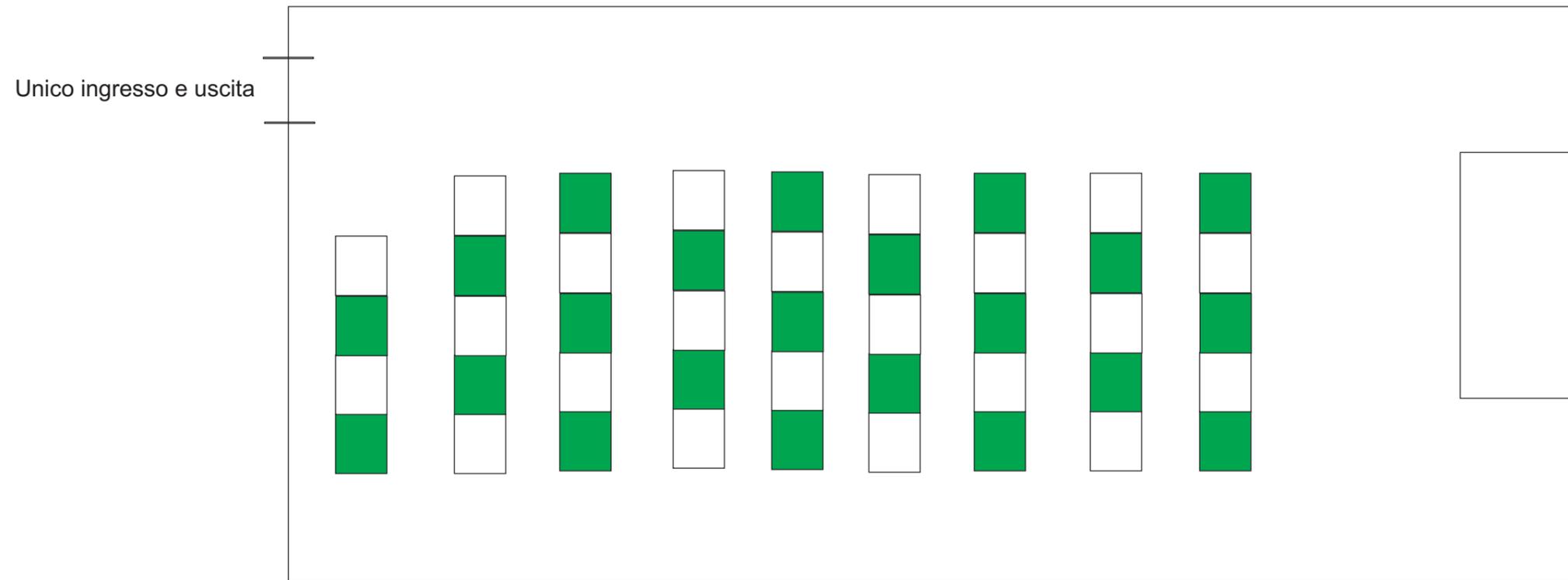


L'ingresso all'aula avviene dal corridoio mentre l'uscita è sul giardino esterno

Aula Sc30 (00 011): i posti contrassegnati con colore verde vengono occupati
Capienza COVID19 **12 posti**

