

# Procedura di gestione Conferenze didattiche

Rif.:

- delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Statistiche del 26/10/2012;
- comunicazione del Consiglio di Dipartimento del 22/05/2015

La procedura di gestione delle conferenze didattiche prevede tre fasi, a ciascuna e' associata la predisposizione di un documento o modulo.

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Statistiche ha deliberato di liquidare ogni conferenza per un importo massimo di Euro 250,00 (LORDO ENTE/OMNICOMPENSIVO).

## 1. **Proposta di attivazione di una o più conferenze per un dato insegnamento**

*Destinatari:* Direttore del Dipartimento e Presidente del Consiglio di corso di studio cui afferisce l'insegnamento.

*Compilatore:* Docente responsabile dell'insegnamento.

Nel caso in cui il Direttore o il Presidente abbiano rilievi sulla richiesta, prendono contatto direttamente con il titolare dell'insegnamento per ricevere chiarimenti.

## 2. **Lettera di invito**

*Destinatario:* Conferenziere.

*Compilatore:* Segreteria didattica di Dipartimento. Il documento è sottoscritto dal Direttore e indica i documenti che il conferenziere dovrà produrre alla Segreteria didattica.

Ricevuta la lettera di invito, il conferenziere può tenere la conferenza, in compresenza con il docente titolare dell'insegnamento.

## 3. **Richiesta di pagamento**

*Destinatario:* Direttore del Dipartimento

*Compilatore:* Docente responsabile che dichiara che la conferenza si è regolarmente svolta e chiede che venga liquidato al Conferenziere un compenso o un rimborso spese.