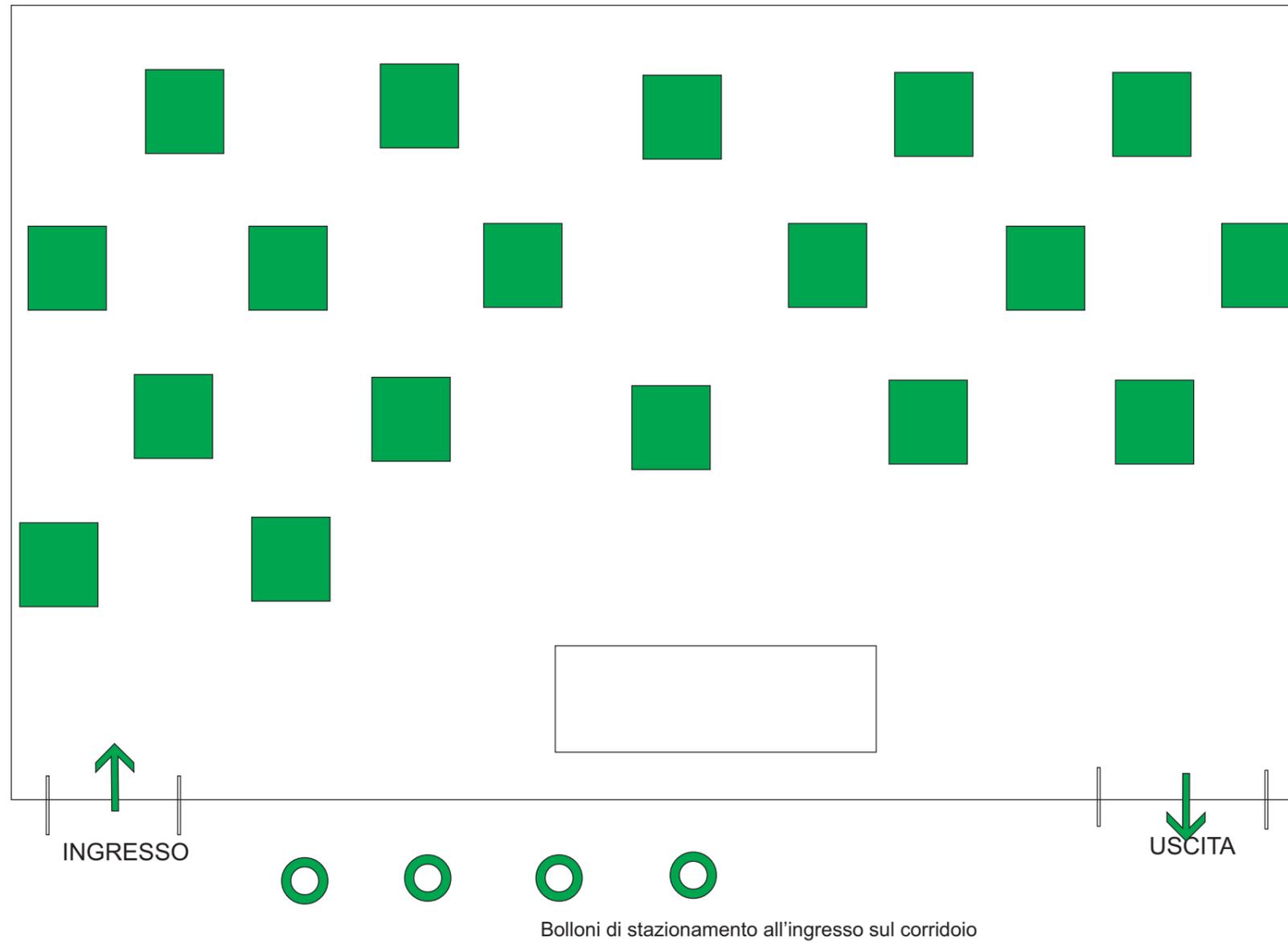


Aula SC20 (00 018): i posti contrassegnati con colore verde vengono occupati
Capienza COVID19 **20 posti**



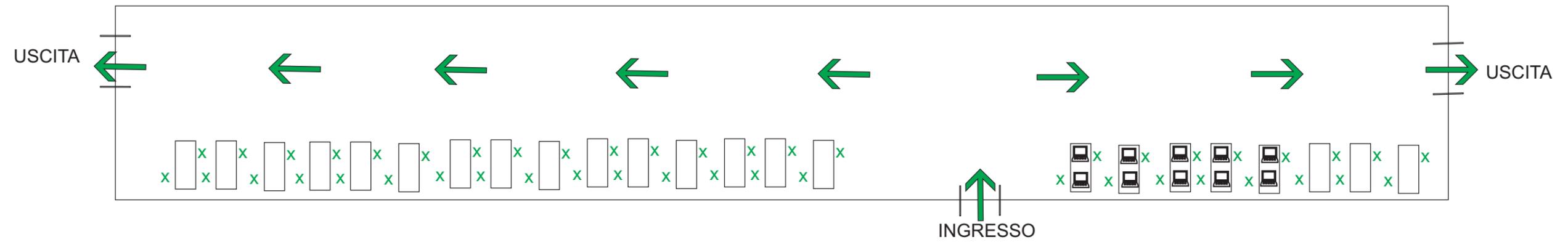
Lo stazionamento all'ingresso dell'Aula è al piano terra

Aula Benvenuti (01 073): i posti contrassegnati con colore verde vengono occupati
 Capienza COVID19 **22 posti**



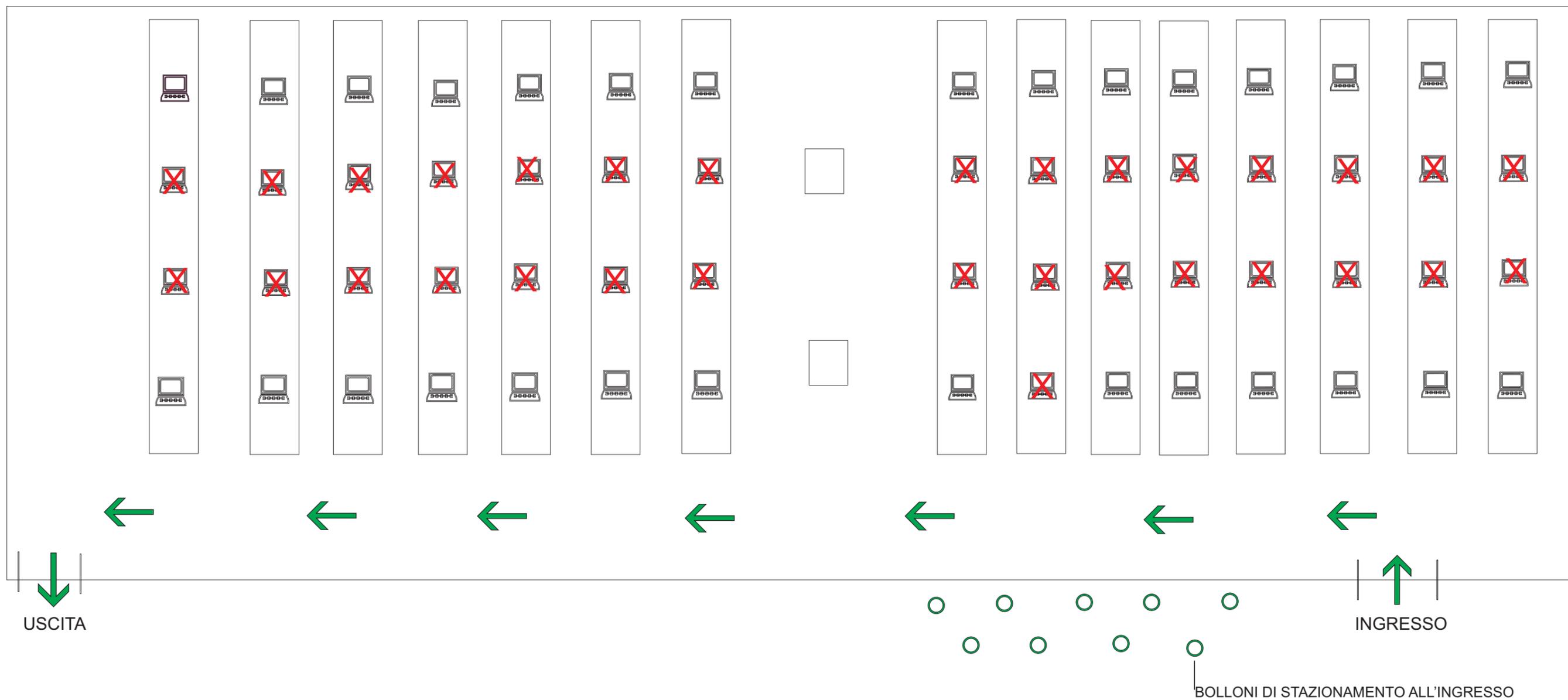
Aula Cucconi (01 043): i posti contrassegnati con colore verde vengono occupati
Capienza COVID19 **18 posti**

Allegato 1.2

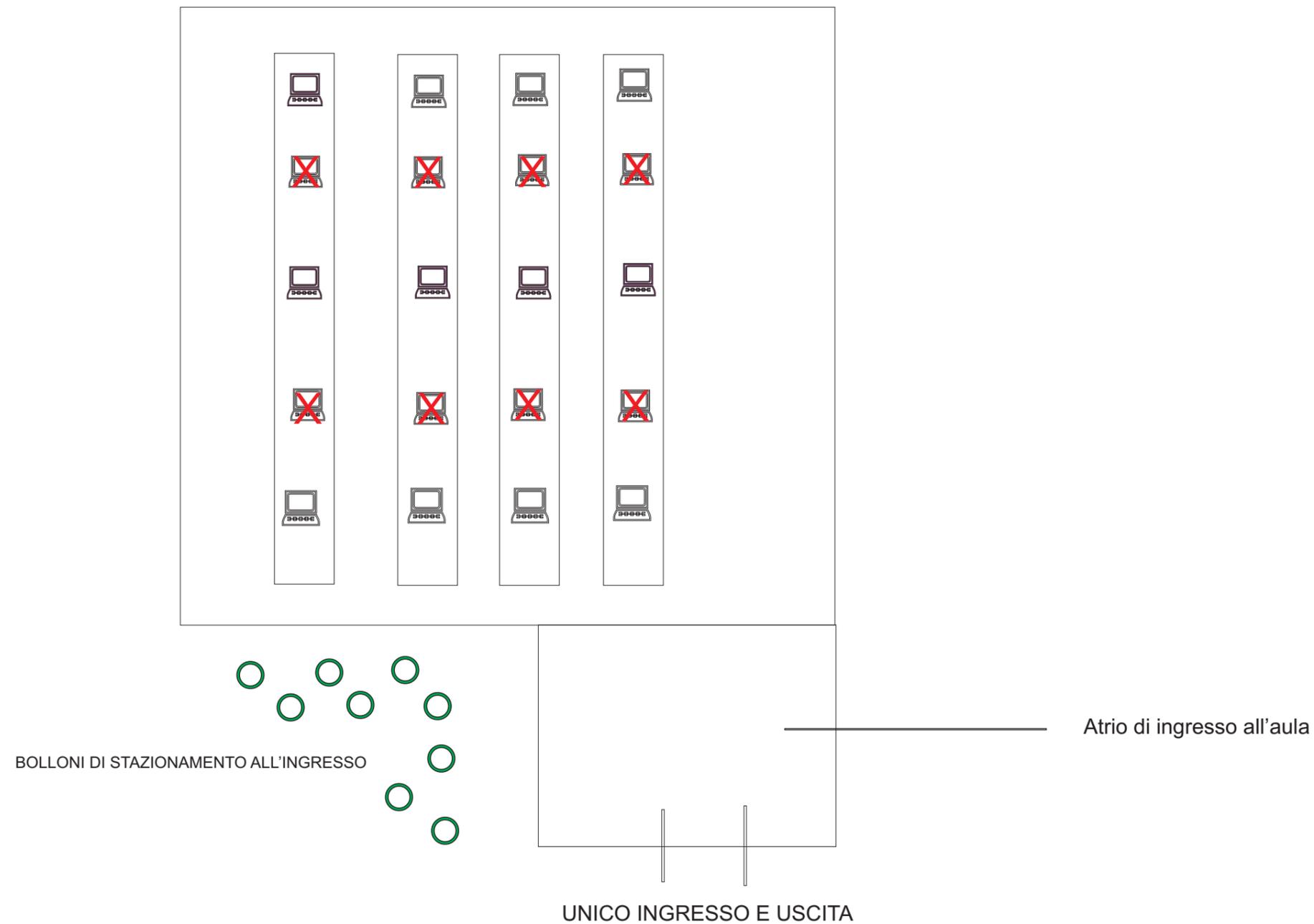


Ingresso e Uscita danno sul giardino esterno

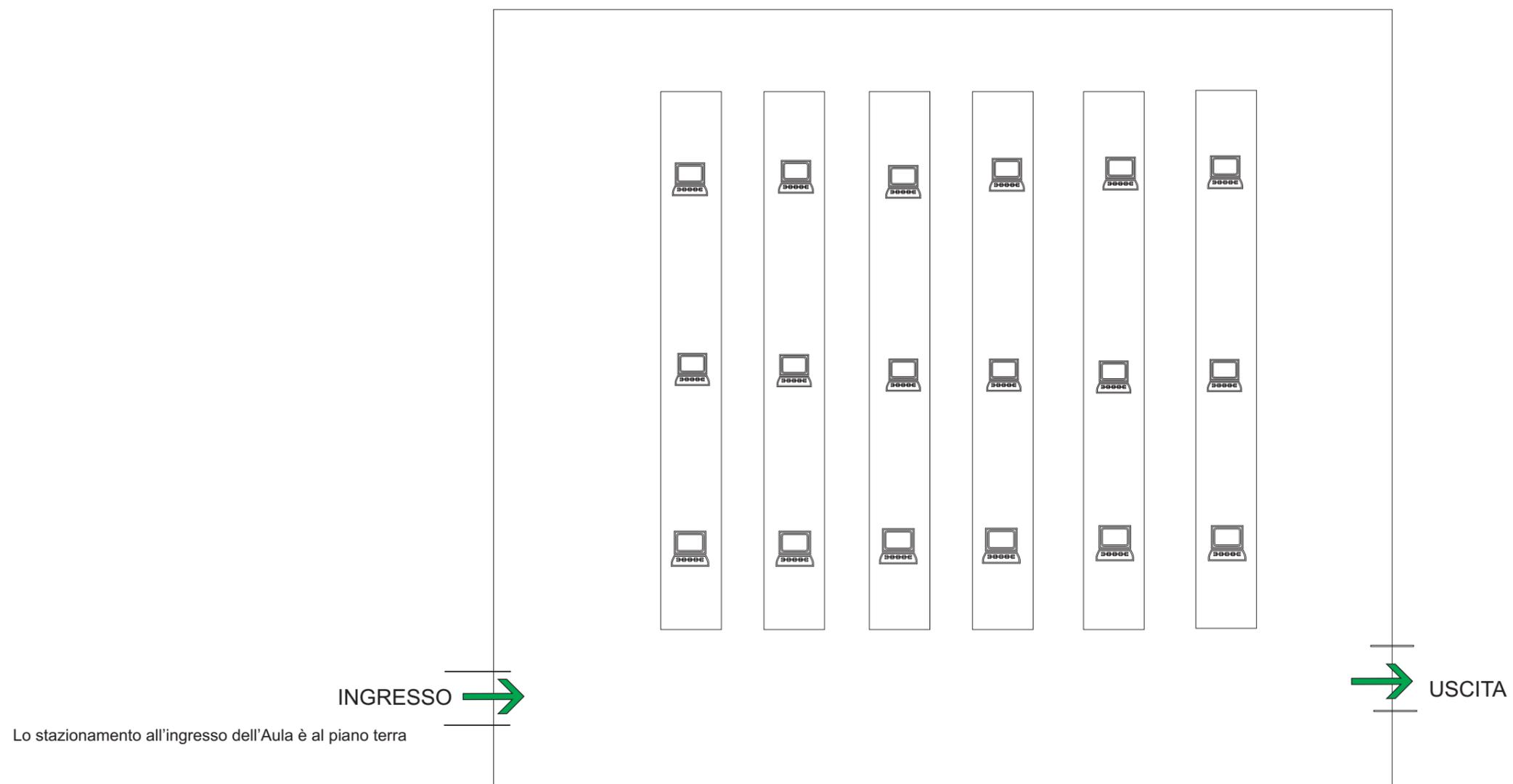
Aula Studio (00 019): i posti contrassegnati con **X** vengono occupati
Capienza COVID19 46 **posti alternati**



Aula Informatica ASID60 (00 003): i posti contrassegnati con **X** non vengono occupati
 Capienza COVID19 **28 posti + 1 riservato al docente**



Aula Informatica ASID20 (00 022): i posti contrassegnati con **X** non vengono occupati
 Capienza COVID19 **12 posti**



Aula Informatica ASID17 (piano primo 01 029): i posti contrassegnati con **X** non vengono occupati
Capienza COVID19 **17 posti + 1 riservato al docente**

**Allegato
1.3**



Indicazione flussi di ingresso ed uscita dalla struttura
"Complesso S. Caterina" (01300)

Allegato 2.1

obbligatori percorso triennale
caratterizzanti lauree triennali

obbligatori percorso magistrale
major

Nome	Categoria	Docenti 2020/21	studenti secondo risposte sondaggio	capienza covid (in corso se ipotizzata)	%	Num. Turni stimato	aula (provvisoria agg.20/07/2020) nel 2020/2021 + lab.
1°LT							
ALGEBRA LINEARE (Uit. numero di matricola disparti)	erogato	TONOLO A.	70	111	100%	1	P1
ALGEBRA LINEARE (Uit. numero di matricola pari)	erogato	PARMEGGIANI G.	70	105	100%	1	P2
ISTITUZIONI DI ANALISI MATEMATICA (Uit. numero di matricola disparti)	erogato	CESARONI A.	70	111	100%	1	P1
ISTITUZIONI DI ANALISI MATEMATICA (Uit. numero di matricola pari)	erogato	MANNIUCCI P.	70	105	100%	1	P2
SISTEMI DI ELABORAZIONE 1 (Uit. numero di matricola disparti) did	erogato	GIUNTA A.	80	111	100%	1	P1
SISTEMI DI ELABORAZIONE 1 (Uit. numero di matricola pari) did	erogato	MORO M.	80	105	100%	1	P2
SISTEMI DI ELABORAZIONE 1 (Uit. numero di matricola disparti) lab-2turni	erogato	GIUNTA A.	29				ASID60
SISTEMI DI ELABORAZIONE 1 (Uit. numero di matricola pari) lab-2turni	erogato	MORO M., BURLIN L.	29				ASID60

2°LT							
STATISTICA 2 (Uit. numero di matricola disparti) did	erogato	ADIMARI G.	103	105	100%	1	P2
STATISTICA 2 (Uit. numero di matricola pari) did	erogato	MENARDI G.	97	111	100%	1	P1
STATISTICA 2 (Uit. numero di matricola disparti) ese	erogato	ADIMARI G.	60	105	100%	1	P2
STATISTICA 2 (Uit. numero di matricola pari) ese	erogato	MENARDI G., FERRACCIOLI F.	50	111	100%	1	P1
ANALISI MATEMATICA	erogato	TREU G.	133	105	79%	2	P2
ECONOMIA AZIENDALE	erogato	NACCARATO F., DE MARCHI V.	118	105	89%	2	P2
MICROECONOMIA	erogato	MORETTO M.	118	105	89%	2	P2
MICROECONOMIA - ese-2turni	erogato	MORETTO M., BERTOLINI M.	60	105	100%	1	P2
OTTIMIZZAZIONE: MODELLI E METODI	erogato	DE FRANCESCO C.	72	111	100%	1	P1
OTTIMIZZAZIONE: MODELLI E METODI - lab	erogato	DE FRANCESCO C.	36	28	78%	T	ASID60

3°LT							
ANALISI DEI DATI MULTIDIMENSIONALI (Uit. numero di matricola disparti) did	erogato	CATTELAN M.	101	71	70%	2	SC140
ANALISI DEI DATI MULTIDIMENSIONALI (Uit. numero di matricola pari) did	erogato	RULI E.	86	71	83%	2	SC140
2turni	erogato	CATTELAN M., RISSO D.	50	28	56%	2	ASID60
ANALISI DEI DATI MULTIDIMENSIONALI (Uit. numero di matricola pari) lab-2turni	erogato	RULI E.	50	28	56%	2	ASID60
SERIE STORICHE (Uit. numero di matricola disparti)	erogato	DI FONZO T.	95	71	75%	2	SC140
SERIE STORICHE (Uit. numero di matricola pari)	erogato	BISAGLIA L.	81	71	88%	2	SC140
SERIE STORICHE (Uit. numero di matricola disparti)-lab	erogato	DI FONZO T.	95	28	29%	T	ASID60
SERIE STORICHE (Uit. numero di matricola pari)-lab	erogato	BISAGLIA L.	81	28	35%	T	ASID60
MODELLI STATISTICI 2 did	erogato	SALVAN A.	142	71	50%	2	SC140
MODELLI STATISTICI 2 lab-2turni	erogato	SALVAN A., CATTELAN M.	71	28	39%	T	ASID60
MARKETING	erogato	GRANDINETTI R.	68	71	100%	1	SC140
MATEMATICA FINANZIARIA	erogato	MAGRIS A.	58	20	34%	3	SC20
METODOLOGIE E DETERMINAZIONI QUANTITATIVE D'AZIENDA	erogato	MURARO G.	55	71	100%	1	SC140
POPOLAZIONE E MUTAMENTO SOCIO-ECONOMICO	erogato	ONGARO F., MAZZUCO S.	58	59	100%	1	SC120
POPOLAZIONE E MUTAMENTO SOCIO-ECONOMICO-lab	erogato	ONGARO F., MAZZUCO S.	58	17	29%	T	ASID17
SISTEMI DI ELABORAZIONE 2	erogato	FERRARI C.	56	59	100%	1	SC120
SISTEMI DI ELABORAZIONE 2-lab	erogato	FERRARI C.	56	28	50%	2	ASID60
STATISTICA MEDICA	erogato	VENTURA L.	64	22	34%	3	BENVENUTI
STATISTICA MEDICA-lab	erogato	VENTURA L.	64	29	45%	2	ASID60

1°LM							
CALCOLO DELLE PROBABILITA'	erogato	FISCHER M.	54	59	100%	1	SC120
MODELLI STATISTICI PER DATI SOCIALI intro	erogato	OSTI S.	56	29	52%	2	ASID60
MODELLI STATISTICI PER DATI SOCIALI did	erogato	ONGARO F., MAZZUCO S.	56	59	100%	1	SC120
MODELLI STATISTICI PER DATI SOCIALI lab	erogato	ONGARO F., MAZZUCO S.	56	29	52%	2	ASID60
FISICA DELLE PARTICELLE: FONDAMENTI, STRUMENTI E METODI DI ANALISI	erogato	DORIGO T.	12	22	100%	1	SC40
INTRODUZIONE ALLA BIOLOGIA	erogato	VITIELLO L.	7	22	100%	1	SC40
MARKETING PROGREDITO	erogato	GRANDINETTI R.	7	59	100%	1	SC120
MARKETING QUANTITATIVO	erogato	MOSCARDINI C.	9	59	100%	1	SC120
METODI INFORMATICI PER LA STATISTICA ED IL DATA SCIENCE	erogato	DI BUCCIO E.	32	59	100%	1	SC120
METODI INFORMATICI PER LA STATISTICA ED IL DATA SCIENCE-lab	erogato	DI BUCCIO E.	32	28	88%	1	ASID60

2°LM							
MODELLI STATISTICI PER DATI ECONOMICI	erogato	BERNARDI M.	52	59	100%	1	SC120
BIOSTATISTICA COMPUTAZIONALE E BIOINFORMATICA	erogato	RISSO D.	14	33	100%	1	SC60
BIOSTATISTICA COMPUTAZIONALE E BIOINFORMATICA-lab	erogato	RISSO D.	14	28	100%	1	ASID60
METODI E MODELLI STATISTICI PER LA FINANZA	erogato	LISI F.	7	22	100%	1	BENVENUTI
METODI E MODELLI STATISTICI PER LA FINANZA-lab	erogato	LISI F.	7	17	100%	1	ASID17
METODI STATISTICI PER IL MARKETING	erogato	BASSI F.	15	33	100%	1	SC60
METODI STATISTICI PER L'INFERENZA CAUSALE	erogato	PAGGIARO A.	16	33	100%	1	SC60
METODI STATISTICI PER L'INFERENZA CAUSALE-lab	erogato	PAGGIARO A.	16	28	100%	1	ASID60
METODI STATISTICI PER L'ANALISI DEI DATI GERARCHICI	erogato	BASSI F., PACCAGNELLA O.	8	20	100%	1	SC20
METODI STATISTICI PER L'ANALISI DEI DATI GERARCHICI-lab	erogato	BASSI F., PACCAGNELLA O.	8	17	100%	1	ASID17
STATISTICA COMPUTAZIONALE PROGREDITO	erogato	SARTORI N.	29	33	100%	1	SC60
STATISTICA COMPUTAZIONALE PROGREDITO-lab	erogato	SARTORI N., CATTELAN M.	29	28	97%	1	ASID60
STATISTICA PER LA TECNOLOGIA E L'INDUSTRIA	erogato	CAPIZZI G.	24	33	100%	1	SC60
STATISTICA PER LA TECNOLOGIA E L'INDUSTRIA-lab	erogato	CAPIZZI G.	24	28	100%	1	ASID60
STRUMENTI STATISTICI PER L'ANALISI DI DATI AZIENDALI	erogato	GUIDOLIN M.	32	33	100%	1	SC60
STRUMENTI STATISTICI PER L'ANALISI DI DATI AZIENDALI-lab	erogato	GUIDOLIN M.	32	28	88%	1	ASID60
TEORIE E MODELLI DEMOGRAFICI	erogato	DONNO A.	8	20	100%	1	SC20
TEORIE E MODELLI DEMOGRAFICI-lab	erogato	DONNO A.	8	17	100%	1	ASID17